

לשימוש משרדי

תאריך קליטת השאלון במכללה: _____

לתשומת לבכם:

יש לקרוא בעיון את דף ההנחיות למילוי טופס זה. טפסים ללא כל האישורים הנלווים לא יטופלו.

מכללה אקדמית הדסה

טופס בקשה למלגת סיוע

לשנה"ל תשע"ו 2015-16

הטופס מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לזכר ולנקבה כאחד

חוג הלימוד

תאריך מילוי הטופס

שנת לימודים בתשע"ו: א ב ג ד אחר: _____ תכנית לימודים: מלאה חלקית אחר

לימודים לתואר ראשון לימודים לתואר מוסמך

פרטים אישיים:

מס' תעודת זהות

שם משפחה

שם פרטי

טלפון בבית

טלפון בעבודה

טלפון נייד

שנת לידה

ארץ לידה

שנת עליה

מין ז נ

מצב משפחתי:

 רווק/ה

 נשוי/אה

 גרושה

 אלמן/ה

 מספר ילדים:

בודד בארץ: כן לא

 לא

מגבלות רפואיות: נכה / נכה צה"ל

 % נכות

יש לצרף אישור מתאים

כתובת קבועה למשלוח דואר:

רחוב מס' יישוב מיקוד מס' חדרים

כתובת דואר אלקטרוני (באותיות דפוס בבקשה)

השכלת הורים:

אב: יסודית תיכונית על תיכונית אקדמית פרט

אם: יסודית תיכונית על תיכונית אקדמית פרט

שירות צבאי / לאומי

האם שירתה בצה"ל או בשירות לאומי? יש לצרף אישור על שירות צבאי/לאומי

כן לא מספר שנים תפקיד תאריך שחרור

לא שירתתי בצה"ל או בשירות לאומי - יש לצרף אישור מתאים

מסיבות רפואיות דחייה מסיבות: _____ פטור מסיבות: _____

מגורים במהלך הלימודים - יש לצרף אישור מתאים (למעט מגורים בבית ההורים)

בשכירות בבית ההורים (או קרובים) מעונות אחר (פרט): _____

השתתפות בתשלום שכר לימוד

סמן X	מקור המימון	אחוז ההשתתפות
	מטעם מקום העבודה שלך / של הוריך	
	מטעם משרד הביטחון	
	מטעם משרד הקליטה	

סיוע כלכלי אחר בגין לימודים

אם אתה מקבל מלגות/הלוואות או מענקים, או קיבלת מכל מקור שהוא כגון: מענקים ממשרד הביטחון, הלוואות לימוד או מענקים מהמחלקה לסטודנטים במשרד החינוך וכד', נא פרט:

סכום בש"ח	צפי לתשע"ו	במהלך תשע"ה	מקור המלגה/הלוואה/מענק	סמן X		
				מענק	הלוואה	מלגה
			סה"כ			

לא	כן	
		האם יש לך מקורות הכנסה / מחייה נוספים (כולל חסכונות, פיצויים, הכנסה מרכוש וכו')? אם כן, פרט: _____
		האם בבעלותך או ברשותך רכב/ים? אם כן, פרט: סוג רכב/ים: _____ שנת ייצור: _____
		האם בבעלותך או ברשות הוריך רכב/ים? אם כן, פרט: סוג רכב/ים: _____ שנת ייצור: _____
		האם בבעלותך או ברשותך (לרבות בן/בת הזוג) דירה, בין אם הנך משתמש בה לצרכיך ובין אם לצרכים אחרים? אם כן, פרט: _____
		האם היית בחו"ל מאז שנת 2013? האם אתה מתכנן לטוס לחו"ל בשנה הקרובה? אם כן, פרט: מדינה: _____ תאריך: _____ סיבה: _____

פרטים על בני משפחת המוצא

נא למלא פרטים לגבי אב, אם, אחים ואחיות (פרטים לגבי הכנסה יש למלא רק לגבי ההורים והסטודנט).

הכנסה שנתית ברוטו	תפקיד	מקום עבודה או לימודים	עובד/לומד/חייל	גיל	שם	הקרבה	
						הסטודנט	1
						אב	2
						אם	3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13

מספר נפשות הגרות כיום בבית ההורים

הצהרת הסטודנט

1. כל הפרטים שצויינו בטופס זה על ידי, על ידי בן זוגי, על ידי הורי ועל ידי משפחתי הם מלאים, נכונים ומדויקים. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים או לא מלאים, יכולה לשמש סיבה לביטול המלגה ולנקיטת צעדים משמעתיים, שבכללם עונש של הרחקה מהמכללה, אף אם נמסרו שלא על ידי, אלא על ידי בן זוגי, הורה או בן משפחה אחר.
2. אני מייפה את כוחה של המכללה לבדוק כראות עיניה את הפרטים שמסרתי בטופס זה ובכלל זה למסור את הפרטים לתורמי המכללה. במקרה של ביטול המלגה (ראה סעיף 4) אני מתחייב להחזיר את סכום המלגה באופן שייקבע על ידי המכללה.
3. הנני מקבל על עצמי להשתתף בתכנית מעורבות חברתית מטעם המכללה.
4. ידוע לי כי המכללה תבטל זכאותי למלגה באחד מארבעת המקרים הבאים:
 - א. במקרה ואפסיק את לימודיי, בין אם ביוזמתי ובין אם ביוזמת המכללה, ואף אם ביצעתי את שעות המחוייבות.
 - ב. במקרה ואמסור מידע לא מדויק או מידע כוזב, בעת הגשת הבקשה למלגה. מקרה זה יכול אף לשמש עילה להעמדותי לדין בועדת משמעת.
 - ג. אם לא אמלא את מכסת השעות הדרושות לפעילות בקהילה, כנדרש בהתאם לתקנון המלגה, עד לסוף שנה"ל תשע"ו.
 - ד. במקרה של התנהגות שאינה הולמת - על פי שיקול דעת המכללה.
5. אני מתחייב להודיע לדיקנט הסטודנטים על כל שינוי שיחול באחד מן הפרטים שמולאו בטופס זה, מיד עם קרות השינוי. כמו כן במידה שאפסיק את לימודי במכללה אודיע מיידית על כך ואפעל בהתאם לדרישות המכללה.

חתימת הסטודנט

תאריך

לשימוש משרדי

הסברים והנחיות לבקשת מלגת סיוע

הנחיות כלליות

יש למלא את הטופס בכתב יד ברור, בעט ולא בעיפרון.

יש להתייחס לכל הסעיפים בטופס ולצרף את **כל האישורים הנדרשים**. בקשה שלא תמולא במלואה ולא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים - לא תטופל. אם הפרטים שמולאו בטופס הבקשה אינם מציגים במלואם את מצבם הכלכלי ו/או המשפטי ו/או הבריאותי של המבקש ובני משפחתו, יש לצרף מכתב ואישורים לפי העניין.
רצוי לצלם את האישורים. האישורים המצורפים לבקשה לא יוחזרו.

לוח זמנים להגשת הבקשה למלגה

סטודנטים חדשים (מתחילים שנה א') בין 15/6/15 עד ל- 5/11/15. **סטודנטים ותיקים** בין 15/6/15 עד ל- 15/7/15.

את הבקשה למלגה יש להגיש באופן אישי לצופית חיים - יועצת הסטודנטים, בשעות הקבלה (הפגישה עם צופית למטרת בדיקת מילוי הטפסים תארך כמה דקות).

אישורים

א. אישורי הכנסה

- 2 תלושי משכרות אחרונים של הסטודנט.
- טופס 106 של הסטודנט משנת המס הקודמת.
- 2 תלושי משכורת אחרונים של הורי הסטודנט וטופס 106 של שניהם משנת המס האחרונה.
- אם הסטודנט או הוריו הינם עצמאיים יש לצרף שומת מס מהשנה האחרונה.
- אם לסטודנט או להוריו הכנסות ממקורות אחרים, יש לציין את הסכום ולהביא אישור מתאים (כגון: אישורי תשלום דמי אבטלה או השלמת הכנסה מביטוח לאומי, תשלומי פנסיה, פיצויים, רכוש נוסף וכדומה).
- אם הסטודנט נשוי, יש להוסיף 2 תלושי משכורת אחרונים של בן/בת הזוג וטופס 106 מהשנה האחרונה.
- אם הסטודנט הינו חבר קיבוץ/מועמד לחברות בקיבוץ/עוזב קיבוץ, יש להציג: אישור ממזכירות הקיבוץ על טיב הקשר הכלכלי עם הקיבוץ, או אישור על עזיבתו של הסטודנט את הקיבוץ (תמיכה כספית, דמי מחייה חודשיים, תקציב שנתי, השתתפות הקיבוץ בשכ"ל, הסכם מלא בין הקיבוץ לסטודנט אשר יכלול את כל הנתונים הבאים: השתתפות הקיבוץ בתשלום עבור חומרים, ימי עבודה של הסטודנט בקיבוץ, דמי שכירות המשולמים לקיבוץ ותשלומים אחרים להם הסטודנט נדרש).
- יש להציג אישור ברית פיקוח או רואה חשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ, המדווחת למס הכנסה.

ב. אישורים ומסמכים נוספים

- תדפיס עו"ש של שלושת החודשים האחרונים של חשבונות הסטודנט וצילום כרטיס האשראי של הסטודנט.
- תדפיס אישור יתרות של חשבונות הסטודנט, אשר יכלול את הפירוט הבא: יתרות מטבע חוץ, קופת גמל, קרנות השתלמות, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך וכדומה.
- צילום ת.ז. של הסטודנט (אם הסטודנט הורה לילדים יש לצרף צילום של ספח ת.ז.).
- צילום ספח ת.ז. של ההורים עם פרטי האחים.
- אם בן/בת הזוג של הסטודנט לומד/ת במוסדות להשכלה גבוהה, יש לצרף אישור לימודים מעודכן.
- סטודנט אשר שירת שירות צבאי/לאומי יצרף אישור.
- סטודנט עולה חדש עד 5 שנים בארץ יצרף צילום תעודת עולה.
- סטודנט בודד בארץ יצרף אישור.
- סטודנט גרוש יצרף תעודת גירושין ו/או אישור על דמי מזונות.
- סטודנט יתום יצרף תעודת פטירה של ההורה.
- סטודנט שהוריו גרושים יצרף תעודת גירושין.
- סטודנט שהינו חד הורי (שאינו גרוש) יצרף אישור.
- סטודנט בעל דירה יצרף אישור על גובה המשכנתא וההחזר החודשי. אם להוריו משכנתא - יצרף אישור על גובה המשכנתא וההחזר החודשי.
- סטודנט הגר בדירה שכורה יצרף חוזה שכירות, סטודנט הגר במעונות יצרף חוזה עם המעונות או אישור תשלום למעונות.
- סטודנט שהוא או הוריו בעלי רכב/ים יצרף רישון חובה של הרכבים.

לא תבדק בקשה למלגה שאליה לא יצורפו כל האישורים!

הנני מאשר/ת שכל הטפסים הנדרשים לבקשת המלגה מצורפים. ידוע לי שבקשת מלגה ללא כל המסמכים הרלוונטים לא תבדק.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

המכללה תבטל את הזכאות למלגה במקרים הבאים:

- א. במקרה שהסטודנט הפסיק לימודיו, בין אם ביוזמתו ובין אם ביוזמת המכללה, ואף אם ביצע שעות מחוייבות.
- ב. במקרה שהסטודנט מסר מידע לא מדויק או מידע כוזב בעת הגשת הבקשה למלגה. **מקרה זה יכול אף לשמש עילה להעמדה לדין משמעתי.**
- ג. אם לא ימולאו כל שעות המחויבות בקהילה, כנדרש בהתאם לתקנון, עד לסוף שנה"ל תשע"ו.
- ד. במקרה של התנהגות שאינה הולמת ע"פ שיקול דעת המכללה.

ערעור על החלטת ועדת המלגות

ניתן להגיש ערעור על החלטת ועדת המלגות עד 10 ימים מיום קבלת ההודעה. הערעור יוגש במכתב מנומק בצירוף אישורים רלוונטים (אם נוספו או השתנו נתונים רלוונטיים) למשרד יועצת המכללה. **החלטת ועדת הערעורים היא סופית ולא ניתן לערער עליה.**

ה ט ו פ ס כ ת ו ב ב ל ש ו ן ז כ ר , א ך מ ת י ח ס ל ז כ ר ו ל נ ק ב ה כ א ח ד .