קול קורא להזמנת הצעות לבחירת מציע להפעלת קפטריות במכללה אקדמית הדסה

1. כללי

1.1. עמותת מכללה אקדמית הדסה ע"ר (להלן: "**המכללה**"), מפעילה קמפוס לימודים ברחוב הנביאים 37, ירושלים (להלן: "**הקמפוס**"). הקמפוס כולל כמה בניינים ברחוב הנביאים וברחוב החבצלת בירושלים אשר בתוכם קיימות 2 קפיטריות המשרתות את קהל הסטודנטים והעובדים של המכללה ("**הקפיטריות**"). במכללה כ- 3,000 תלמידים ועובדים המתפרשים על ימי לימוד השונים. מובהר כי נוכחות התלמידים במכללה משתנה בהתאם ללוח השנה האקדמי, לרבות חופשות סמסטר וחגים.

1.2. לצורך כך, מבקשת המכללה לאפשר לגורם בעל ניסיון בתחום ניהול והפעלת קפיטריות (להלן: "**המציע**"), אשר עומד בתנאי הסף המפורטים להלן (להלן: "**תנאי הסף**") לנהל ולהפעיל את קפיטריות בקמפוס, לרבות עבודות שיפוצים והתאמות לקפיטריות, ולספק מזון למתחמי המכללה הסמוכים, הכל כאמור לעיל ובהתאם להסכם ההתקשרות המצורף כ**מסמך ד'** לקול קורא זה והכל בהתאם למפורט במסמכי הקול קורא ובפרט נספח התפריט ומחירון המצ"ב כ**מסמך ב'**.

1.3. תקופת ההתקשרות עם המציע תהא למשך תקופה של 5 שנים, החל מחתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "**ההסכם**"). תינתן אפשרות להארכה לתקופה של עד 5 שנים נוספות, כמפורט בהסכם.

1.4. מציעים העומדים בתנאי הסף, מוזמנים להגיש הצעות להפעלת קפיטריות בקמפוס.

1.5. מובהר כי המציע לא ישלם למכללה עבור הזכות להפעיל את הקפיטריות. כמו כן מובהר כי כל עליות ההפעלה, הניקיון והניהול של הקפיטריות, לרבות השיפוצים, העבודות והתחזוקה כאמור, תהיינה על חשבון המציע בלבד, והמכללה לא תשתתף בעלויות אלה.

1.6. במסגרת הצעתו, יגיש המציע תפריט ומחירון לקפיטריות (בנוסח **מסמך ב'**), תכניות מוצעות להפעלת הקפיטריות, ותכניות מוצעות לשיפוץ ועיצוב הקפיטריות, בהתאם להוראות קול קורא זה על נספחיו.

2. סיור מציעים

2.1. סיור מציעים יתקיים ביום **08.04.2019** בשעה **11:00** בקמפוס ברחוב הנביאים 37 ירושלים.

2.2. **השתתפות בסיור המציעים מהווה תנאי מחייב להשתתפות בקול קורא זה.**

3. <u>מסמכי הקול קורא:</u>

3.1. מסמכי הקול קורא מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן:

3.1.1. **<u>מסמך א'</u>** - טופס הצהרה והתחייבות;

3.1.2. **<u>מסמך ב'</u>** - טופס תפריט ומחירון;

3.1.3. **<u>מסמך ג'</u>** - דרישות השיפוץ וההתאמה;

3.1.4. **<u>מסמך ד'</u>** – הסכם התקשרות על נספחיו:

3.1.4.1. **<u>נספח א'</u>** – מסמכי הקול קורא על נספחיהם;

3.1.4.2. **<u>נספח ב'</u>** – מפרט שירותים;

3.1.4.3. **<u>נספח ג'</u>** – תפריט ומחירון;

3.1.4.4. **<u>נספח ד'</u>** – תכניות ההפעלה;

3.1.4.5. **<u>נספח ה'</u>** – תכניות השיפוץ וההתאמה;

3.1.4.6. **<u>נספח ו'</u>** – פרוטוקול קבלת ציוד;

3.1.4.7. **<u>נספח ז'</u>** – אישור עריכת ביטוח עבודות הזכיין;

3.1.4.8. **<u>נספח ח'</u>** – אישור עריכת ביטוחי הזכיין;

3.1.4.9. **<u>נספח ט'</u>** – התחייבות לשמירה על היגיינה, ניקיון, בטיחות וגהות;

3.1.4.10. **<u>נספח י'</u>** – נוסח ערבות ביצוע;

3.1.4.11. **<u>נספח יא'</u>** – לוח זמנים אקדמי.

המסמכים הנ"ל יכונו להלן ביחד או לחוד - "**מסמכי הקול קורא**".

3.2. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים בקול קורא זה לאחר שהושלמו בהם כל הפרטים הנדרשים להשלמה. מסמכי הקול קורא על נספחיהם וצורפותיהם יחתמו בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

4. <u>תנאי סף</u>

רשאי להגיש הצעה מציע אשר עומד בכל תנאי הסף הבאים, **באופן מצטבר**, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שהינו עוסק מורשה הרשום בישראל (ניתן להגיש הצעות במשותף על ידי מספר גורמים שכולם עומדים בתנאי זה);

4.2. למציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

4.3. המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים רצופות, בניהול ותפעול של מסעדה/קפיטריה חלבית או צמחונית ובתחום המזון וההארחה;

4.4. המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ לשנה, במהלך השנים 2015- 2018;

4.5. המציע השתתף בסיור מציעים חובה במזנון, כמפורט בסעיף 2 לעיל.

5. <u>תנאי ההפעלה</u>

5.1. המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה ("**הזכיין**") יידרש להפעיל את הקפיטריות לתקופה של 5 שנים כקבוע בהסכם ובהתאם לפרוגרמה והתוכנית שהוצגו על ידו ואושרו על ידי המכללה במסגרת הליך הבחירה כמפורט להלן.

5.2. במסגרת ההתקשרות עם הזכיין המכללה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לזכיין בבקשה לקבל הצעות מחיר לכיבוד לאירועים שונים אשר יתקיימו בחצרי המכללה או מחוצה לה. אין באמור בסעיף זה כדי להגביל המכללה מלקבל שירותים אלו מנותן שירותים אחר.

5.3. מובהר כי כל עלויות הפעלת הקפיטריות, לרבות כל עלויות ההצטיידות, יחולו על המציע, והמכללה לא תישא בעלות כלשהי הקשורה להפעלה או ניהול או ניקיון של הקפיטריות.

5.4. למכללה תהיה הזכות להשתמש במתחמי הקפיטריה לאירועים שינוהלו על ידה, בתיאום עם הזכיין.

5.5. הזכיין יוודא כי בידו על האישורים והרישיונות הנדרשים על פי חוק ותקנה לניהול הקפיטריות, וכי כל האישורים והרישיונות כאמור יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, לרבות רישיון עסק ותעודת כשרות מרבנות ישראל.

5.6. הזכיין יפעל בכל עת בהתאם לכל תקנה ודין, ישלם מיסים כחוק, יעמוד בתקנות כיבוי אש במלואן, לרבות מפסק ראשי לכיבוי חשמל וכד', וישמע לכל הוראות הבטיחות והבריאות של המכללה, משרד הבריאות וכל חוק או תקנה אחרת, והכל על חשבונו בלבד.

5.7. הזכיין יפעל וישמור באופן קפדני על כל חוקי העבודה לרבות צווי ההרחבה, תקנות וכל הוראה החלה ו/או תחול עליו בהתאם לדין.

5.8. מובהר בזאת כי הזכיין יידרש לבצע עבודות שיפוץ במתחמי הקפיטריות, לרבות, בין היתר: בינוי/תאורה וכד' ככל שיידרש כדי להתאים את המקום לצרכי/תכניות הזכיין, צביעה, תכנון והחלפת פסי הגשה, ריהוט אזורי ישיבה, מקררי ומדפי שירות עצמי וכד', והכל בהתאם לתוכניות השיפוץ שהגיש במסגרת הקול קורא ובהתאם לנספח דרישות השיפוץ וההתאמה המצורף לקול קורא זה כ<u>**נספח ג'**</u> (להלן: "**עבודות השיפוץ וההתאמה**").

5.9. עבודות השיפוץ וההתאמה ייעשו בתיאום עם המזמינה, ובכל מקרה עלויות עבודות השיפוץ וההתאמה לא יפחתו מסך של 350,000 ₪.

5.10. מובהר בזאת כי תוצרי עבודות השיפוץ וההתאמה וכל ציוד ומערכות אשר "קבועי קרקע ו/או לקיר" יהיו רכוש המכללה ואילו יתר הציוד שיספק הזכיין ושישמש להפעלת הקפיטריות ע"י הזכיין ו/או מי מטעמו יהיו בבעלות הזכיין ותחזוקתם תחול על הזכיין. הריהוט, כלי ההגשה ופסי ההגשה יובא לאישור המכללה לפני בחירתם.

5.11. הקבלן שיבצע את עבודות השיפוץ וההתאמה מטעם הזכיין יהיה קבלן רשום במרשם הקבלנים ויאושר מראש ובכתב ע"י המכללה.

6. <u>מועדים</u>

6.1. להלן ריכוז מועדי הקול קורא –

6.1.1. סיור מציעים – יתקיים ביום **08.04.2019** בשעה **11:00**.

6.1.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – עד ליום **11.04.2019** עד השעה **17:00**.

6.1.3. מועד הגשת ההצעות – עד ליום **15.05.2019** עד השעה **14:00**.

6.2. במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים לעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי הקול קורא, יגברו המועדים הנקובים לעיל.

6.3. המועדים הנקובים לעיל הינם סופיים ובאחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל.

6.4. המזמינה רשאית לשנות כל מועד המופיע לעיל, לרבות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה. באחריות המציע להתעדכן בעצמו בכל שינוי בלוחות הזמנים שיפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

7. <u>שאלות הבהרה</u>

7.1. שאלות הבהרה ניתן להפנות לכתובת המייל של איש הקשר מטעם המכללה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט לעיל, בציון שם קול הקורא, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו.

7.2. תשובות המכללה לשאלות ההבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה יהוו חלק ממסמכי קול הקורא. באחריות המציע לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים באתר האינטרנט של המזמינה עד למועד הגשת ההצעות.

8. <u>הגשת הצעות</u>

8.1. מציעים העומדים בתנאי הסף, יגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים שליד עמדת המודיעין במכללה, ברחוב הנביאים 37 ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט לעיל.

8.2. ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם "**קול קורא להפעלת קפיטריה**". ההצעה תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן.

8.3. **<u>לכל הצעה יצורפו המסמכים הבאים:</u>**

8.3.1. טופס הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף כ**<u>מסמך א'</u>**;

8.3.2. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את התוכנית המוצעת על ידו ופירוט ממליצים למציע;

8.3.3. העתק תעודת התאגדות של המציע;

8.3.4. תיאור ניסיונו של המציע בתחום הפעלת קפיטריות ובתחום המזון וההארחה במשך חמש שנים לפחות, במהלך התקופה שמיום 1.1.2014 ;

8.3.5. רשימת עובדי המציע או אישור רו"ח בדבר מספר העובדים של המציע ;

8.3.6. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי שנתי של המציע במהלך השנים 2015-2018 ;

8.3.7. אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;

8.3.8. תכנית הפעלה מוצעת לקפיטריות ("**תכניות ההפעלה**") ;

8.3.9. תכניות סכמטיות עקרוניות לעיצוב (לרבות הדמיות והתייחסות לפסי ההגשה) ולעבודות השיפוץ של הקפטריות ורשימת הציוד הנוסף הדרוש לשם הפעלת הקפיטריות כנדרש בהתאם למפורט ב**מסמך ג'** ("**תכניות השיפוץ**") ;

8.3.10. תפריט מוצע לקפיטריות בנוסח המצורף כ**מסמך ב'** כשהוא מלא וחתום על ידי המציע, לרבות הצעות מחיר לפריטים המוצעים.

8.3.11. לוחות זמנים מוצעים להליכי ההקמה/ההצטיידות, ולתחילת תקופת ההפעלה ;

8.3.12. אומדן תקציבי מפורט של תוכנית ההפעלה, לאורך תקופת זמן של 5 שנים ;

8.3.13. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש על ידי המכללה לבחינה מיטבית של ההצעה.

9. בחינת ההצעות

9.1. ועדת המכרזים של המכללה תבחן את ההצעות שהתקבלו ואשר עומדות בתנאי הסף, על פי התנאים הבאים :

9.1.1. תכניות ההפעלה של המציע – **25%** ;

9.1.2. תכניות השיפוץ של המציע - **25%** ;

9.1.3. התפריט והמחירים המוצעים על ידי המציע– **30%** ;

9.1.4. ניסיון המציע– **20%**.

9.2. לצורך בחינת ההצעות ודירוגן, תהא המכללה ו/או הועדה רשאית לזמן את מגישי ההצעות להצגת הצעותיהם בפניה.

9.3. מובהר כי המכללה ו/או הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל תנאי הסף ובתנאים שנקבעו.

9.4. הוועדה רשאית לפנות למציע ולכל צד שלישי לקבלת מידע, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, ביחס להצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.5. הוועדה רשאית לערוך סיורי טעימות והתרשמות במתקנים דומים של המציע, וזאת גם ללא תיאום מראש.

9.6. מובהר כי לוועדה יהא שיקול דעת מוחלט בבחינת ההצעות, והחלטותיה תהינה סופיות.

10. <u>ההתקשרות</u>

10.1. המציע שייבחר יחתום על הסכם התקשרות עם המכללה, בנוסח שינוסח על ידי המכללה.

10.2. הזכיין יבצע את עבודות השיפוץ וההתאמה בהתאם לתכנית השיפוץ שהגיש במסגרת הצעתו ועל פי לוח הזמנים שיקבע על ידי המכללה.

10.3. המכללה תהא רשאית לדרוש מהזכיין להכניס שינויים בתוכנית, והזכיין מתחייב לבצע את השינויים בהתאם להנחיות המכללה, עד לאישור סופי של התוכנית על ידה.

10.4. למען הסר ספק, המכללה ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא להפעלת הקפיטריות ולכל הכרוך בזאת והנובע מכך. לא תשמע טענה מפי הזכיין או כל צד שלישי בדבר אחריות המכללה, והאחריות המלאה והבלעדית על הקפיטריות וכל הכרוך בו הינם של הזכיין.

11. <u>סודיות</u>

11.1. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המכללה בקשר או לצורך הצעה זו או ביצוע העבודות על פיו.

11.2. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המכללה מראש ובכתב.

11.3. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המכללה בנוגע לשמירת סודיות.

12. <u>הוראות כלליות</u>

12.1. לבירורים והבהרות ניתן יהיה לפנות טלפונית באמצעות פניה לאסף מלקוש (איש הקשר מטעם המכללה) בטל' מס' 02-6291990 ו/או בכתובת מייל: asafm@hac.ac.il.

12.2. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

12.3. הפעלת התכנית מותנית בשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

12.4. המכללה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מיד חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מתחייב להמציא, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת, בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

12.5. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהגשת הצעתו, חייב המציע לעדכן את המכללה ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בהצעתו, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו ועד למועד פרסום החלטת המכללה בדבר המציע הנבחר, ואם נבחר כזכיין - בכל מועד לאחר היבחרו וכל עוד ההסכם עמו בתוקף.

בכבוד רב, עמותת מכללה אקדמית הדסה (ע"ר)

מסמך א' - טופס הצהרה והתחייבות

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מורשה חתימה ב- _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת קול קורא לבחירת מציע להפעלת קפיטריות במכללה, שפרסמה המכללה (להלן: "**הקול הקורא**").

1. **<u>פרטי מגיש ההצעה:</u>**
   - 1.1. שם המציע: _____
   - 1.2. מס' תאגיד: _____
   - 1.3. שנת התאגדות: _____
   - 1.4. כתובת: _____
   - 1.5. איש קשר: _____
   - 1.6. טלפון: _____
   - 1.7. דוא"ל: _____

2. **<u>תכניות ההפעלה המוצעות על ידי המציע:</u>**

יש לצרף תכנית הפעלה מוצעת לקפיטריות, בהתאם לדרישות קול הקורא על נספחיו, לרבות ההסכם.

3. **<u>תכניות השיפוץ:</u>**

יש לצרף תכנית מוצעת לשיפוץ ועיצוב הקפיטריות, בהתאם לדרישות קול הקורא על נספחיו, לרבות ההסכם. יש לפרט את העלות המוערכת.

4. **<u>ניסיון קודם:</u>**

יש לפרט ניסיון קודם בתחום הפעלת קפיטריות ובתחום המזון וההארחה במשך חמש שנים לפחות, במהלך התקופה שמיום 1.1.2014 אצל 3 לקוחות לפחות, בהתאם לטבלאות הבאות:

שם לקוח ראשון	
כתובת הלקוח	
שם איש קשר אצל הלקוח	

טלפון איש קשר	
דוא"ל איש קשר	
פרופיל הלקוח	
תיאור השירות שסופק ללקוח	
שנת התחלה של השירות באתר הלקוח	
משך זמן השירות	
שם לקוח שני	
כתובת הלקוח	
שם איש קשר אצל הלקוח	
טלפון איש קשר	
דוא"ל איש קשר	
פרופיל הלקוח	
תיאור השירות שסופק ללקוח	
שנת התחלה של השירות באתר הלקוח	
משך זמן השירות	
שם לקוח שלישי	
כתובת הלקוח	
שם איש קשר אצל הלקוח	
טלפון איש קשר	

דוא"ל איש קשר	
פרופיל הלקוח	
תיאור השירות שסופק ללקוח	
שנת התחלה של השירות באתר הלקוח	
משך זמן השירות	

<u>הערות</u>:

- ניתן לצרף המלצות ומידע רלוונטי נוסף בנפרד.
- ניתן לפרט פרויקטים נוספים במתכונת הנ"ל, בדפים נוספים.

2. **הצהרת והתחייבות המציע:**

2.1. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והריני מקבל בשם המציע את כל הוראות ותנאי הקול הקורא.

2.2. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף להגשת הצעה כפי שנקבעו בקול קורא.

2.3. הריני מצהיר כי תוכניות ההפעלה והשיפוץ המוצעת על ידי המציע עומדת בכל תנאי הקול קורא.

2.4. הנני מצהיר כי במידה והצעת המציע תיבחר, המוצרים והמחירים המוצעים על ידי המציע ב**<u>מסמך ב'</u>** להלן יחייבו אותי לאורך כל תקופת ההסכם ולא אבצע בהם כל שינוי ללא הסכמת המכללה, מראש ובכתב.

2.5. הנני מצהיר ומתחייב כי במקרה והצעת המציע תיבחר, אפעיל את הקפיטריות לתקופה של 5 שנים בהתאם לתכניות שהוצגו על ידי ואושרו על ידי המכללה במסגרת הליך הבחירה.

2.6. הריני מצהיר ומתחייב כי אני מקבל על עצמי את כל תנאי ההפעלה של הקפיטריות כמפורט בקול הקורא על נספחיו.

2.7. הריני מצהיר ומתחייב כי כל עלויות הפעלת הקפיטריות, לרבות כל עלויות ההצטיידות, יחולו עלי בלבד, והמכללה לא תישא בעלות כלשהי הקשורה להפעלה.

2.8. הריני מתחייב כי אשקיע בהפעלת הקפיטריות סך שלא יפחת מ- 350,000 ש"ח (כולל מע"מ).

2.9. ידוע לי, כי המציע שייבחר יחתום על הסכם התקשרות עם המכללה, בנוסח שינוסח על ידי המכללה, במסגרתו יתחייב המציע לבנות תוכנית עבודה מפורטת, כולל התייחסות לשלבי התכנון, ההקמה והתפעול, לרבות תיאומים, השמת אנשי מקצוע וכל יתר הדרישות, על מנת לעמוד בפרוגרמה שהציג בפני המכללה במסגרת הליך זה.

2.10. ידוע לי, כי המכללה ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא להפעלת הקפיטריות ולכל הכרוך בזאת והנובע מכך.

2.11. מצורפים להצעה זו המסמכים והאישורים הבאים (ניתן לסמן ב-V):

שם המסמך	יש/אין
טופס הצהרה והתחייבות – **<u>מסמך א'</u>**;	
חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את התוכניות המוצעת על ידו;	
העתק תעודת התאגדות או עוסק מורשה של המציע;	
תיאור מפורט של תכנית הפעלה לקפיטריות;	
תכניות סכמטיות עקרוניות לעיצוב ולעבודות השיפוץ של הקפטריות ורשימת הציוד הנוסף הדרוש לשם הפעלת הקפיטריות;	
התפריט ומחירון המצורף כ**<u>מסמך ב'</u>**, כשהוא מלא וחתום כנדרש על ידי המציע;	
רשימת עובדי המציע או אישור רו"ח בדבר מספר העובדים במציע;	
אישור רו"ח בדבר מחזור כספי שנתי של המציע במהלך השנים 2015-2017;	
אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים;	
לוחות זמנים מוצעים להליכי ההקמה/ההצטיידות, ולתחילת תקופת ההפעלה;	
אומדן תקציבי מפורט של תוכנית ההפעלה, לאורך תקופת זמן של 5 שנים;	
הסכם חתום כנדרש, על נספחיו, בנוסח המצורף כ**<u>מסמך ד'</u>**.	
כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של ההצעה.	

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	**שם המצהיר בשם המציע**	**חתימת המצהיר**

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר._____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**חתימה וחותמת**

מסמך ב' – תפריט ומחירון

על הזכיין להגיש תפריט מוצע בפורמט הטבלה שלהלן. ניתן לצרף מסמך נפרד בפורמט הזה. הקטגוריות הינן לדוגמה בלבד. בנוסף, יש להגיש מחירון למוצרי קפה במגוון רחב, תה, חטיפים וכד'.

קטגוריה	שם המוצר/פריט	מרכיבים	שיטת הכנה (אפייה, הכנה במקום, חימום וכד')	מחיר מוצע בש"ח
סלטים מוכנים מראש/בהגשה עצמית				
תוספות לסלטים/ פסטה/ כריכים *בהגשה עצמית – יש לציין תוספות שמצריכות הכנה מראש (לא חיתוך בלבד)				
כריכים מוכנים מראש/ בהגשה עצמית				

מנה מבושלת רגילה				
מנה מבושלת טבעונית				
רטבים לפסטה				

תוספות מיוחדות לפסטה				
תוספות למנה העיקרית				

מרק				
יוגורט בריאות או שייקים (פרטו את הסוגים המוצעים)				
מיץ סחוט טבעי				
קינוחים				

מסמך ג' - דרישות השיפוץ וההתאמה

מצ"ב רשימה המכילה את פעילות השיפוץ וההתאמה הנדרשות מהזכיין בטרם כניסה לפעילות.

השיפוץ והתאמה תבוצע במהלך חודש **אוגוסט 2019**.

1. **<u>הציוד הקיים בקפיטריה ומזנון הגשר ושייך למכללה:</u>**

   א. משטחי עבודה מנירוסטה עם כיורים
   ב. מנדף
   ג. 2 חדרי קירור
   ד. מקפיא 1 גדול מנירוסטה

2. **<u>על הזכיין לאבזר בכל הציוד הייעודי הנדרש להפעלתו התקינה, כגון:</u>**

   א. מקררי ויטרינה
   ב. ציוד אפייה מותאם
   ג. תנורים
   ד. טוסטר/ים
   ה. מכונות קפה
   ו. פלטות חימום
   ז. סירים
   ח. שונות וכד'

רצוי שהציוד יהיה חדש אבל בכל מקרה עליו להיות נקי, תקין, בעל נראות ברמה גבוהה (לא ישן), דירוג אנרגטי גבוה וכד'.

על הזכיין להבטיח פעולת הקפיטריה בהתאם לדרישות החוק, הרשויות ודרישות ונהלי הבטיחות.

3. **<u>קפיטריה מרכזית</u>**

   א. צביעה
   ב. החלפת ריצוף
   ג. דלת יציאת חירום לחצר. יש לשמור על חוקי /תקנות השימור.
   ד. מסך אוויר חם מעל דלת זו.
   ה. תאורה דקורטיבית ונעימה לחללים השונים (חללי סטודנטים וחלל הגשה).
   ו. ריהוט למקסום השטח לצרכי הסטודנטים. יצירת אווירה מותאמת.
   ז. חידוש/תוספת/החלפה של ריהוט החצר כולל צילונים ניידים.
   ח. מיתוג
   ט. חיזוק מיזוג החלל הציבורי במידת הצורך.

* יתרון משמעותי לטיפול התוספת דק לחצר הקפיטריה.

4. **<u>מזנון הגשר</u>**

א. חידוש/החלפה/ריצוף של פרקט
ב. צביעה
ג. תאורה
ד. ריהוט
ה. מיתוג

<u>שטחים:</u>

שטח החצר בקפיטריה 200 מ״ר

הגשר כ – 60 מ״ר

קפטריה עמדת ההגשה – כ – 128 מ״ר

מטבח + הגשה – כ – 103 מ״ר

הערה: לאחר שעות הפעילות, שטחי הקפיטריה (מלבד מטבח ושטח הגשה) יישארו פתוחים לשימוש הסטודנטים/מכללה.

מסמך ד' - הסכם להפעלת קפיטריה

שנערך ונחתם בירושלים ביום__ לחודש___ 2019

בין

עמותת מכללה אקדמית הדסה ע.ר. 580278851

מרחוב הנביאים 37, ירושלים

(להלן - "המכללה") **מצד אחד**

לבין

_____

_____

(להלן - "הזכיין") **מצד שני**

הואיל והמכללה מפעילה קמפוס לימודים ברחוב הנביאים 37, ירושלים (להלן: "**הקמפוס**"). הקמפוס כולל כמה בניינים ברחוב הנביאים וברחוב החבצלת בירושלים אשר בתוכם קיימות 2 קפיטריות המשרתות את קהל הסטודנטים והעובדים של המכללה ("**הקפיטריות**");

והואיל והמכללה פרסמה קול קורא להזמנת הצעות לבחירת מציע להפעלת קפטריות במכללה אקדמית הדסה, והזכיין הגיש את הצעות לקול הקורא, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובכך הסכים להפעיל את הקפיטריות בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה ובכל נספחיו;

והואיל: וועדת המכרזים של המכללה בישיבתה מס' ____ מיום_____ החליטה לאשר את ההתקשרות עם הזכיין לשם הפעלת הקפיטריות, בכפוף לקיום כל תנאי הסכם זה והוראותיו;

והואיל והזכיין מצהיר כי לא שילם דמי מפתח ו/או תשלום איזשהו ו/או תמורה אחרת בקשר להרשאה שנתנה לו עפ"י הסכמי הרשאה קודמים ו/או עפ"י הסכם הרשאה זה לנהל את הקפטריה; וכן מצהיר הזכיין כי ידוע לו שחוק הגנת הדייר (להלן - "**החוק**") לא חל על הזכות שניתנת לו או שנתנה לו לנהל את הקפטריה עפ"י כתב הרשאה, וכן ידוע לו שלא יחולו הוראות החוק על תיקוניו, תקנותיו והוראותיו בקשר לזכותה של המכללה לפינוי הזכיין בתום תקופת ההרשאה עפ"י הסכם זה, או פינוי קודם גמר מועד ההרשאה בכפוף להוראות הסכם ההרשאה;

והואיל והזכיין מתחייב ומצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, היכולת, כוח האדם והאמצעים לביצוע של כל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה;

והואיל ומוסכם בזה כי זכות השימוש שתוקנה בהסכם זה לזכיין הינה אישית ולא תקנה לו כל זכות חפצית על כל הנובע מכך;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם באופן הדדי;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. בכל מקום בו מוזכרת "**המכללה**" בהסכם זה ו/או בנספחיו, יבוא הדבר לציין המכללה באמצעות נציגיה ו/או הממונה מטעמה כפי שייקבע מפעם לפעם, במשמע.

1.3. בכל מקום בו מוזכרת "**הקפטריה**" בהסכם זה ו/או בנספחיו, משמעו הקפטריות, לרבות חדרי האוכל, המטבח, החצר, המחסן, והשירותים.

1.4. כותרות השוליים מובאות לשם הנוחיות בלבד ולא תהיינה להן כל משמעות בפרוש הוראות הסכם זה.

2. <u>תקופת ההתקשרות</u>

2.1. המכללה מוסרת בזה לזכיין, והזכיין מקבל בזה ומתחייב כלפי המכללה, להפעיל ולנהל את הקפיטריות (להלן - "**הפעלת הקפטריה**"). תקופת הסכם זה תהיה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - "**תקופת ההסכם**").

2.2. הוראות הסכם זה יוארכו באופן אוטומטי מידי שנה בשנה למשך שנה וזאת עד למקסימום של חמש שנות הארכה (להלן ביחד ולחוד: "**תקופת ההסכם המוארכת**").

2.2.1. רצה מי מהצדדים שלא להאריך את תקופת ההסכם, יודיע על כך לצד השני בכתב לא יאוחר מ - 90 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.

2.2.2. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.

2.3. חרף האמור לעיל, במשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת ההסכם המוארכת) תהיה המכללה רשאית לקצר את תקופת ההסכם או להביא את ההסכם לסיום, ללא צורך במתן נימוקים או הסברים לכך, ובלבד שתיתן הודעה על כוונתה להביא את ההסכם לסיום לפחות 90 יום מראש. במידה והמכללה תבטל את ההסכם כאמור, הזכיין יהיה זכאי לקבלת החזר עבור עלויות השיפוץ וההתאמה כדלקמן: במידה והמכללה תודיע על סיום ההסכם בשנה הראשונה של ההפעלה, הזכיין יהיה זכאי להחזר של 50% מעלויות השיפוץ וההתאמה בפועל. במידה והמכללה תודיע על סיום ההסכם בשנה השנייה של ההפעלה, הזכיין יהיה זכאי להחזר של 25% מעלויות השיפוץ וההתאמה בפועל. הזכיין לא יהיה זכאי לכל החזר או פיצוי נוסף בגין ביטול ההסכם על ידי המכללה לאחר השנה השנייה.

3. <u>הפעלת הקפיטריות על ידי הזכיין:</u>

3.1. הזכיין מצהיר כי הוא עיין בהסכם זה, לרבות נספחיו, וכי הוא חתם על ההסכם לאחר שקרא והבין אותם בשלמותם ולאחר שנמסרו לו מלוא ההבהרות בכל הנוגע לתנאי ההסכם ולהתחייבויותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הזכיין כי הוראות כל דין הרלבנטיות לקיום התחייבויותיו ידועות ונהירות לו והוא מתחייב לבצעם בהתאם להוראות הדין, כפי תוקפן מעת לעת.

3.2. הזכיין מצהיר כי ניתנה לו האפשרות לבקר במכללה ובקפיטריות ולבצע את כל הבדיקות הדרושות לצורך התקשרותו בהסכם זה, וכי הוא מכיר את כל התנאים, ההגבלות והקשיים הקשורים בהפעלת והנהלת הקפיטריות, לרבות לאור הפעילות השוטפת המתנהלת במכללה וכי תכניות ההפעלה שהגיש במסגרת הקול הקורא נכתבו בהתבסס על הבדיקות שלו כאמור.

3.3. הזכיין מתחייב להפעיל את הקפיטריות בהתאם לאמור בהסכם זה, למפרט השירותים המופיע כ<u>**נספח ב'**</u> להסכם ובהתאם לתכניות ההפעלה שהגיש במסגרת הצעתו, המצורפים כ<u>**נספח ד'**</u> להסכם זה.

3.4. הזכיין מתחייב לשמור על כשרות הקפטריה, המזנון והמוצרים, ולהשיג בקשר לכך תעודת כשרות של הרבנות המקומית המוסמכת (רבנות ירושלים) אשר תהיה בתוקף במשך כל תקופת הפעלת הקפטריה.

3.5. הזכיין מתחייב להפעיל את הקפטריות על מנת ובאופן שיספק לתלמידי, מורי וכל עובדי המכללה (להלן - "**באי המכללה**") ארוחות צמחוניות וחלביות, דברי מאכל ושתיה, ברמה מעולה, ובהתאם לתפריט ולמחירון המצורפים להסכם זה כ<u>**נספח ג'**</u> (להלן בהתאמה - "**התפריט**", "**המחירון**").

3.6. הזכיין מתחייב כי במשך כל זמן הפעלת הקפטריות, יימצאו ויימכרו כל המוצרים שבתפריט (בהסכם זה "**המוצרים**"), ואך ורק המוצרים, בכמות מספקת לבאי המכללה ובכל עת ככול שהדבר תלוי באספקת חומרי הגלם וזמינותם מעת לעת ובתקופה בהם הקפטריות פתוחות, כאמור בהסכם זה. הזכיין מתחייב למכור חלב טרי למכללה במחירי עלות בלבד.

3.7. הזכיין מתחייב לשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות בהפעלת הקפטריות ובהכנת המוצרים לרבות, ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, רכישת כל מצרך הנדרש להכנת והגשת המוצרים, הובלתם וכל הוצאה הקשורה להפעלת הקפטריות, לרבות ההוצאות הכרוכות בחשמל, במים וגז הקשורים לקפטריות (חשמל וגז עפ"י קריאת מונים). חרף האמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הזכיין לא יישא בהוצאות ארנונה. מוסכם בין הצדדים כי היה והמכללה תחויב בתעריף ארנונה שונה מהתעריף המוטל כיום על מתחם הקפטריות ("**החיוב הקיים**"), יישא הזכיין בחלק שנוסף על החיוב הקיים.

3.8. הזכיין יישא בחצי מעלות התקנת מונה חשמל נפרד עבור הקפטריות (להלן: "**המונה**"). מובהר למען הסר ספק כי חישוב עלות הוצאות החשמל החודשית של הזכיין עד למועד התקנת המונה, יהיה ממוצע הצריכה החודשית של הזכיין במשך 4 חודשים מהתקנת המונה.

3.9. הזכיין מתחייב למכור את המוצרים במחירים שלא יעלו על המחירים המופיעים במחירון. כמו"כ מתחייב הזכיין להכין אירועים לאורחי המכללה ו/או ארוחות לאורחים בודדים בהתאם להזמנת הנהלת המכללה במחירים שלא יעלו על המחירים המופיעים במחירון בהתראה מספקת שלא תפחת מ- 48 שעות מראש.

3.10. העתק ברור של המחירון יהיה תלוי, בכל עת, במקום גלוי לעין בקפטריות.

3.11. הזכיין מתחייב לשמור על הקפטריות שמירה מעולה מפני כל נזק, קלקול ו/או פגיעה (להלן: "**פגם**") מכל מין וסוג שהם, והוא אחראי בגין כל פגם שייגרם לקפטריות, למעט פגם הנובע מבלאי שנגרם על אף שימוש סביר ורגיל של הזכיין בקפטריות.

3.12. הזכיין מתחייב לתקן מיד ועל חשבונו כל פגם שאחריות תיקונו מוטלת עליו באופן שיוחזר למצבו הקודם, והוא מתחייב להחליף מיד כל פריט פגום בחדש, במידה ואין הפריט ניתן לתיקון. הזכיין מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה בקשר לתשלום הפרשי פחת ו/או השבחת הקפטריות.

3.13. המכללה תהיה רשאית במקום הזכיין לתקן כל פגם בקפטריות שאחריות תיקונו חלה על הזכיין לאחר שהזכיין לא תיקן את הדרוש תיקון תוך 14 יום, או להחליף כל פריט שהתקלקל בחדש, והזכיין מתחייב לשלם לה את כל הוצאות התיקון ו/או ההחלפה, והכל מיד לכשיידרש לכך בראשונה, ובצרוף הפרשי הצמדה. הזכיין מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה בקשר לתשלום הפרשי פחת ו/או השבחת הקפטריות.

3.14. הזכיין מתחייב להשתמש בקפטריות באופן זהיר והוגן, אך ורק לצרכים המפורטים בהסכם זה, לשמור עליהן, ולדאוג לניקיון יומי ויסודי בשטח הקפיטריות ובמיוחד במטבח, חדר האוכל, ברחבה מחוץ לחדר האוכל ובמחסן. כמו כן מתחייב הזכיין לשמור ולדאוג לניקיון בחדר האוכל, ברחבה מחוץ לחדר האוכל, בשירותים וברחבה שליד השירותים באופן שוטף ונאות לאורך כל שעות הפעילות.

3.15. הזכיין מתחייב להחזיק את הקפטריות במצב טוב ותקין, להימנע מגרימת כל נזק ו/או קלקול לקפטריות ו/או לכל מתקן ממתקניהן, ו/או לכל המצוי בהן.

3.16. הזכיין מתחייב להודיע למכללה באופן מידי על כל נזק ו/או קלקול שייגרם לקפטריות ו/או למתקניהן.

3.17. הזכיין מתחייב בזאת לבצע הדברה בכל עת שנדרש, ולכל הפחות מדי שנה, על חשבונו ובאחריותו, שתהיה על ידי מדביר מוסמך ותיעשה בהתאם לכל הכללים הנדרשים וכל הנחייה של משרד הבריאות או כל גורם מורשה אחר, לרבות הנחיות לגבי הדברה במטבחים ובמערכי הסעדה. במשך 24 שעות מהמועד שבו תבוצע ההדברה לא תבוצע מכירת מזון בקפיטריות או הכנת מזון מכל סוג שהוא. ההדברה תתבצע לאחר תאום עם המכללה בלבד.

3.18. עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזכיין לפנות את הקפטריות ולהחזיר את החזקה בהן למכללה, וזאת כשהקפטריות נקיות, תקינות, צבועות, ומוכנות לשימוש מידי על ידי צד ג' כלשהו, בכפוף לבלאי סביר ורגיל.

3.19. אחת לשישה חודשים יהיה הזכיין רשאי להגיש למכללה הצעה לעדכון מחירים של מוצרים וזאת בהתאם, בין היתר, בשל שינויים במדד תשומות המזון ו/או שינוי אחר שיש לו השפעה ישירה על מחירי המוצרים שרוכש הזכיין לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן יהיה הזכיין רשאי אחת לשישה חודשים להגיש למכללה הצעה לעדכון התפריט ו/או שעות הפתיחה של הקפיטריות, והמכללה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לאשר עדכון מחירים ו/או שעות פתיחה ו/או תפריט כאמור ו/או חלק מהם.

3.20. לא יחול שינוי בתפריט ו/או בשעות הפתיחה של הקפיטריות ולא יועלו המחירים ללא אישור בכתב ומראש של המכללה.

3.21. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור בהסכם זה ובמה שלא נאמר בו בכדי להטיל חובה על המכללה ו/או על מי מטעמה לרכישת כמות מינימאלית של מוצרים מהזכיין, ואין למכללה אחריות כלשהי בגין כמות המוצרים הנמכרים ע"י הזכיין.

3.22. הזכיין מצהיר כי ידוע לו שהמכללה תהא רשאית לפקח על השירותים והמזון הנמכר על ידו בקפיטריות לפי שיקול דעתה, לרבות בדרך של משאל עובדים ו/או בדיקות מעבדה ובכל דרך אחרת שתראה לה. ידוע לזכיין כי בעקבות תוצאות הבדיקות שתערוך המכללה במסגרת הפיקוח הנ"ל, עשויה המכללה לדרוש תיקון ליקויים ואף להחליט על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה.

3.23. המכללה רשאית לערוך מעת לעת וללא התרעה מראש בדיקות מזון מעבדתיות למזון שיימכר בקפטריה. נתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה יסיר הזכיין מידית כל מוצר שהתגלה כבלתי תקין ויתקן מידית את הטעון תיקון. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה כאמור יחויב הזכיין בעלות הבדיקות עד לקבלת תוצאות תקינות.

3.24. הזכיין יבצע בדיקות מעבדה למזון אחת לחודשיים על חשבונו ויציג את תוצאותיהן לממונה מטעם המכללה.

3.25. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע הזכיין את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות עפ"י כל דין ועפ"י משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המוצרים הנמכרים בקפיטריה.

3.26. הזכיין יבצע תחזוקה שוטפת לקפיטריות וישמור על ניקיון והיגיינה בקפיטריות. שירות. כל שינוי שיידרש.

3.27. הזכיין מתחייב לבטח את הקפטריות ואת עובדיו על פי פוליסת ביטוח כמפורט בסעיף 11 להלן.

3.28. למען הסר כל ספק מוצהר ומובהר כי כל רשות שניתנה לזכיין להפעיל את הקפטריות ולהשתמש בציוד (כהגדרתו להלן) אין בה כדי להעניק לזכיין כל זכות קניינית מסוג כלשהי בקפטריה ו/או בציוד ו/או חזקה בהן אלא כל כוחה ומטרתה של הרשות היא לאפשר לזכיין הפעלה יעילה של הקפטריות בלבד.

3.29. הרשות הניתנת לפי הסכם זה לזכיין להשתמש בקפטריות אין בה כדי למנוע את השימוש בה על ידי המכללה ו/או מי מטעמה, בכל עת על פי תאום מראש, ו/או לשכור את שירותיו של זכיין נוסף, בכל עת וזמן שייראה לה, ו/או לבצע כל פעולה הקשורה בהפעלת קפטריות ופעולה אחרת ממין זה, ובלבד שלא יהיה בפעולות אלו כדי למנוע מהזכיין את הפעלת הקפיטריות בהתאם לאמור בהסכם זה.

3.30. הזכיין לא ימסור, יעביר או יעשה כל שימוש בקפטריות ו/או בכל חלק מהן מלבד כאמור בהסכם זה מבלי לקבל לשם כך את הסכמת המכללה מראש ובכתב. כמו כן, לא יהיה הזכיין רשאי להרשות את השימוש בקפטריות כאמור, לאחר או לאחרים, מבלי לקבל לשם כך את הסכמת המכללה מראש ובכתב.

3.31. חרף האמור לעיל, המכללה רשאית לדרוש מהזכיין בהודעה מראש של 3 ימי עבודה פינוי זמני של הקפיטריות לטובת אירועים מטעמה, והזכיין מתחייב לפנות את הקפיטריות בהתאם להוראות המכללה.

3.32. הזכיין מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על השקט כפי שנדרש במוסד לימודי ולשמור על ניקיון הקפטריות, על כל חלקיהן וכל השטח שמסביב להן ותכולתם. כחלק מהתחייבויותיו על פי ההסכם וסעיף זה, יערך לזכיין משוב על ידי המכללה על מנת לוודא כי הזכיין עומד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ועפ"י כל דין ובכלל זה ייבדק שביעות רצון באי המכללה מתפקודו של הזכיין.

3.33. הזכיין מתחייב למסור למכללה, בכל עת שיידרש לכך, פרטים, הסברים, מידע או הבהרות בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

3.34. כל פעילויות הזכיין תהיינה כפופות לנהלי המכללה, והזכיין מתחייב למלא אחר כל הוראה ו/או הנחייה של המכללה, בקשר להפעלת הקפטריות ולקיום התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

3.35. המנהל האדמיניסטרטיבי במכללה ו/או הממונה הבטיחות במכללה ו/או מי מטעמם, יהיו רשאים, בכל זמן להיכנס לקפטריות לצורך ביקורת ופיקוח על קיום תנאי הסכם זה.

4. <u>רישוי ודרישות חוקיות</u>

4.1 מבלי לגרוע ממחויבות הזכיין לזמנים הנקובים להלן, על הזכיין להגיש בקשה לרישיון עסק לעירית ירושלים עבור הפעלת הקפיטריות במכללה לפחות 30 יום לפני תאריך התחלת הפעלת הקפיטריות, ויפעל תוך נקיטת מירב המאמצים לקבלת רישיון עסק כאמור. במידה והזכיין אינו מקבל רישיון עסק כאמור עד ליום _____, תהיה המכללה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולזכיין לא תהיה כל תלונה או דרישה בשל כך. בנוסף על הזכיין לקבל אישור ממשרד הבריאות לעבודות השיפוץ וההתאמה (כהגדרתן להלן) שביצע במתחמי הקפיטריות, וכן מכל גורם אחר הנדרש ע"פ דין.

4.2 הזכיין בלבד יהיה אחראי לקבלת כל אישור והיתר הנדרש על פי דין להפעלת הקפיטריות, לרבות רישיון עסק (זמני או קבוע) וכן רישיון ממשרד הבריאות, משרד העבודה משרד הפנים ו/או כל רשות עירונית או ממשלתית אחרת, אשר יהיו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ויישא בכל העלויות, האגרות, המסים והתשלומים הנדרשים לשם השגת האישורים ובחידושם.

4.3 הזכיין מתחייב כי הקפיטריות ינוהלו ויתופעלו בהתאם לאישורים שיינתנו ע"י הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות ובכל רשות מוסמכת אחרת. היה וישמיע הזכיין מוסיקה במתחמי הקפיטריה, הוא יעשה כן לאחר קבלת אישור המכללה, על אחריותו, ותוך הימנעות מפגיעה של זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים, לרבות זכויות יוצרים, זכויות מלחינים וכיו"ב.

4.4 מובהר כי המכללה אינה מתחייבת כלפי הזכיין להשגה או לקיום של רישיון כלשהו, וכי אי השגת אישור, היתר או רישיון עסק כאמור בסעיף זה לא תהווה עילה בידי הזכיין להעלאת כל טענה כלפי המכללה. יחד עם זאת המכללה תשתף פעולה עם הזכיין לצורך קידום והשגת רישיונות והיתרים כנדרש להפעלת הקפיטריות, כפי שידון ויוסכם בין הצדדים מעת לעת.

4.5 הזכיין מצהיר כי יש בידיו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, וכי הוא עומד בדרישות החוק בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים כדין.

4.6 הזכיין מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה והקפדה על מילוי הוראות כל דין ו/או תקנה ו/או הנחיות מקצועיות מחייבות ו/או נוהגות אחרות. אין ולא יהיה בהוראה של המכללה ו/או באישור מטעם המכללה של פעולה כלשהי של הזכיין כדי לגרוע מאחריות הזכיין לנהוג על פי האמור בסעיף זה.

4.7 בכל מקרה שהמכללה תיתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הזכיין ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת דין היתר או כל רישיון, או איזה מתנאיהם הזכיין חייב לשפות ולפצות את המכללה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור.

4.8 הזכיין מתחייב לשמור על נהלי בטיחות בהתאם לכל דין ונוהג, ובהתאם ל**נספח ט'** - התחייבות לשמירה על היגיינה, ניקיון, בטיחות וגהות.

5. עבודות השיפוץ וההתאמה

5.1. עם תחילת ההתקשרות, וכתנאי להפעלת הקפיטריות מתחייב הזכיין לבצע עבודות שיפוץ והתאמה כמפורט ב**מסמך ג'** ובהתאם לתכניות השיפוץ שהגיש הזכיין בהצעתו המצורפים כ**נספח ה'** ושאושרו על ידי המכללה (להלן: "**עבודות השיפוץ וההתאמה**" ו/או "**העבודות**"). עלות עבודות השיפוץ וההתאמות לא יפחתו מסך של 350,000 ₪. להוכחת האמור יספק הזכיין למכללה קבלות ומסמכים על פי דרישתה.

5.2. עבודות השיפוץ וההתאמה תבוצענה ע"י הזכיין, באמצעות קבלנים רשומים אשר יועסקו ישירות על-ידו - בתנאי כי הקבלנים היועצים והעבודות אושרו ע"י המכללה מראש ובכתב, והכול על חשבונו ובאחריותו המלאה של הזכיין. עבודות החשמל הנעשות במסגרת עבודות השיפוץ וההתאמה יבוצעו בתיאום עם המכללה.

5.3. הזכיין יהיה אחראי באופן בלעדי ומלא להתקשרות עם הקבלנים המבצעים את העבודות, לרבות בחירתם, ניהול ופיקוח על עבודתם, תשלומים לקבלנים, ביטוח העבודות וכל ביטוח אחר שנדרש עבור הקבלנים והמכללה לא תהיה אחראית בשום צורה להעסקתם, ניהולם, פיקוח על עבודתם, או תשלומים לקבלנים.

5.4. מבלי לגרוע ממחויבויות הזכיין על פי קול הקורא והסכם זה, הזכיין מתחייב להחתים את הקבלנים שיעסיק לביצוע העבודות על הסכמים מלאים ומסודרים, שיכללו בין השאר את התוכניות שאושרו לזכיין על ידי המכללה. הזכיין יעביר את ההסכמים הללו לעיון של המכללה. לצורך ביצוע עבודות השיפוץ וההתאמה יעסיק הזכיין אך ורק קבלנים הרשומים במרשם הקבלנים והמורשים לביצוע העבודות על פי כל דין, לרבות כל רישיון או היתר הנדרש מהם לביצוע העבודות.

5.5. הזכיין מתחייב להתחיל בביצוע עבודות השיפוץ וההתאמה ביום **1.8.2019** ולסיימם לשביעות רצון המכללה עד ולא יאוחר מיום **31.8.2019**.

5.6. הזכיין מאשר כי ראה ובחן את הקפיטריות בהן תתבצענה עבודות השיפוץ וההתאמה וכי הוא מתחייב לבצע את עבודות השיפוץ וההתאמה בהתאם לתוכניות המפורטות ב**נספח ה'** להסכם זה ולשביעות רצונה של המכללה.

5.7. הזכיין מצהיר כי העבודות יתבצעו בדרך שלא תפריע לתפקודה הפעיל של המכללה ו/או לבאי המכללה וכן ינקוט בכל האמצעים המתאימים למניעת הפרעה ונזקים לכל צד שלישי שהוא.

5.8. הזכיין מתחייב כי הקבלן/נים מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות לפי כל דין ו/או הוראות משרד העבודה ו/או כל הוראות של כל גוף מוסמך אחר ובהתאם למקובל ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים והמקובלים בביצוע העבודה במכללה.

5.9. הזכיין ו/או מי מטעמו יהיו נוכחים בכל זמן פעולות השיפוץ וההתאמה.

5.10. הזכיין ו/או מי מטעמו מתחייב בזה כי הוא או הקבלן מטעמו יפנו פסולת מכל סוג שהיא הנוצרת כתוצאה מביצוע עבודות השיפוץ וההתאמה לאתרי פינוי ו/או הטמנה מוסדרים ומאושרים על פי דין.

5.11. הזכיין יהא אחראי יחידי כלפי המכללה לכל נזק אשר יתהווה תוך כדי ביצועם של העבודות לגופו ו/או רכושו של צד ג' כלשהו, לרבות המכללה ו/או עובדי המכללה ו/או סטודנטים ו/או העובדים עבורו ו/או מטעמו, והוא משחרר בזה את המכללה מכל אחריות ו/או חובה לפי כל דין בקשר לתאונה, חבלה או נזק שיגרמו כתוצאה מהעבודות.

5.12. בכל מקרה בו תחויב המכללה בגין פעולה ו/או מחדל ו/או נזק כאמור לעיל מתחייב הזכיין לשפותה במלוא הסכום אשר חויבה בו המכללה.

5.13. מובהר בזאת כי כל השקעה של הזכיין במסגרת עבודות השיפוץ וההתאמה ותוצריה וכן הציוד והמערכות אשר "יקובעו לקרקע ו/או לקיר" ע"י הזכיין בקפיטריות בהתאם להסכם זה, לרבות עבודות הריצוף, שיפוץ התקרה והתאורה, יהיו בבעלות המכללה, אך תחזוקתם תחול על הזכיין. הקבלן שיתחזק את הקפיטריה והציוד כאמור יאושר ע"י המכללה מראש ובכתב.

6. <u>הציוד</u>

6.1. המכללה מרשה ומוסרת בזה לזכיין ציוד וריהוט במצבו הנוכחי AS IS, הקיים בשטח הקפטריות, אשר ישמש את הזכיין בהפעלת הקפטריות בהתאם להסכם זה. עם קבלת הקפיטריות יערכו הצדדים רשימה של הציוד והריהוט הנמסר לזכיין לשימוש בקפיטריות. הפרוטוקול יצורף להסכם זה כ<u>**נספח ו'**</u>.

6.2. הזכיין מתחייב להשתמש בקפטריות ובציוד אך ורק לצורך קיום התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולא לכל מטרה אחרת. הזכיין מתחייב שלא להוציא את הציוד או כל חלק ממנו משטח הקפיטריות למעט אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמכללה להוצאת כלי אוכל לאירועים שיזמה המכללה.

6.3. הזכיין ישמור על שלמות ותקינות הקפטריות והציוד, יחליף ו/או יתקן מידית ועל חשבונו הבלעדי כל ציוד שניזוק ו/או שנגנב כדי להחזיר את המצב לקדמותו, ויישא בכל נזק שיגרם לקפטריות ולציוד שאינו נובע מבלאי עקב שימוש רגיל וסביר. היה ולא החליף הזכיין את הציוד שניזוק ו/או לא פעל לתיקון כל הנדרש תוך 7 ימים מקרות הנזק, תהא המכללה רשאית להחליף או לתקן את הדרוש תיקון ולחייב את הזכיין בערך הנזק, בתוספות כל הוצאה אחרת עקב כך. חשבוניות או הערכות אשר יוצגו על ידי המכללה לזכיין יהיו נאמנות עליו וישולמו על ידו מיד עם דרישתה הראשונה המכללה.

6.4. מובהר בזאת כי למכללה לא תהיה כל אחריות בגין כל גניבה ו/או נזק ו/או בלאי אשר נגרמו לציוד כאמור לעיל וכל הוצאה הנגרמת לזכיין עקב כך. הזכיין פוטר בזאת את המכללה מראש מכל אחריות כאמור.

6.5. הזכיין ידאג על חשבונו לכל ציוד נוסף, הנדרש להפעלה תקינה של הקפטריות, ויהא רשאי לאחסנו במקום שייקבע על ידי המכללה, ובתנאים שתקבע, ובלבד שכל הציוד כאמור יבוטח על ידו ולא תחול על המכללה כל אחריות לגביו. כל מכשיר חשמלי שמתקין הזכיין בקפיטריות או עושה בהם שימוש יהיה אך ורק באישור מראש של המכללה, ויותקן בהתאם לאמצעי הכיבוי הנמצאים במקום ובתיאום עם המכללה. הזכיין יוודא כי כל הציוד מטעמו יהיה בכל עת בעל תו תקן ישראלי או אירופאי רלוונטי, תקין ובטוח לשימוש. הזכיין ימלא אחר כל הוראות המכללה ביחס לציוד, בין אם הציוד שייך למכללה ובין אם הוא שייך לזכיין, ויחליף או יתקן כל ציוד על פי דרישתה של המכללה, הכל על חשבונו.

7. <u>שעות הפתיחה</u>

מוסכם בין הצדדים כי הקפטריות יופעלו ותהינה פתוחות לבאי המכללה, בימים ובשעות בהם תפעל המכללה, המפורטים ב<u>**נספח ב'**</u> (להלן: "**זמני הפתיחה**"), והזכיין לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בקפיטריות, או בכל חלק מהם, מעבר לימים ולשעות אלו. הזכיין יהיה רשאי לבקש האריך את שעות הפתיחה לאחר קבלת אישור מראש ובכתב עם המכללה.

8. <u>העדר יחסי עובד מעביד</u>

8.1. הזכיין יבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ואת כל הנובע ממנו כזכיין עצמאי ומוסכם במפורש כי בין הזכיין ו/או מי מטעמו לבין המכללה ו/או מי מטעמה אין ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד עקב הסכם זה ו/או עקב עבודתו של הזכיין, ובין המכללה

לבין עובדי הזכיין לא יהיו יחסי עובד-מעביד בשום אופן שהוא, והעובדים יהיו עובדי הזכיין בלבד.

8.2. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למכללה לפקח, להדריך או להורות לזכיין או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

8.3. מוסכם בין הצדדים כי העדרם של דמי שימוש חודשיים של הזכיין על פי הסכם זה נובע מנכונותו של סעיף זה. היה ויקבע ע"י רשות מוסמכת כי קיימים יחסי עובד מעביד בין המכללה ו/או מי מטעמה לזכיין ו/או מי מטעמו, ישלם הזכיין למכללה דמי שימוש חודשיים בגין זכויותיו כאמור בהסכם זה, בסך השווה ל-5,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין, עבור כל חודש החל מראשיתו של תקופת ההסכם, לפי שוטף + 30. בגין כל איחור בביצוע תשלום, מכל סיבה שהיא, יישא התשלום הפרשי ריבית בשיעור הגבוה לריבית חריגה הנהוגה בבנק לאומי לישראל בתוספת הפרשי הצמדה עד למועד תשלומם בפועל.

9. <u>העסקת עובדים</u>

9.1. הזכיין מתחייב להעסיק על חשבונו עובדים, מקצועיים ואחראים, במספר מספיק לשם ניהולה התקין והיעיל של הקפטריה ולהעסיקם בהתאם לתנאים ולהוראות כל דין. למכללה תהיה הזכות לדרוש, מבלי צורך לנמק, את הפסקת העסקתו של כל אחד מעובדיו של הזכיין. עובד שהמכללה דרשה כי העסקתו בקפטריה תפסק, תופסק העסקתו במקום לאלתר.

9.1.1. מובהר בזה כי הזכיין בלבד יהיה אחראי לשלם את כל התשלומים החלים עליו על פי חוק בכל הנוגע להעסקת עובדיו לרבות כל דווח הנדרש והמכללה אינה אחראית באופן ישיר או עקיף להעסקתם ולכל הקשור בכך.

9.1.2. פיטורי עובד המועסק על-ידי הזכיין, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת המכללה, לא יזכו את הזכיין בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המכללה חבות כלשהי.

9.2. הזכיין מתחייב שיהיו בידיו כל הדרוש לו על פי כל דין בעניין העסקת העובדים, לרבות ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי משרדי העבודה והבריאות.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא הזכיין אחראי בלעדית לתשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף בקשר להעסקת עובדיו או מי מטעמו.

9.4. הזכיין מתחייב לקבל את אישור המכללה להעסקת כל עובד מעובדיו לרבות עובדים שיתקבלו לעבודה לאחר חתימת הסכם זה, ולהעבירם בדיקה ביטחונית בדרך ובאופן שייקבעו על ידי המכללה.

9.5. הזכיין מתחייב להמציא, אישורים בכתב מאת רופא, שמצב בריאותם של כל עובדי הקפטריה וכן כל העובדים המועסקים על ידו מתאים לנדרש מעובדי מטבח בכפוף לכל הכללים ו/או התקנות ו/או ההוראות שפורסמו ע"י משרד הבריאות ו/או העיריה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת. אישורים אלו יומצאו ע"י הזכיין למכללה אחת לשנה ולפני תחילת עבודתו של כל עובד.

9.6. הזכיין מתחייב להמציא לפי דרישת המכללה ו/או מי מטעמה, אישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו. בכלל זה יציג הזכיין אישורים בדבר תשלום שכר לעובדיו אשר אינו נמוך משכר המינימום ו/או השכר על פי הסכמים קיבוציים ו/ואו צווי הרחבה ו/או השכר המתחייב מהוראות סעיף 13 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996, ככל שאלה יחולו על אספקת עובדי הקבלן וכן על פי החוק להגברת האכיפה של דיני דיני העבודה, התשע"ב – 2011, על תקנותיו, ככל שאלה יחולו על אספקת עובדי הזכיין, הכל לפי הגבוה, וכן תשלום כל התנאים הסוציאליים והאחרים, המגיעים לעובדיו על פי כל דין ו/או הסכם בהתאם לוותק, ובכלל זה בגין פנסיה, הבראה, חופשה ומחלה וכל מסמך שיידרש להציג לשם כך לרבות, אך מבלי לגרוע - תלושי שכר, פירוט ניכויים לקופות ופירוט תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, במספר ובשיעור שיידרש על ידי החברה ו/או מי מטעמה.

9.7. הזכיין מתחייב לא להעסיק במסגרת הסכם זה עובד ו/או אדם אשר למיטב ידיעתו הוא בעל עבר פלילי בעבירות אלימות, מין, הונאה, מרמה, גניבה וכיו"ב.

9.8. המכללה תהיה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או כל מי שפועל בקפיטריות ולרבות מנהל הקפיטריה והטבח הראשי, וכשתדרוש המכלל כן – מתחייב הזכיין להפסיק לאלתר העסקתו של אותו אדם במסגרת הקפיטריות, באחריותו ועל חשבונו של הזכיין. נדרשה הפסקת עבודתו של עובד כאמור, יציב הזכיין עובד אחר במקומו בתחילת יום העבודה הבא.

10. <u>אחריות וביטוח</u>

10.1. הזכיין מתחייב למלא אחר כל הוראות הבטיחות הנהוגות במכללה ו/או המתחייבות מכל דין.

10.2. מבלי לפגוע באמור בכל מקום בהסכם זה יהיה הזכיין אחראי בגין כל נזק ופגיעה כמפורט להלן:

10.2.1. כל נזק ו/או פגיעה שיגרמו למכללה, למוריה ותלמידיה ו/או לצד שלישי כלשהו במהלך תקופת ההסכם בעת שהותם בקפטריה שמקורם בפעולה / פעולות של הזכיין ו/או מי מטעמו.

10.2.2. כל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למכללה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לרכושם בגין מעשה או מחדל אשר מקורן בזכיין או בצד שלישי כלשהו מטעמו.

10.3. הזכיין יפצה וישפה את המכללה בגין כל נזק כאמור בסעיף קטן (א) לעיל וידאג שלא תוגש כל תביעה, תלונה או דרישת תשלום נגד המכללה בנוגע לנזק כאמור. במקרה כאמור, תודיע המכללה לזכיין בהקדם האפשרי על פתיחת ההליך שכתוצאה ממנו עשויה לנבוע חובת הפיצוי והשיפוי וכן תינתן לזכיין האפשרות להתגונן במסגרת ההליך.

10.4. היה ותוגש נגד המכללה תביעה, תלונה או דרישת תשלום, כאמור לעיל בסעיף קטן (ב), הזכיין יפצה את המכללה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או סכום אשר המכללה תידרש לשלם, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

10.5. מבלי לגרוע מאחריותו של הזכיין לנזקים האמורים לעיל, הזכיין יבטח על חשבונו את הקפטריה בביטוח מקיף כנגד פגיעות גוף או רכוש, שהוא אחראי להן כאמור בהסכם זה, וימציא למכללה, לפי דרישה, העתק מהפוליסה לשביעות רצון המכללה.

10.6. המכללה לא תישא באחריות מסוג כלשהו לנזקי גוף ו/או רכוש שיגרמו לבאי המכללה למבקרים ו/או לקוחות ו/או מוזמנים, בקפטריה ו/או כתוצאה מפעולות הכרוכות בהכנת המוצרים ו/או אכילתם.

11. <u>ביטוח</u>

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הזכיין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לפני מועד תחילת ביצוע עבודות הזכיין בקפטריה, מתחייב הזכיין לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות בשם הזכיין, קבלנים וקבלני משנה והמכללה, וזאת כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כ<u>**נספח ז'**</u> (להלן: "**אישור עריכת ביטוח עבודות הזכיין**").

11.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, מתחייב הזכיין להמציא לידי המכללה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות בקפטריה, ככל שתבוצענה, את אישור עריכת ביטוח עבודות הזכיין, כשהוא חתום על ידי מבטחיו. הזכיין מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור עריכת ביטוח עבודות הזכיין" כאמור הנה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות בקפטריה, והמכללה תהא זכאית למנוע מן הזכיין את ביצוע העבודות בקפטריה היה והאישור כאמור לא הומצא לפני מועד תחילת ביצוע העבודות.

11.3. מבלי לגרוע מאחריותו של הזכיין על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, מתחייב הזכיין לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת הביטוחים בנוסח המצורף לחוזה זה כ<u>**נספח ח'**</u> והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הזכיין**").

11.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, מתחייב הזכיין להמציא לידי המכללה, תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה וכתנאי מתלה ומקדמי לתחילת פעילותו בקפטריה את אישור עריכת ביטוחי הזכיין, כשהוא חתום בידי מבטחו. מוסכם בין הצדדים כי המכללה תהא זכאית (אך לא חייבת) למנוע מן הזכיין הכנסת ציוד לקפטריה (למעט ציוד שנועד לביצוע העבודות בקפטריה, באם תבוצענה) ו/או את הפעלתה במקרה שאישור עריכת הביטוח לא הומצא. הזכיין יחזור וימציא את אישור עריכת הביטוח מדי תקופת ביטוח, 14 יום לאחר תפוגת אישור הביטוח הקודם שהומצא.

11.5. המכללה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו על-ידי הזכיין כאמור לעיל והזכיין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבות הזכיין כאמור בסעיף 11 זה. הזכיין מצהיר כי זכות הביקורת של המכללה ביחס לאישורי הביטוח וזכותה להורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המכללה או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של ביטוחי הזכיין, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הזכיין על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין. החליט הזכיין על ביצוע ביטוחים נוספים לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא מתחייב כי ביטוחי הרכוש יכללו ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה וכי בביטוחי החבויות יכלל סעיף אחריות צולבת שהמכללה תהווה חלק ממנו.

11.6. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישורי עריכת הביטוחים הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הזכיין, ועל הזכיין לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הזכיין מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

11.7. הזכיין מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הזכיין יחודשו מעת לעת, לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההרשאה.

11.8. הזכיין מצהיר כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה, בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיף (1) לאישור עריכת ביטוח עבודות הזכיין וסעיף (1) ו-(4) לאישור עריכת ביטוחי הזכיין אולם האמור בדבר פטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12. <u>הפרה</u>

12.1. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

12.2. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה ו/או הדין בקרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן והזכיין לא תיקן את ההפרה תוך תקופה סבירה שנקבעה על ידי המכללה, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים, תהא המכללה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ולבצע את השירותים בעצמה או על ידי כל צד שלישי או בכל דרך אחרת:

12.2.1. כשניתן כנגד הזכיין צו כינוס נכסים או צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו הקפאת הליכים וכיו"ב, והצו לא בוטל תוך 30 יום מיום ביצוע הצו.

12.2.2. כשהזכיין מסתלק מביצוע ההסכם.

12.2.3. בכל מקרה שהזכיין הפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שנקבעה על ידי המכללה. במקרה שהמדובר בהפרה שתיקונה דורש היערכות מצד הזכיין לא תפחת התקופה שנקבעה על ידי המכללה מ-30 יום.

12.2.4. בכל מקרה שיתברר שהצהרה שנתן הזכיין לא הייתה נכונה.

12.2.5. בכל מקרה שהזכיין קיבל חוות דעת שלילית מסכמת במשובים תקופתיים ולא חל שיפור ניכור במשוב התקופתי הבא.

12.3. בכל מקרה של סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה או הנובע ממנו, מוסכם בין הצדדים כי הזכיין לא ימנע מביצוע השירותים בהתאם

להתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצועם, והשירותים ימשיכו להתבצע ע"י הזכיין במלואם ובמועדם על אף חילוקי הדעות.

12.4. בכל הקשור להסכם זה לא יהיה הזכיין זכאי לקבל סעדים מסוג צו עשה או צו מניעה. כמו כן ימנע הזכיין מכל פעולה שעלול להיות בה כדי לעכב את ביצוע השירותים.

12.5. אין באמור בסעיף 12 זה לעיל, על סעיפיו הקטנים, כדי לגרוע מזכותה של המכללה לתבוע פיצויים נוספים בגין נזקים שיגרמו לה עקב הפרת ההסכם ע"י הזכיין ותוצאותיה ו/או כל סעד אחר, זמני או קבוע, וזאת בנוסף ליתר הסעדים המפורטים בהסכם זה.

12.6. בתום תקופת ההסכם, או בהתמלא תנאי שלפיו יופסק ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הזכיין למסור למכללה את הקפטריה כשהיא פנויה מכל אדם וחפץ, למעט הציוד או כל דבר אחר השייך למכללה, וכשהיא במצב טוב, נקי ומסודר כפי שקיבלו ובכפוף לעריכת פרוטוקול מסירה החתום על ידי הצדדים.

12.7. היה והזכיין לא יפנה את הקפטריה לפי הקבוע בהסכם זה, רשאית המכללה לתפוש את החזקה בקפטריה ולפנותה מכל אדם וחפץ. אין במעשה זה כדי לפגוע בשאר זכויותיה החוקיות של המכללה לפינויו של הזכיין מהקפטריה.

12.8. המכללה תהא זכאית לפעול כדלקמן וזאת מבלי לגרוע מזכות כלשהי כאמור בס' 12.7 לעיל:

12.8.1. להיכנס לקפטריה, בין בעצמה ובין ביחד עם ו/או באמצעות אחרים, לתפוס בה חזקה, לסלק ולפנות מהקפטריה את הזכיין ואת חפציו.

12.8.2. לגרום להפסקת אספקת זרם החשמל, המים, הטלפון, הגז וכיו"ב לקפטריה.

12.8.3. לממש את זכותה לפי סעיף זה בכל עת ולהשתמש לשם כך בכוח סביר ומבלי שתועלה כנגדה על ידי הזכיין כל טענה, ובכלל זה טענה בדבר שיהוי, ויתור, מניעות וכדומה.

12.8.4. כל התרופות נשוא סעיף זה מצטברות זו לזו, וכן באות הן להוסיף על זכויות הצדדים לפי הסכם זה ועל פי כל דין, ולא לגרוע מהן.

12.9. הזכיין מתחייב לשלם למכללה עבור כל יום פיגור בפינוי הקפטריה, והחזרת החזקה בה למכללה, סך בשקלים שהוא שווה ערך ל300 $ (שלוש מאות דולר ארה"ב), לפי שער הדולר היציג, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע או לגרוע מזכויות הצד הנפגע לקבל כל סעד עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ו/או עפ"י כל דין.

12.10. נהג הזכיין באופן המנוגד להוראות המכללה, או באופן שלדעת המכללה אינו מתאים למכללה בהיותה מוסד חינוכי, רשאי בא כוח המכללה לבטל הסכם זה לאלתר ועל הזכיין יהיה להפסיק לאלתר את הפעלת הקפטריה ולפנות את הקפטריה ואת שטח הבניין לא יאוחר מ- 48 שעות.

12.11. בכל מקרה שבו מי מהצדדים להסכם זה לא ישתמש מיד בזכויותיו הנובעות מהסכם זה, לא ייחשב אי שימוש כזה כוויתור, הסכמה או הודאה מצידו, והוא יהא רשאי להשתמש בזכויותיו אלה בכל עת שימצא לנכון.

13. <u>ערבות ביצוע</u>

13.1. לשם הבטחת מילוי חובות ו/או התחייבויות הזכיין בהסכם זה בשלמותם, לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, תשלום דמי פיצוי, דמי שיפוי על כל נזק שיגרם למכללה וכן תשלום דמי פיגור בפינוי לפי הסכם זה או לפי כל דין, בלא שהדבר יגרע ו/או ישנה מכל התחייבות של הזכיין בהסכם זה ו/או בכל זכות של המכללה לכל סעד לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, ימציא הזכיין למכללה ולפקודתה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי-מותנית, מאת בנק מסחרי בישראל או חברת ביטוח בישראל בנוסח ובתנאים הקבועים בנספח י' הרצוף להסכם זה כחלק בלתי-נפרד הימנו (להלן: "**ערבות הביצוע**").

13.2. סכום ערבות הביצוע יהא על סך של 40,000 ₪ לשנת הפעילות הראשונה, ועל סך של 15,000 ₪ לכל שנה נוספת של פעילות.

13.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה לפחות עד תום תקופת האחריות כהגדרתה לעיל. תוקף הערבות יוארך, לפי הצורך, למשך כך תקופת ההתקשרות.

13.4. כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה, לפי העניין, יחולו על הזכיין וישולמו על-ידו.

13.5. הערבות לא תושפע מוויתורים, הנחות, הקלות או פשרות שהוענקו, אם הוענקו, על-ידי המכללה או אשר הושגו בין הצדדים להסכם זה.

13.6. אין במתן ערבות הביצוע ו/או במימושה על-ידי המכללה כדי לגרוע מחיוביו של הזכיין כלפי המכללה על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין ו/או בכדי לגרוע מזכויות המכללה לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

13.7. המכללה זכאית לגבות מהזכיין כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהזכיין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין, על-ידי מימוש הערבות. בכל מקרה בו תמומש ערבות הביצוע, מתחייב הזכיין להמציא למכללה תוך 14 יום ערבות חדשה באותם תנאים שהיו בערבות שמומשה.

13.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שבו יפר הזכיין תנאי מתנאי ההסכם, תהיה המכללה רשאית, מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה על-פי הוראות ההסכם ו/או כל דין, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ומבלי שהזכיין יוכל להתנגד לחילוט האמור.

13.9. סעיף זה לעיל, על סעיפי-המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם, והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. <u>שונות</u>

14.1. הזכיין איננו רשאי להעביר ו/או להימחות ו/או להסב את זכויותיו וחובותיו שבהסכם זה לכל צד שלישי.

14.2. כתובות הצדדים הינם כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה אשר תשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הצד השני עם תום 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח בבית הדואר או עם נמסרה ביד.

14.3. בזאת במפורש כי תנאי הסכם זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו, וכי הצדדים לא יחובו בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בע"פ או בכתב, לרבות הסכמות שע"פ נוהג, שאינם נכללים מפורשות בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו. כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף ולא יחייב את הצדדים אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים.

14.4. מוסכם בזה כי הסמכות הבלעדית לגבי תביעות שעילתן על פי הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב יפו ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המכללה	**הזכיין**

נספח א' – מסמכי הקול קורא (לא מצורף)

נספח ב' – מפרט השירותים

השירותים שיספק הזכיין יכללו את השירותים הבאים-

1. שיפוץ הקפיטריות יתקיים באוגוסט 2019, ויסתיים עד סוף החודש.
2. יפורסם תפריט יומי כולל מחירים.
3. מידי יום יש להכין מנות/אוכל צמחוני וטבעוני לכל הפחות כמפורט בתפריט המצ"ב כ**נספח ג'** להסכם. דברי המאפה יאפו במקום.
4. יש לאפשר חיוב באשראי.
5. יש לרענן ולהוסיף מרכיבים חדשים בתפריט בשיתוף עם המכללה אחת לסמסטר.
6. במהלך חופשות סמסטר וערבי חג הקפיטריות יהיו פתוחות בהתאם לשיקול דעתה של המכללה.
7. העלאת מחירים בקפיטריות יעשו אחת לשנה בתיאום ובהסכמת הנהלת המכללה בלבד ולכל היותר בשיעור עליית המדד. **בכל מקרה המחירים בקטגוריית מוצרי מכולת לא יהיו יקרים יותר מ 10% ממחירי המכולת הזולה ביותר שתימצא בשכונות הסמוכות – ברדיוס של 500 מטר קו אווירי.**
8. המוצרים שימכרו בקפיטריות יהיו מגוונים ובאיכות גבוהה, ויהיו כמפורט בתפריט ומחירון המצורפים כ**נספח ג'**.
9. מקומות הישיבה בהם יהיה רשאי להשתמש הזכיין הינו בשטח הייעודי של מתחם הקפיטריה.
10. הזכיין רשאי להתקין מוני חשמל, גז ומים נפרדים באחריותו ועל חשבונו הבלעדי. במקרה זה חיוב על צריכת חשמל גז ומים יעשה במישרין ע"י הזכיין בנפרד. ללא מונים אלה יבוצע חישוב יחסי.
11. הזכיין יהא אחראי על ניקיון ופינוי האשפה במתחם הקפיטריות, לרבות אזורי ההגשה, הישיבה והמטבחים. הפינוי יבוצע עפ"י הנהלים אל המכולות/מתחמים הייעודיים לפי הפרדות האשפה הדרושות. כמו כן תנהל הקפיטריה מהלך של מחזור בקבוקים.
12. על הזכיין לספק על חשבונו את כל הציוד שיהיה זקוק לו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, וזאת בנוסף על הציוד הקיים שיעמוד לרשותו כמפורט להלן בנספח זה. הזכיין יפרט בתוכנית העבודה את כל הציוד הייעודי שיש בכוונתו לרכוש.
13. אספקת והתקנת פריטי הציוד האמורים לעיל הינה באחריותו ועל חשבונו הבלעדיים של הזכיין. כמו כן הזכיין יהיה אחראי לתחזוקתם השוטפת ולפעילותם התקינה של כל פריטי הציוד בהם יעשה שימוש לצורך מתן השירותים לכל אורך תקופת ההרשאה והוא יחויב בהחלפתם/תיקונם המיידי של ציוד לא תקין במידת הצורך, והוא יישא בעלויות התיקונים במידה.
14. הריהוט, כלי ההגשה והעיצוב יובאו לאישור המכללה לפני בחירתה.
15. **כלי אוכל-** הזכיין יספק, באחריותו ועל חשבונו, את הכלים הדרושים לצורך הגשת המזון. יובהר כי הגשת המזון תעשה בכלים רב פעמיים (או חד פעמי לפי בקשת הלקוח) כלי האוכל חייבים אישור מראש של נציג המכללה. למען הסר ספק מצ"ב דרישות לגבי חלק מציוד זה:
    - צלחות מנה עיקרית 26 ס"מ פורצלן לפחות;
    - צלחת מרק 320 מ"ל לפחות;
    - סכו"ם נירוסטה/פלדת אל חלד איכותי+סכו"ם חד פעמי;
    - מגשים מפיברגלס או פולי קרבונט עם חישוק מתכת מסביב;
    - ערכת שולחן (או ניתן אוטומאטית בהגשה): פלפליה, מלחיה, מתקן מפיות, קיסמים.

16. **בכל אופן, הזכיין מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל המכשירים, הציוד והריהוט הנדרש לשם הפעלת הקפיטריות וכי יפנה כל אלו עם סיום תקופת ההתקשרות או עם הפסקתה מכל סיבה שהיא, למעט ציוד שהותקן בקפיטריות במסגרת עבודות השיפוצים מטעם הזכיין שיהיו בבעלות המכללה ולמעט ציוד שאותו תהיה מעוניינת המכללה לרכוש מהזכיין, בהתאם לתמורה שתסוכם בין הצדדים.**

17. **<u>דרישות/הנחיות אחרות למתן השירותים</u>**

17.1. רמת שירות - משך קבלת שירות ומשך קבלת מזון:

17.2. כל סועד יוכל להגיש את הזמנתו תוך 5 דקות לכל היותר מזמן הגעתו לתור בדלפק ההזמנות.

17.3. משך זמן מעת הגשת ההזמנה על-ידי הסועד ועד קבלתו הוא עד 2 דקות לאוכל מוכן מראש ועד 5 דקות לאוכל שלא מוכן מראש- קרי, אוכל מבושל במקום / אוכל בהרכבה עצמית.

17.4. סועד שלקח מנה שלא הניחה את דעתו או את טעמו וביקש להחליפה באחרת, המגיש מטעם המנהל ייענה לבקשתו, ללא תשלום נוסף. היה והמנהל סבור שמדובר במקרה לא מוצדק הוא רשאי לקרוא לאחד מחברי וועדת הקפיטריה.

17.5. תינתן אפשרות לטייק-אווי ללא תוספת תשלום באותה רמה ובאותה כמות כפי שמוגשים בדלפקי ההגשה.

17.6. הזכיין יאפשר הכנת מזון מראש באמצעות הזמנה טלפונית בהתאם לנוהל שייקבע בשיתוף עם המכללה. למען הסר ספק לא תתקבל הזמנה בשעות עומס.

17.7. המזון יוכן בסמיכות ככל שניתן לזמן ההפעלה.

17.8. כל פרטי התוספות, הרטבים, הכריכים והסלטים ומוצרים אחרים הדורשים קירור יוגשו בעמדה מקוררת ונגישה לסועדים.

17.9. כל הלחמים יהיו טריים ויוגשו רק ביום שנאפו.

17.10. הזכיין מתחייב לנהל את מערך המזון תוך שמירה קפדנית על ניקיון אזור הפעילות לאורך כל שעות פעילות הקפטריות, הציוד, הכלים, המטבח, אזור הישיבה קרי רצפה, שולחנות וכסאות ואיזור ההגשה תוך הימנעות מיצירת מטרד, טרדה ואי נעימות לבאי המכללה. כל האזורים הכלליים שנמסרו לשימוש הזכיין הינם באחריותו ועליו להקפיד בניקיונם בכל עת.

17.11. באחריות הזכיין לוודא כי עובדיו מקפידים על היגיינה אישית והכלל זה: גזיזת ציפורניים, גילוח, דאודורנט, לא יעבוד עובד עם פצע פתוח, חובת חיטוי ידיים ולאחר שימוש בשירותים בסבון ו/או בתכשיר חיטוי.

17.12. אין לעשן בשטח אזור הפעילות, המטבח, ההגשה או הישיבה.

17.13. עובדי הזכיין ילבשו לבוש אחיד, נקי מגוהץ שיספק הזכיין על חשבונו, חובת שימוש בכפפות חד פעמיות בעת מגע במזון, חובת חבישת כובע/מטפחת לכל עובד הבא במגע עם מזון. כפפות יוחלפו בכל מקרה בו בא העובד במגע עם כסף, ציוד ואביזרי ניקיון, אשפה, לכלוך, שירותים, יציאה להפסקה וכד'.

17.14. באזור הקפיטריה תוצב מכונת מים לשימוש הסועדים בגישה חופשית. תחזוקת המתקן באחריות המכללה.

17.15. הכנת משקאות הקפה במכונת אספרסו יבוצעו לפי הוראות יצרן תערובת הקפה, בידי עובדים שעברו הכשרה אצל יצרן הקפה. על פי דרישת המכללה יוחלף יצרן/ספק הקפה מעת לעת ובאישור המכללה.

17.15.1. יינתן מחיר בהנחה לקפה + מאפה תוך הצבת המחיר על גבי התפריט באופן בולט.

17.16. הנחיות לעניין איכות הקפה:

17.16.1. הזכיין נדרש להשתמש בתערובת קפה ממותג מוכר ואיכותי ולאחר אישור ועדת קפטריה.

17.16.2. הזכיין מתחייב ומצהיר:

17.16.2.1. תערובת הקפה אשר תשמש להכנת הקפטריות במהלך תקופת החוזה הינה תערובת מסוג _____, תוצרת חברת _____.

17.16.2.2. שינוי סוג תערובת הקפה ו/או זהות היצרן יהיה טעון אישור בכתב ומראש של המכללה.

17.16.2.3. הכנת הקפה תבוצע על ידי עובדים אשר יעברו הכשרה לכך והקפה יוכן בהתאם להוראות היצרן.

17.16.3. התפריט המופיע ב**נספח ג'** הינו התפריט המינימאלי ומטרתו להבטיח רמת איכות וכמות וכן הבטחת משקל מנה, הבטחת אספקה בכמות מספקת לאורך כל שעות הפעילות וכד'.

17.16.3.1. הזכיין רשאי להוסיף על תפריט זה פריטים נוספים. למען הסר ספק כל שינוי בתפריט יהיה חייב את אישור המכללה.

17.16.4. אבטחת איכות המזון- כל שינוי בספק חומר גלם יבוצע לאחר אישור המכללה בלבד.

18. **הזמנת כיבוד לאירועים-** ככל שהמכללה תהיה מעוניינת להזמין כיבוד לאירועים שונים אשר יתקיימו במכללה או מחוצה לה תהיה המכללה רשאית לפנות מעת לעת לזכיין בבקשה לקבל הצעות מחיר לכיבוד לאירועים. לאחר קבלת הצעות המחיר של הזכיין, המכללה תהיה רשאית להעביר לזכיין הזמנת רכש בצירוף מפרט שיקבע על ידה, אשר על בסיסם יספק הזכיין למכללה את הכיבוד לאירועים. המכללה תהיה רשאית לקבל הצעת הזכיין או לנהל עימו מו"מ על הצעתו או לדחות הצעתו. אין באמור בסעיף זה כדי להגביל המכללה מלקבל שירותים אלו מנותן שירותים אחר ובכל אופן היא לא תהיה חייבת בפניה לזכיין לקבלת הצעתו.

19. **שעות ומועדי הפעלת הקפיטריות**

20. מועדי הפעילות מתוכננת של הקפיטריות הינם ככלל: הקפיטריה תהיה פתוחה בימים א'-ה', בין השעות: 07:30-16:30, והמזנון ליד הגשר יהיה פתוח בימים א', ג' וה', בין השעות: 07:30- 19:00 ובימים ב' וד' עד השעה 20:00. ימי ו' וערבי חג- לפי דרישה מיוחדת. בתקופות בהם אין לימודים יתואמו שעות הפתיחה עם המכללה. המכללה רשאית להתיר שינוי במועדים אלו, בתיאום מראש ובכתב עם נציגיה.

שעות הפתיחה יהיו כפופות לכל תקנה עירונית או רשותית אחרת.

20.1. מבלי לגרוע מהתחייבות הזכיין לספק השירותים במלואם במהלך כל שנת הלימודים, מובאים לנוחותו ההתייחסויות הבאות, מבלי שיהיה בהן כדי לחייב המכללה-

20.1.1. תקופות שפל של נוכחות סטודנטים ועובדים:

- חופשות מרוכזות: סוכות, פסח, סוף אוגוסט;
- חופשת סמסטר;
- חופשת קיץ של הסטודנטים.

20.1.2. תקופות שיא בקפטריה:

- ימי הלימודים בתחילת השנה (כשבועיים);
- תקופת ההגשות (לפני סוף סמסטר ראשון ושני);
- תקופת מבחני הכניסה מיד אחרי פסח.

<u>בכל מקרה בימים אלה לא יועלו מחירי המוצרים.</u>

20.1.3. ימי ושעות שיא במהלך השבוע- שעות הפסקת צהרים – בשעה 13:00 מגיעים מירב הסטודנטים.

20.1.4. לוח שנה אקדמי לשנת הלימודים מצורף כנספח יא' להסכם זה.

*ייתכנו שינויים בלוח השנה.

נספח ג' – תפריט ומחירון

נספח ד' – תכניות ההפעלה

נספח ה' – תכניות השיפוץ וההתאמה

נספח ו' – פרוטוקול קבלת ציוד

נספח ז' - אישור עריכת ביטוח עבודות הזכיין

תאריך: .....

לכבוד
המכללה האקדמית הדסה ירושלים ו/או עמותות בנות ו/או עמותות אחיות (להלן: "המזמין")
רח' הנביאים 37, ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים בקשר עם הסכם מיום ..... בגין _____ (להלן: "העבודות") שנחתם בין המזמין לבין ..... (להלן: "הזכיין" ו/או "הזכיין")

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו על שם הזכיין ועל שם קבלני המשנה שלו וכן על שם המזמין (להלן: "יחידי המבוטח") את הביטוחים המפורטים להלן בקשר עם ביצוע העבודות הנ"ל:

1. ביטוח עבודות קבלניות/הקמה הכוללת את הפרקים שלהלן:

1.1 פרק א' – ביטוח כל הסיכונים:
לעבודות המבוצעות, למתקנים, לציוד וחומרים, לרבות כאלו המסופקים על ידי המזמין, במלוא ערכם ובערכי כינון מפני אובדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים אשר אירעו בתקופת ביצוע העבודות והתגלו בתקופה זו ו/או בתקופת הניסוי /ההרצה ו/או בתקופת התחזוקה הקבועה בפוליסה בסכום ביטוח כולל בסך..... ₪ וכן כיסוי לרכוש קיים ו/או לרכוש סמוך בגבול האחריות שלא יפחת מ - **1,000,000.-** ₪.

הכיסוי במסגרת פרק זה הנו על בסיס קימום מחדש של הרכוש הניזוק וכן כולל כיסוי לכל ההוצאות הנוספות לפינוי הריסות, שכר אדריכלים, רכוש במעבר, נזקי גניבה ופריצה, שכר מומחים, שכר עבודה בשבתות, עבודה בחגים, עבודות לילה, משלוח אווירי, הוצאות הובלה מיוחדות וכו', כל זאת בשיעור שלא יפחת מ-20% מגובה הנזק.

כמו כן כולל פרק זה כיסוי, במלוא סכום הביטוח, לנזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים, וכיסוי בגבול אחריות שלא יפחת מ- **500,000** ₪ לנזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.

1.2 פרק ב'- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:
בגין חבות על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, לרבות נזק גרר (תוצאתי) בגבול אחריות שלא יפחת מ- **6,000,000-** ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

פרק זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת ממכשירי הרמה, מנופים ו/או מעליות, פריקה וטעינה, זיהום פתאומי (מים או קרקע), שביתות והשבתות, פרעות ומהומות, עבודות בגובה ובעומק, שימוש בכלי נשק, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, נזק לרכוש המזמין שהמבוטח או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו בעת קרות מקרה הביטוח (למעט נזק המכוסה עפ"י הרחבת רכוש סמוך ורכוש שעליו עובדים בפרק א' של הפוליסה).

פרק זה כולל את ההרחבות הבאות:

- הרחבה בדבר כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- כיסוי לרעידות והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000.- ₪ למקרה על בסיס נזק ראשון.
- נזק הנובע מכלי רכב מנועי שאין חובה חוקית לבטחו.

בפוליסה זו יצוין שכל המועסק בביצוע העבודות שאינו עובד ישיר של המבוטח ואשר בגינו אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוקים ו/או לתקנות יחשב לצד שלישי על פי פוליסה זו.

פרק זה כולל סעיף אחריות צולבת לפיו הכיסוי הביטוחי בפוליסה יחול על כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד, כאילו הוצאה על שמו בלבד פוליסה זו על תנאיה, הוראותיה וחריגיה, כשהיא נפרדת ובלתי תלויה בקיומם של המבוטחים האחרים. דינה של שותפות הכוללת כמה אנשים, כדין גוף משפטי אחד. רכוש המזמין יחשב לרכוש צד שלישי לעניין פרק זה אם אינו מכוסה בפרק א'.

1.3 פרק ג'- ביטוח חבות מעבידים :
בגין חבות על פי כל דין כלפי כל המועסקים בביצוע העבודות או בקשר אליהן בגין פגיעה גופנית הנגרמת תוך כדי ועקב ביצוע העבודות בגבול האחריות שאינו נמוך מ- **5,000,000** $ למקרה ולתובע ולתקופת הביטוח.

פרק זה אינו כולל כל חריג בדבר : קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם , עבודות בגובה ובעומק, עבודות הריסה ו/או פיצוץ, הרעלה במאכל או במשקה, עבודות נוער, פרעות או מהומות אזרחיות, עובדים מהשטחים, שביתה ו/או השבתה, שעות עבודה ומנוחה.

תוקף הפוליסה מתאריך _____ עד תאריך _____(ועד בכלל).

2. ביטוחי הזכיין יהיו כפופים להוראות הבאות:

2.1 הביטוחים הנ"ל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידכם ("**ביטוח ראשוני**") וכי אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם ("**ביטוח כפל**").

2.2 כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה), המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין.

2.3 הננו מוותרים על זכותנו לתחלוף כנגד כל אדם או גוף אשר מבוטח סביר לא היה תובע ממנו פיצוי וכן כל אדם ו/או גוף שלמבוטח ו/או למזמין זיקה אליו או שהמבוטח ו/או המזמין והתחייב לשפותו ו/או כל אדם אחר הקשור עם המבוטח בחוזה עבודה מפורש או מכללא, אולם ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם אשר גרם לנזק בתוך כוונת זדון.

2.4 ביטוחי עבודות ההקמה לא יהיה ניתן לביטול על ידינו במהלך תקופת ביצוע העבודות ובמהלך תקופת הבדק ו/או האחריות, למעט במקרים של מרמה או אי תשלום דמי הביטוח ואז ניתן לבטל את הפוליסה בהודעה של 30 יום מראש, לכתובת המזמין הנ"ל.

2.5 ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות העצמית בנזקים חלה על הזכיין בלבד.

2.6 מוסכם, כי מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות המזמין על פי פוליסה זו.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב,

_____

חתימת חברת ביטוח

_____

שם החותם ותפקידו

נספח ח' – אישור עריכת ביטוחי הזכיין

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית הדסה ירושלים

ו/או עמותות בשליטתה ו/או מי מטעמם (להלן: "המכללה")

רח' הנביאים 37, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור על עריכת פוליסות ביטוח של** _____ **(להלן: "המפעיל" ו/או "הזכיין") בעניין הפעלת /אספקת** _____ **(להלן: "העבודות")**

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת המפעיל ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות **המפעיל**:

א. **ביטוח רכוש** וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של המפעיל, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה: מיום_____ עד יום_____.

ב. **ביטוח אבדן רווחים,** במלוא ערכם, שייגרם כתוצאה מאובדן או נזק לרכוש המבוטח על פי סעיף 1 לעיל, עקב הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 1 לעיל, למשך תקופת שיפוי של 12 חודש.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה: מיום_____ עד יום_____.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

לכיסוי אחריותו של המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) **המכללה** ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה שנמכר במקום, זיהום תאונתי פתאומי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו בעת קרות מקרה הביטוח שלא במישרין, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את **המכללה** כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשיו ו/או מחדליו של המפעיל, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

<u>גבולות האחריות</u>: 6,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

ד. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות המפעיל על פי הדין הישראלי כלפי עובדיו המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה ויחשבו לעובדי המפעיל.

הביטוח מורחב לשפות את **המכללה** לצורך הפרויקט, במידה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי המפעיל.

<u>גבולות האחריות</u> : -.6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה -.20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם : "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה : מיום _____ ועד ליום _____.

ה. כללי לכל הפוליסות

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על המפעיל בלבד, ולא על המכללה.
2. מוסכם כי החריג בדבר רשלנות רבתי מבוטל בזאת, אך אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981.
3. מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות המכללה על פי ביטוחים אלה.
4. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המכללה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה ו/או עבורה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המכללה ו/או טענת "כפל ביטוח".
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם, במלל או בסכומים, לא ייעשה אלא בהודעה מראש של 30 יום למכללה, לכתובת הנ"ל, בדואר רשום.

הנ"ל בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י אישור זה.

_____	_____	_____	_____
(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

נספח ט' - התחייבות לשמירה על היגיינה, ניקיון, בטיחות וגהות

אנו, _____, אנו מתחייבים כלפי המכללה למלא אחר ההוראות הבאות בכל הקשור להפעלת הקפיטריות ובמשך כל תקופת הסכם זה:

הדרכה:

על הזכיין לדאוג לכך שהעובדים שלו יקבלו הדרכת בטיחות ואיכות הסביבה לפני כניסתם למכללה וינהגו לפיהן. יש להמציא אישור על קבלת הדרכה בדבר הסיכונים הכרוכים בעבודתם. הזכיין יבצע הדרכת בטיחות לעובדיו הנמצאים במכללה לפחות פעם בשנה.

היגיינה וניקיון"

- יש להביא אישור רופא תעסוקתי לעובדי המטבח והצוות.
- יש לבצע בדיקה שוטפת של מפלס בורות השומן ושאיבתו בהתאם לצורך.
- יש להקפיד על רחיצת ידיים תדירה עם סבון המכיל חומר חיטוי בתחילת העבודה, בסיומה ולאחר כל יציאה מהשירותים.
- מומלץ להשתמש בקרם לחות לידיים המונע סדקים ופצעים בעור.
- הגשת מזון בלתי עטוף תעשה באמצעות מכשיר נקי וללא מגע יד.
- יש להקפיד על ניקיון כלי ההגשה ומשטחי מזיגת המזון והכנתו.
- יש להקפיד על ניקיון משטחי חיתוך, ולהחליפם בתכיפות גבוהה.
- במקרה של פציעה יש לעצור את העבודה ולשטוף את הידיים היטב במים ובסבון ולמרוח חומר חיטוי (תיק עזרה ראשונה). יש לדווח לאחראי ולבחון את המשך הטיפול. הפצוע לא יחזור לעבודה ללא אישור נציג המזמינה.
- בעת שטיפת הרצפה יש לתחם ולסמן את האזור בשילוט אזהרה.
- כל שולחן שפונה מסועדיו, ינוקה באופן מיידי ויסודי בידי נותן השירותים לאורך כל שעות פעילות הקפטריות.
- כל חומרי הניקוי וההדברה השנתית יסופקו בידי המציע.
- אין לאפשר עבודת בעל ציפרניים שאינן נקיות לחלוטין.
- יש להקפיד על גילוח ושימוש בדאודורנט.
- יש להקפיד על חובת חיטוי ידיים לאחר שימוש בשירותים בסבון ו/או בתכשיר חיטוי.
- עובד שבא במגע עם קופת התשלומים או עם כסף לא יבוא במגע עם מזון. לאחר כל מגע עם כסף ובמקרה שברצון העובד לבא במגע עם מזון ילבש כפפות חדשות.
- עובד שבא במגע עם כלי ו/או חומרי ניקוי לא יבוא במגע עם מזון. לאחר כל מגע עם כלים וחומרים אלה ובמקרה שברצון העובד לבא במגע עם מזון ישטוף את ידיו עם סבון וילבש כפפות חדשות. עובד שמפנה זבל/פסולת לא יבוא במגע עם מזון. היה ואמור לבוא במגע עם מזון עליו להחליף ביגוד ולשטוף ידיים.

<u>מיגון וביגוד:</u>

- העבודה תהיה עם בגדים נקיים ולא קרועים.
- על עובדי המטבח להצטייד בחלוק או סינר ארוך ומכנסיים ארוכים ונעליים סגורות.
- יש לאסוף את השיער ובמקרה הצורך להשתמש בכיסוי ראש לכל עובד הבא במגע עם מזון או מגיש מזון או נמצא בקרבה למזון.
- יש להתאים ציוד ייעודי לתהליכים השונים.

<u>בדיקות רפואיות לעובדי מטבח:</u>

לא יעסוק אדם בעבודה/הגשה/טיפול במזון אם נתקיים בו אחד מאלה:

א. חולה בשחפת

ב. חולה במחלה העלולה לזהם את המזון

ג. חולה במחלה מדבקת העלולה לעבור לאדם אחר דרך המזון

ד. על פלג גופו העליון חטטים/חבורות/פצעים פתוחים ו/או מוגלתיים

ה. מסרב לעבור בדיקה רפואית כנדרש.

מומלץ לערוך בדיקות רפואיות תקופתיות_לעובדי המטבח לצורך כשירות לעבודה עם מזון אחת לשנה.

<u>עבודה עם כלי זכוכית:</u>

- שטיפה: טרם השטיפה יש לבדוק את שלמות כלי הזכוכית. במידה ונגלה סדק יש לסלק הכלי ולאסור השימוש בו.
- כלי זכוכית גדולים יסובנו בתוך הכיור תוך תמיכה בדופן הכיור לשם החזקה טובה יותר בכלי.
- במקרה של שבירת כלי זכוכית יש להפסיק את העבודה.
- יש לאסוף את שברי הזכוכית ואת הפסולת תוך שימוש באמצעי מגן מתאימים.
- יש לנקות את האזור בתום האיסוף עם נעליים סגורות.
- פסולת של שברי זכוכית יש להכניס לתוך מיכל סגור וקשיח ולהבטיח כי לא בולטות ממנו חתיכות זכוכית החוצה. יש לסמן מיכל זה כמכיל שברי זכוכית ליתר בטחון.
- במידה שיש חשד, ולו קל ביותר, ששבר זכוכית חדר אל המזון, יש להשליך את המזון לאלתר.

<u>חומרי ניקוי:</u>

חומרי ניקוי רבים עלולים לפגוע בגופנו דרך נשימה, מגע וכד'.

- בעת עבודה עם חומרי ניקוי יש להקפיד על אוורור יעיל ונאות של המקום.
- יש להשתמש בחומרי ניקוי ייעודיים (מסירי שומנים/מסיר אבנית וכד') ואין לערבב את החומרים שכן הדבר עשוי לגרום לשחרור חומרים מסוכנים.
- יש לגלות ערנות ולקרוא את הוראות השימוש על תווית מיכל החומר.
- אחסנה של חומרי הניקוי תהא בנפרד בריחוק ממוצרי מזון ולא תעשה בשום אופן במכלים המיועדים למזון או שתייה. כמו כן, יש לשלט את אזור האחסון הנ"ל.
- בעת שימוש בחומרים מרוכזים יש להשתמש באמצעי מיגון אישי כמשקפי מגן, כפפות ומסכת מגן נשימתית.
- ניקוי שומנים – יש לסלק את השומנים לתוך מיכל ולפנות באופן מסודר. בעת מגע של חומר ניקוי עם העיניים יש לשטוף מידית תחת זרם מים פושרים למשך מס' דקות מבלי לשפשף העין באצבעות.

במקרה של פגיעה יש לטפל כדלהלן:

- פגיעה בעור יש להוריד בגדים ונעלים מזוהמים (אלא אם כן נדבקו לעור) ולשטוף את המקום שפגע במים זורמים במשך 20 דקות, יש לפנות לקבלת עזרה רפואית.
- פגיעה בעיניים יש לשטוף במים זורמים במשך 20 דקות תוך כדי הרמת העפעפיים ולפנות לקבלת עזרה רפואית.
- פגיעה בדרכי הנשימה יש לפנות את הנפגע לאזור מאוורר ונקי להשכיבו ולתת לו לנוח. במידה והפסיק לנשום יש לקרוא לחובש הנמצא בשער המכללה שיתן לו טיפול הנשמה/החייאה ולהפנות אותו לטיפול רפואי.
- זכור, טיפול בלתי מקצועי בנפגע עלול להזיק יותר מאשר להושיע, לכך בכל מקרה של פגיעה בזמן העבודה, יש לפנות לטיפול רפואי.
- בליעה במקרה של בליעת חומר מסוכן שטוף את הפה בהרבה מים ותן מים לשתייה. דאג מיד לעזרה רפואית.
- אין לתת שתיה לנפגע חסר הכרה.
- בכל מקרה של פגיעה הזעק עזרה רפואית.

<u>שימוש במתקנים וכלים במטבח:</u>

בנוסף להוראות הבטיחות וההפעלה שבהוראות היצרן, על הזכיין למלא את ההוראות הבאות:

- סירים ומחבתות: על המכסים להינעל בכל מצב שהוא בכדי למנוע התזות וכוויות. יש להתקין תרמוסטט שימנע את חימום השמן מעל ל- 200 מעלות שכן בטמפרטורה זו משתחררים חומרים רעילים לאוויר.
- על ידיות הנשיאה להיות עשויות חומר פלסטי.

- מערבלים ומטחנות: יש להתקין מפסקים אוטומטיים למכסים שמאפשרים הפעלה רק כאשר המכסה שלהם סגור.

- מכונות לחיתוך לחם: יש לכסות במגנים את אזורי הכנסת הידיים ולהתקין מפסקים המונעים הפעלת המכונה כאשר המגנים פתוחים.

- הציוד יהא מאושר ע"י מכון התקנים ויהיה מותקן עליו סמל מכון התקנים.

<u>בטיחות בחשמל:</u>

- כל ציוד חשמלי מיטלטל ימוגן על ידי מפסק זרם פחת ברגישות של 0.03 אמפר.

- יש להבטיח הארקה של כל הגופים המתכתיים של הציוד במטבח, מיזוג אוויר, תעלות כבלים וכו'.

- כל מתקן חשמלי נייח או נייד במטבח יוזן מבית שקע משלו.

- שקעי החשמל וגופי התאורה במטבח יהיו מוגני מים.

- יש להתקין מערכת גילוי וכיבוי אש מקומית בארון החשמל.

- אין לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות.

- אין לנקות במים מכשיר חשמלי מבלי לנתקו תחילה מהחשמל.

- אין להתיז מים ואין לשפוך מים או נוזל כלשהו ליד כבל מאריך /שקע חשמלי.

- יש להימנע מהשתרכות כבלי חשמל מאריכים על הרצפה, במידה ויש צורך בכבל שכזה יש להצמידו אל הקיר.

<u>בטיחות בגז:</u>

- מבעירי הגז ישמרו נקיים ויעברו בדיקות תקופתיות על ידי חברה מוסמכת.

- יש ליידע את האחראי על כל חשש לדליפת גז ועל כל בעיה בהצתה.

- על כל עובדי המקום להכיר את מיקום ברז הגז הראשי וגם את המקומיים אם יש.

- בעת חשש לדליפת גז יש לפעול כדלקמן:

א. לסגור מיידית את ברז הגז הראשי (פתיחה מחדש רק באישור המחלקה לבטיחות).

ב. לאוורר היטב את המקום. להתפנות ולהזעיק את אנשי אגף הביטחון והמחלקה לבטיחות.

ג. בכל מקרה אין להדליק/לכבות מכשיר חשמלי כלשהו במקום דליפת הגז.

<u>בטיחות באש:</u>

- אין להשאיר כלי בישול חשמליים/על הגז ללא השגחה.

- יש לוודא כי כל העובדים מיודעים למיקום עמדת כיבוי האש ולשימוש במטפי הכיבוי.

- בעת התלקחות שמן בסיר/מחבת יש לכסות מיד עם המכסה או לכבות בעזרת מטף.
- בעת התלקחות בגדי עובד – יש לכסות את הבגד הבוער בשמיכה או בגד עבה כלשהו אחר תוך כדי גלגול האדם הבוער על הרצפה עד כיבוי האש.
- יש להתקין מערכות גילוי אש ולוודא תקינותן. באחריות המפעיל לבדקן מדי שנה.
- במטבח חם חייבת להיות ארובה ליציאת עשן.
- עמדת כיבוי האש תהא ברדיוס של 25 מטרים לפחות מהמנדף.

<u>במקרה של גילוי דליקה:</u>

- יש להפעיל לחצן חירום במידה וקיים.
- יש להתרחק ולהרחיק אנשים ממקום הדליקה.
- להודיע מיידית למוקד החירום ו/או הביטחון במזמינה.
- לסגור ברזי גז ראשי וחשמל ראשי.
- להעביר את המידע המרבי לאנשי הביטחון/כיבוי המגיעים למקום.
- הפעלת מטף תיעשה תוך שיקול דעת. אין להשתמש על בני אדם.
- אין להשתמש במעלית אלא להתפנות דרך יציאות החירום ולהישמע לצוות המתפעל את האירוע.
- אין לשפוך מים על שמן.

<u>מנדפים:</u>

- המנדפים מהווים חלק ממערכת האוורור של המקום ומשמשים למניעת פיזור חומרים מסוכנים שהם תוצרי חימום/בישול/טיגון.
- יש לנקות את המנדפים אחת לחצי שנה לפחות ע"י גוף מוסמך ומורשה על ידי שירותי הכבאות.
- מסננים עוצרי שומן יש לנקות לפחות אחת לשבוע.
- יש לבצע בדיקת תקינות שנתית למנדף על ידי חברה/גוף מוסמך.

<u>עזרה ראשונה:</u>

יש להתקין שני ארונות עזרה ראשונה לטיפול ראשוני עצמי שיכיל את הפריטים הבאים:

- פד גזה: 20 יחידות.
- נוזל חיטוי: 100 סמ"ק.
- וזלין: 15 גרם.
- גליל פלסתר: 2 גלילים.

- צמר גפן : 20 יחידות.
- מלקחיים : 1 יחידה.
- כדורים לשיכוך כאבים : 60 כדור.
- משחה לטיפול בכוויות : 15 גרם.
- אגד מדבק : 60 יחידות.
- תחבושת 5 ס״מ +7 ס״מ : 4 יח׳ כל מידה.
- מספריים : 1 יח׳.
- גל אלוורה לכוויות.

יש ליידע העובדים לגבי מיקומו של הארון לציוד עזרה ראשונה.

<u>התחייבות זכיין הקפיטריה:</u>

1. הריני מאשר כי ידועים לי ומובנים לי תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ״ג – 1983, ותקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיים ואני מתחייב לפעול לפיהם.
2. בכל מקרה של ספק, אפעל בהתאם להנחיות והוראות המכללה.
3. ידוע לי כי באם אפר כל דין או תקנה כאמור ו/או את הוראות ההיגיינה, הניקיון, הבטיחות והגהות דלעיל, הרי שהמכללה תהא רשאית לבטל ההסכם עימי ולא תהיינה לי כל טענות או תביעות בנוגע לביטול זה.

שם הזכיין: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת הזכיין:

_____

נספח י' – נוסח ערבות הביצוע

לכבוד

עמותת מכללה אקדמית הדסה ע"ר

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות מס'** _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן: "**הספק**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הספק.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על-ידינו.

3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על-ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על-ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי-ממומשת.

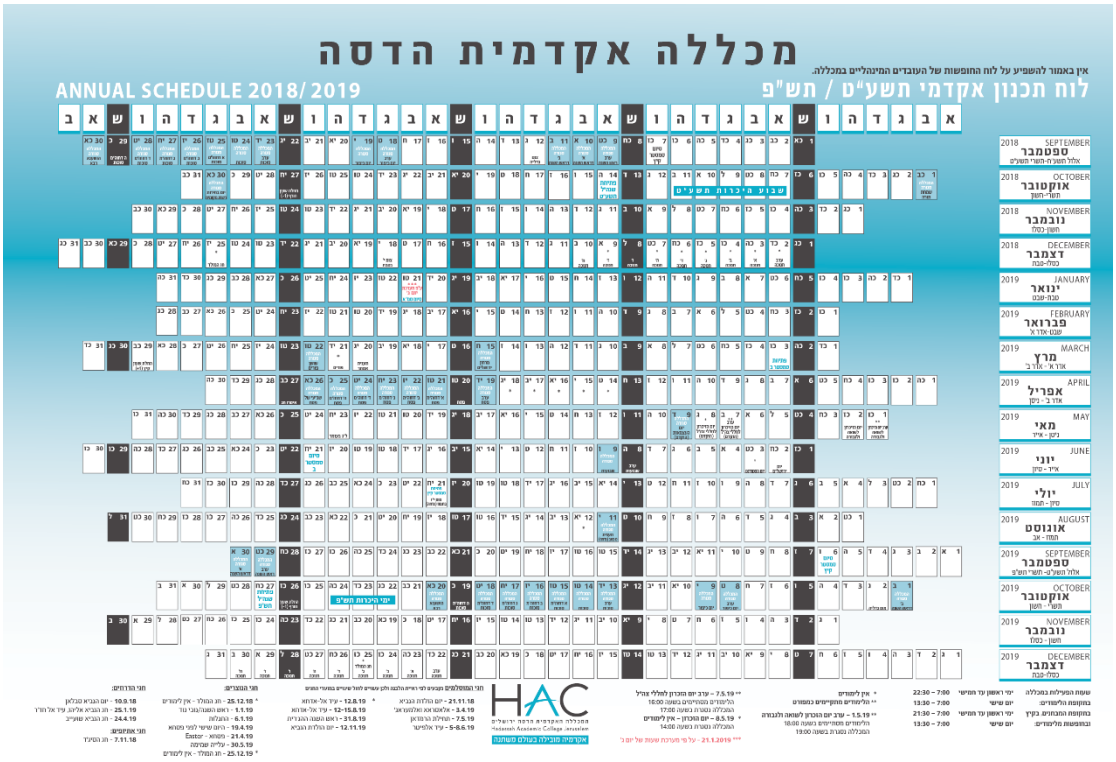
   אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל-פי הקבוע בסעיף 2 דלעיל.

4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על-פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על-פי הדין.

5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הספק כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי-חוזרת, בלתי-מותנית ועצמאית.

6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו בכתובת דלעיל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה.

בכבוד רב,

נספח יא' – לוח זמנים אקדמי לשנת 2019-2020