

נוהל מצלמות אבטחה – מכללה אקדמית הדסה

1. רקע

בשטח המכללה מוצבות מצלמות אבטחה. בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, עולה הצורך בהסדרת אופן השימוש במצלמות האבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן, במטרה להבטיח שימוש מידתי וראוי בהן.

2. מטרה

מטרת הוראה זו לקבוע כללים וסמכויות להצבת והפעלת מצלמות אבטחה בשטחי המכללה, כדי למנוע פגיעות ומפגעים בשטחי המכללה וברכושה, להגביר את הביטחון, האכיפה של נהלי המכללה, הנחיות שלום הציבור ובריחות הסטודנטים והעובדים המועסקים במכללה, התלמידים והאורחים בקמפוס. ביחס למצלמות המותקנות בחדרי לימוד במטרה לשמש אמצעי נוסף לשמירה על טוהר הבחינות. המצלמות לא ישמשו לצורך הערכה אקדמית.

והכל תוך איזון בין הצורך להגנה על פרטיות העובדים, התלמידים והאורחים בקמפוס מחד, ושמירה על הביטחון, הוראות החוק ונהלי המכללה מאידך.

3. הגדרות

- 3.1 "המכללה" - המכללה האקדמית הדסה
- 3.2 "ממונה" - סמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה
- 3.3 "מנהל" - מנכ"ל המכללה.
- 3.4 "יחידה" - כל אחת מאלה: יחידה אקדמית, יחידה מנהלית, כל אחת מהיחידות הכפופות ומנוהלות תחת המכללה.
- 3.5 "מצלמת אבטחה" - מצלמה המותקנת לצרכי אבטחה ו/או שמירת הסדר הציבורי ו/או לצורכי פיקוח ומעקב ו/או הגנה על רכוש, הסורקת שטח מוגדר, בזמנים קצובים מראש, בצילום חי המשודר למוקד ולבעלי תפקידים רלוונטיים של המכללה.
- 3.6 "שטחים ציבוריים" - שטחים הצמודים למבנה; רחבות או חצרות ו/או שבילי גישה הסמוכים למבנה; חדרי לימוד, מסדרונות, מתקנים ציבוריים במבנה; ושטחים ציבוריים בקמפוס המכללה שאינם צמודים למבנה כלשהו.

4. כללי

כל הצבה, התקנה, והפעלה של מצלמות אבטחה בשטח קמפוס המכללה, החל ממועד כניסתו של נוהל זה לתוקף, תעשה בהתאם להוראות נוהל זה.

5. תהליך הצבת והפעלת מצלמת אבטחה במכללה

בטרם יוחלט אם להציב, להתקין ולהפעיל מצלמת אבטחה בקמפוס, יינקטו הפעולות הבאות:

- 5.1 עלתה בקשה להצבת מצלמה, יעביר ראש היחידה המבקשת בקשה בכתב לממונה בהתאם לנספח א' המצ"ב.
- 5.2 הממונה יבחן את סוגיית נחיצות הצבת, התקנת והפעלת מצלמת האבטחה במקום, ויחליט בה. טרם החלטתו, הממונה ייועץ עם המנהל, בכל הנוגע לנחיצות ההצבה במקום המבוקש;
- 5.3 החלטות הממונה תהינה מנומקות, זאת לאחר שיבחן האם באותו שטח, בין אם מדובר בשטח יחידה או בשטח ציבורי, קיים חשש סביר לפגיעה אפשרית בגוף ו/או בנפש ו/או ברכוש, נהלי המכללה ו/או פגיעה בטוהר הבחינות;
- 5.4 הממונה יקבל החלטותיו לעניין הצבת מצלמות אבטחה ולמשך הצבתן באופן מושכל ומודע ולאחר שבחן את הצרכים והחלופות לשימוש במצלמות אבטחה והאם ניתן להשיג את המטרה הרצויה באמצעי שהוא פחות פוגעני בפרטיות. הממונה יגיש את המלצתו על התקנת מצלמות למנהל בכתב.
- 5.5 אישר המנהל את החלטת הממונה, יוציא הודעה בכתב אודות ההחלטה להציב את המצלמה.
- 5.6 נדחתה הבקשה יוציא המנהל הודעה בכתב אודות ההחלטה שלא להציב את המצלמה.
- 5.7 הממונה יפעל בהתאם להחלטות המנהל.

6. אישור מצלמות קיימות ובקרה

- 6.1 במועד פרסום הנחייה זו, מוצבות בשטחים הציבוריים בקמפוס המכללה מצלמות אבטחה מסוגים ובמיקומים שונים, אשר אושרו ע"י המנהל.
- 6.2 הממונה ינהל רשימה מרוכזת של מקומות התקנת מצלמות האבטחה בשטח קמפוס המכללה. הרשימה תכלול את הפרטים המפורטים בנספח א' לנוהל לגבי כל אחת מהמצלמות המוצבות בשטח המכללה ולגבי כל מצלמה חדשה שתוצב ("תיק מצלמה").
- 6.3 הממונה יבחן מחדש, אחת לשנה, את נחיצות הצבת כל מצלמה בשטח הקמפוס, את מידת השימוש בחומר המצולם, ויוודא שלא נעשה שימוש החורג ממטרות הצבת המצלמה.
- 6.4 מבלי לגרוע מהאמור בס' 6.5 להלן, החלטות הממונה כאמור בסעיף זה סופיות, אולם הוא יהא רשאי לדון מחדש בבקשה אם השתנו הנסיבות ו/או התברר מידע שלא היה מונח לפניו בעת קבלת ההחלטה הראשונה.
- 6.5 הממונה יעדכן את רשימת המצלמות אחת לשנה.

7. שילוט

- הממונה ידאג להתקנת שילוט המיידע את הציבור על הצבת מצלמת אבטחה בשטח המכללה.

הממונה ידאג להתקנת שילוט כאמור, בכל אחד משערי הכניסה לקמפוס וכן בסמוך למקום הימצאות המצלמות.
ההודעה תעשה על גבי שלט אזהרה קריא וברור, שיכלול ציור של מצלמה או סמל גרפי מקובל אחר, לרבות יידוע כי המצלמות משמשות גם למטרות שמירה על טוהר הבחינות.

8. הפעלת מצלמות האבטחה והשימוש בחומר המצולם

- 8.1 המצלמות תופעלנה בהתאם להנחיות הממונה אשר יהא אחראי לקביעת זוויות הצילום ואיכות הצילום.
- 8.2 המצלמות הינן מצלמות צילום חי המחוברות למוקד ולבעלי תפקידים רלוונטיים לצפייה ישירה בזמן אמת.
- 8.3 המלצה על בעלי התפקידים הרלוונטיים לקבלת הרשאות צפייה תועבר ע"י הממונה למנהל.
- 8.4 באחריות הממונה לנהל רשימה מסודרת של כל בעלי התפקידים בעלי הרשאות צפייה במצלמות.
- 8.5 הממונה ידאג להדריך את עובדיו לגבי נהלי השימוש בצילומים, עיבודם ואבטחת המידע בהם וכן אודות חובותיהם לפי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. כמו כן, ידאג להחתמת העובדים על נספח ג' התחייבות לסודיות וחובתם להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים.
- 8.6 באחריות מנהל מערכות המידע של המכללה לעדכן את הממונה ואת המנהל בכל עדכון ו/או שינוי בנהלי ו/או תהליכי אבטחת המידע במכללה.
- 8.7 החומר המצולם יישמר בשרתי המכללה לתקופה בהתאם לנפח האחסון ובשיטת FIFO.
- 8.8 לממונה ולמנהל יהיו הרשאות להורדת חומר ממצלמות האבטחה ולשמור אותו במאגרי המכללה לפרק זמן של מעל 30 ימים, בהתאם לצורך. החומר שיוורד ישמר בקבצי המכללה תחת תיקייה ייעודית ומאובטחת.

9. עיון בחומר ממצלמות האבטחה

9.1 בקשה לעיון

- 9.2.1 מורשי הצפייה יגישו בקשה לממונה על גבי נספח ד'.
- 9.2.2 הממונה יפעל לאתר את החומר המצולם עפ"י הבקשה.
- 9.2.3 הממונה יבחן אם יש בתייעוד מידע שיתרום לעניין מהות הפנייה/התלונה. היה ולהערכתו אין בכך תרומה, יופסק הטיפול בנושא זה. ככל ובמהלך הצפייה עולה חשש לעבירה משמעותית אחרת – יועבר המידע לגורם הרלוונטי במכללה לבחינת העניין על ידו.
- 9.2.4 אם יאותר החומר המבוקש, תנתן למורשה הצפייה זכות עיון בתצלומים.
- 9.2.5 במקרה של חשד לעבירת משמעת, בכל שלב רשאי הממונה ו/או המנהל לבקש הגשתה של תלונה פורמאלית לוועדת המשמעת או גורם רלוונטי אחר בטרם יועבר החומר.

- 9.2.6 ככלל, לא ישמשו המצלמות לבירור אירועים בין סטודנטים. במקרה של טענה של סטודנט כלפי סטודנט אחר תבחן המכללה את האירוע (הממונה + מנהל רלוונטי לאירוע במקרה הצורך) ותחליט האם וכיצד לטפל בנושא. במקרה ומדובר בעבירה פלילית, לכאורה, והסטודנט אינו מרוצה מאופן הטיפול של המכללה, יוכל הסטודנט לפנות למשטרה בתלונה. המכללה לא תאפשר צפייה של סטודנט בחומרים מצולמים.
- 9.2.7 במקרה של תלונה שהוגשה לוועדת משמעת, המתבססת, כולה או חלקה, על חומרי הצילום, תתאפשר לנילון, קודם לקיומו של הדיון, זכות עיון בחומרי הצילום הרלוונטיים לתלונה.
- 9.2.8 ככלל, עיון בצילומים שלא על-ידי מצולם או מורשה צפייה ייעשה במקרים בהם הדבר מותר עפ"י דין, לרבות לפי צו שיפוטי וכיו"ב.
- 9.2.9 במידת הצורך, יתייעץ הממונה עם היועץ המשפטי.

10. מורשי צפייה ו/או שימוש במידע במצלמות (כאשר התעורר צורך לצפייה ו/או שימוש כאמור)-
- 10.1 מנכ"ל המכללה, מנהל מערכות מידע, מנהל התשתיות, מנהל האחזקה, וחלק משומרי המכללה לצפייה שוטפת בלבד של מערכות חיצוניות ופנימיות.
- 10.2 מנהלת הלוגיסטיקה וסמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה צפייה והקלטה של מערכות חיצוניות ופנימיות.
- 10.3 צפייה באירועים הנוגעים לחשד לפגיעה ב טוהר בחינות –ונושאים לטיפול משמעתי : דיקנית הסטודנטים, וועדת משמעת, ס/נשיא לעניינים אקדמיים ולמי שהוועדה ו/או ס/הנשיא יסמיכו לאירוע ספציפי מוגדר.
- 10.4 צפייה בחשד להטרדות מיניות – ממנונה על הטרדות מיניות.
- 10.5 הממונה רשאי לאפשר צפייה לגורמים נוספים לפי העניין ובמקרים רגישים יבקש אישורו של המנהל.

11. אחריות : האחראי לביצוע אופרטיבי הוראה זו יהיה הממונה. אחריות הפיקוח היא של המנהל.

12. תחולה : תחולת הוראה זו הינה מיום פרסומה.

13. נוהל זה אושר ע"י סגן הנשיא לעניינים אקדמיים, מנכ"ל המכללה וסמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה. הערה : בכל מקום בונוהל זה בו נוקט הנוהל לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן בכל מקום בו נוקט הנוהל בלשון יחיד הכוונה גם ללשון רבים.

נספח א' – טופס בקשה להתקנת מצלמה במכללה

פרטי המבקש:

תאריך הבקשה	שם המבקש	תפקיד	יחידה

פירוט הבקשה להצבת מצלמה חדשה (יש למלא טופס נפרד לכל מצלמה):

	מטרת התקנת מצלמה חדשה (אבטחה, בטיחות, אחר)
	מיקום מבוקש להתקנת המצלמה
	פירוט שטח הכיסוי המבוקש
	שמירת חומרי הקלטה
	משך שמירת חומרי הקלטה
	הערות

חתימת המבקש: _____

נספח ב' – תיק התקנת מצלמה חדשה

	מיקום מצלמה
	תאריך הצבה
	גורם מאשר הצבת המצלמה
	סוג מצלמה
	השטח אותו היא מכסה
	תכלית המצלמה
	מועד אחרון לביצוע בקרה לנחיצותה
	משך שמירת חומר מהמצלמה
	מורשי צפייה בצילומים

נספח ג' – התחייבות לסודיות ושמירה על מאגרי מידע

אני הח"מ

שם פרטי ומשפחה

מס' ת.ז.

הנני עובד ו/או נותן שירותים למכללה האקדמית הדסה (להלן: "העובד" ו-"המכללה", בהתאמה).

כתנאי לקבלת הרשאה לשימוש במאגרי המידע של המכללה או בחלק מהם, לצורך עבודתי במכללה בלבד, אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת עבודתי תהיה לי גישה ו/או חשיפה למידע מצולם באמצעות מצלמות האבטחה והתפעול של המכללה (להלן: "המידע המצולם").
2. ידוע לי, כי המידע המצולם הינו רכושה הבלעדי של המכללה והגישה הניתנת לי אליו הינה במסגרת ולצורך עבודתי במכללה בלבד.
3. ידוע לי שחל איסור מן הדין על שימוש במאגרי מידע ו/או במידע המצולם שלא לצורך המתחייב מעבודתי במכללה.
4. הנני מתחייב כי אשמור בסוד ולא אעשה כל שימוש או פרסום, שאינו לצורכי העבודה- כפי שהוגדרו לי במפורש, בכל מידע שיגיע לידיעתי בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך עבודתי במכללה לרבות במידע המצולם.
5. אני מתחייב לנהוג בזהירות המירבית ועל-פי נהלי המכללה ביחס למידע שיובא לידיעתי כתוצאה משימוש במאגרי המידע לרבות המידע המצולם.
6. ידוע לי כי הפרת חובת הסודיות כמצוין לעיל מהווה עוולה אזרחית ועבירה פלילית בנוסף לעבירה משמעתית על-פי נהלי המכללה, וכי הפרת התחייבותי בהתאם למסמך זה עלולה לחשוף את המכללה ואותי לתביעות מצד גורמים שונים, ועלולה לגרום לסיום עבודתי במכללה.
7. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה לכל אורך התקופה בה אהיה מועסק על ידי המכללה, וכן ללא הגבלת זמן גם לאחר שאחדל לעבוד במכללה, מכל סיבה שהיא.
8. ידוע לי כי התחייבויותיי לעיל הינן מבלי לגרוע מחובותיי לפי כל דין.
9. על אף כל האמור לעיל, במידה ואפר התחייבותי לפי כתב התחייבות זה ו/או בכל מקרה של חשד/חשש לאבדן ו/או להעתקה ו/או גישה למידע המצולם של אדם שאינו מורשה לכך, זה אני מתחייב לעדכן מיידי את הממונים עלי.

תאריך

העובד

נספח ד' – בקשה לעיון בחומר ממצלמות האבטחה

תאריך הבקשה	שם המבקש	ת.ז.	תפקיד	טלפון

תאריך האירוע	שעת האירוע	מיקום האירוע

פירוט מהות הבקשה:

חתימת המבקש: _____

