

3.7.2018

מבחנים במודל – נהלים:

קובץ זה כולל הנחיות למבחנים במודל לבעלי התפקידים הבאות:

1. מרצים – עמ' 1-5
2. רכזות החוגים – עמ' 6-7
3. משגיחים – עמ' 8
4. צוות המחשוב – עמ' 9

1. מרצים:

א. בעת בניית המבחן:

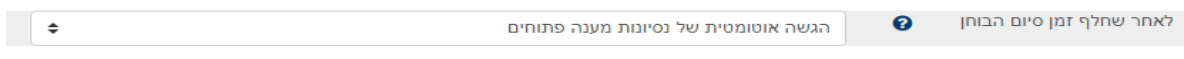
ראשית, יש ללחוץ על "הפעלת עריכה" ← "הוספת משאב או פעילות" ← "בוחרן" ← "הוספה"

בתום קביעת הגדרות המבחן, בתוך הקובץ של המבחן, במסך שנקרא "עריכת השאלות בבוחרן", יש לסמן "✓" ברובריקה "ערבוב שאלות" שנמצאת בחלק השמאלי העליון של המסך:



להלן מספר דגשים חשובים בנוגע להגדרות המבחן. לנוחותך, כותרות הסעיפים זהות לכותרות ההגדרות במודל:

- א. **תזמון** – יש להגדיר את שעת ההתחלה ושעת סיום המבחן. יש לוודא שהתאריך והשעות שהוגדרו הנכונים, כדי שהמבחן ייפתח וייסגר בזמן.
- בנוסף**, כדי למנוע מסטודנטים לעבור באמצע המבחן למחשב אחר במכללה ולהמשיך את המבחן משם, יש להגדיר שסטודנט שמתנתק מהמבחן, המבחן שלו יוגש באופן אוטומטי:



מתן הארכת זמן לסטודנטים שיש להם תוספת זמן: המרצה יגדיר מראש הארכת זמן לכולם. המשגיחים יעצרו את כל מי שאין לו תוספת זמן בתום הזמן המקורי המוקצב לבחינה.

- ב. **ציונים** – ברובריקה "מספר ניסיונות מותרים" יש להשאיר את ברירת המחדל, "1".

ג. **סידור השאלות בבוחן** – יש להישאר עם ברירת המחדל כמפורט להלן :

סידור השאלות בבוחן ▼

עמוד חדש	כל שאלה
----------	---------

ד. **התנהגות השאלה** – יש להישאר עם ברירת המחדל כמפורט להלן :

התנהגות השאלה ▼

ערבוב תשובות בשאלה	כן
מנגנון המשוב בשאלות	דחיית משוב השאלה - לאחר הגשת הבוחן כולו
מענה חוזר על השאלה, באותו ניסיון מענה של הבוחן	לא
כל ניסיון מענה מתבסס על קודמו	לא

... הגדרות בסיסיות...

ה. **אפשרויות לתצוגת משוב** – יש להוריד את כל הסימונים, עיי וידוא שהריבוע העליון בכל עמודה אינו מסומן, כמפורט להלן :

אפשרויות לתצוגת משוב

במהלך ניסיון המענה	מיד לאחר הגשת הניסיון המענה	מאוחר יותר, כאשר הבוחן עדיין פתוח	לאחר סגירת הבוחן
<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה	<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה	<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה	<input type="checkbox"/> תצוגת משוב לניסיון המענה
<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה
<input checked="" type="checkbox"/> נקודות	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות	<input type="checkbox"/> נקודות
<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה
<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי
<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה
<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן

ו. **הגבלות נוספות על ניסיונות המענה** –

- יש לדאוג שלמבחן במודל ניתן להיכנס רק עם סיסמה שאתם קובעים בהגדרות, כדי שהסטודנטים לא יוכלו לגשת למבחן מהבית. אתם תתנו לסטודנטים את הסיסמה בתחילת המבחן.
 - בנוסף לסיסמה, יש להזין את הנתונים בדיוק כמפורט בצילום המסך להלן.
- למען הסר ספק, טווח כתובות הרשת הוא 10.2.

הגבלות נוספות על נסיונות המענה

דרושה סיסמה	?	הקליקו על המקש [Enter] לשמירה
הבחון זמין מתוך טווח כתובות הרשת	?	10.2
חיוב השגייה בין הניסיון הראשון לניסיון השני	?	0 דקות פעיל
חיוב השגייה בין נסיונות מאוחרים	?	0 דקות פעיל
אבטחת דפדפן	?	חלון קופץ במסך מלא עם אבטחת JavaScript

מרצים שמלמדים בקמפוס שטראוס – שימו לב:

טווח כתובות הרשת בקמפוס שטראוס תלוי במיקום מעבדות המחשבים שבהן מתקיים המבחן:

מעבדה 9 (לומדה) – 192.168.59.x

מעבדה 4 (לומדה) – 192.168.54.x

מעבדה 6 (לומדה) – 192.168.66.x

בניין חדש (בניין 24) – 192.168.74.x

בניין C – 192.168.77.x

יש להזין את הטווח המתאים / הטווחים המתאימים במקום 10.2 – שזה הטווח בקמפוס הנביאים.

II. לפני מועד המבחן:

א. יש לעדכן את הסטודנטים שהמבחן מתקיים במודל, ושעל כל סטודנט לוודא שהוא יודע את ה-user והסיסמה שלו למחשבים במעבדות. סטודנט שלא יודע – באחריותו לפנות לצוות המחשוב עד יומיים לפני מועד הבחינה.

ב. יש לוודא שהסטודנטים יכולים להיכנס לתוך אתר הקורס במודל. סטודנט שלא מצליח – שידווח מראש לרכזת החוג.

ג. המרצים **נדרשים** לעבור הדרכה קצרה על תכנת ה-radix שפועלת בעמדת המרצה במעבדות המחשבים ומאפשרת למרצה ו/או לבוחנים לצפות בו זמנית במסכים של כל הסטודנטים במעבדה לאיתור העתקות.

לצורך ההדרכה, ניתן להגיע למעבדות בבניין 1, קומה 3 בימים א-ה החל מהשעה 14:00 ולבקש את עזרת מפעיל המעבדה.

לחלופין, ניתן לתאם הדרכה עם שמעון, יוני או שלומי:

shimonmo@hadassah.ac.il

yonni@hadassah.ac.il

shlomi@hadassah.ac.il

III. ביום המבחן:

א. כשעה/שעתיים לפני תחילת הבחינה חשוב מאוד להסתיר את כל החומר שהועלה לאתר הקורס במודל וגם את הצילומים ב-Classboost כדי שלא יהיו זמינים לסטודנטים בזמן הבחינה. יש לעדכן על כך את הסטודנטים מראש.

ב. המרצים נדרשים להגיע למעבדת המחשבים לפחות רבע שעה לפני תחילת הבחינה ולהפעיל את עמדת המרצה לפני כניסת הסטודנטים.

ג. המרצים נדרשים להיות נוכחים במעבדות המחשבים הרלוונטיות במשך כל הבחינה.

ד. המעבדה צריכה להיות נעולה עד רבע שעה לפני תחילת המבחן.

ה. לא תתאפשר כניסה חופשית של סטודנטים למעבדה.

ו. החל מרבע שעה לפני תחילת המבחן, המשגיחים יכניסו את הסטודנטים למעבדה וינחו אותם איפה לשבת.

ז. המשגיחים יוודאו שכל סטודנט יניח את תיקו בצד לפני שהוא מתיישב ליד המחשב.

ח. המרצה רשאי להחליף מקומות של סטודנטים על פי שיקול דעתו (מומלץ!).

ט. כל סטודנט יכנס למחשב באמצעות שם המשתמש והסיסמה שלו.

י. כשעובדים במודל, מומלץ לפתוח אותו דרך ה-Google Chrome.

יא. החל מרבע שעה לפני שעת תחילת הבחינה, האינטרנט במעבדות המחשבים ייחסם, כך שלסטודנטים תהיה גישה רק לאתר המכללה, ומשם לאורביט ולמודל. כשנכנסים למחשבים במעבדות ולוחצים על ה-Chrome (או על האינטרנט אקספלורר), מגיעים ישירות לאתר המכללה.

יב. עם תחילת הבחינה, המרצה / המשגיחים יתנו לסטודנטים את סיסמת הכניסה לבחינה.

יג. במקרה של תקלה טכנית, יש לפנות למחלקת מחשוב:

• יוני: 053-771-7950

• שלומי: 053-695-0320

• שמעון (עד השעה 14:00): 053-695-0320

• תורן מחשוב (החל מהשעה 14:00): 053-695-0320

• משרד מחשוב: 02-629-1922

יד. במהלך המבחן המרצה (והמשגיחים) ישימו לב שסטודנט לא מכניס USB (דיסק-און-קי) למחשב.

טו. בזמן הבחינה, המרצה יצפה במסכים של כל הסטודנטים באמצעות תכנת ה-radix שבעמדת המרצה במעבדה. ניתן גם להקליט את הבחינה, כך שאם מאוחר יותר עולה חשד להעתקה, ניתן לצפות שוב במסך של כל סטודנט.

טז. סטודנט שלא נמצא במסך של הבחינה במודל – יוגש דוח אירוע, שבעקבותיו ייתכן ותגיע תלונה לוועדת המשמעת.

יז. תהליך מסירת הבחינה: הסטודנט יקרא למשגיח וימסור לו את כל דפי הטיוטה שהשתמש בהם בבחינה. המשגיח יוודא שהסטודנט שלח את הבחינה ועשה log out מעמדת המחשב, ורק לאחר מכן יאשר לסטודנט לצאת מהכיתה.

IV. לאחר המבחן:

- א. שאלות סגורות נבדקות באופן אוטומטי והתוצאות מתקבלות באופן מיידי.
- ב. שימו לב: בשאלות פתוחות, ברירת המחדל היא שהמרצה רואה את שמות הסטודנטים. כדי להימנע מכך ולוודא שהבדיקה נעשית באופן אנונימי, יש לפעול באופן הבא:
נכנסים לבוחן ← גלגל עריכה ← הרשאות ← דו"ח מתן ציונים ידני ← צפייה בשמות: יש למחוק את ההרשאות ← צפייה במספרי זיהוי: יש למחוק את ההרשאות
- ג. יש לוודא שהציונים משוחררים לסטודנטים רק לאחר שכל הסטודנטים בקורס שניגשו למועד מסוים (א' או ב') קבלו ציון באותו מועד.
- ד. כדי שהסטודנטים יוכלו לראות את המבחן שלהם, המרצה צריך לאשר זאת מבחינת ההגדרות במודל.
- ה. ערעור על ציונים נעשה בנוהל הרגיל.

2. רכזות החוגים:

א. אחראיות לשריין מול שלומי מעבדות מחשבים למבחנים במודל. לצורך כך, יש להעביר לו את הפרטים הבאים:

1. שם הקורס
2. שם המרצה
3. שם החוג
4. מספר סטודנטים
5. תאריך המבחן
6. שעת המבחן

ב. לאחר קבלת אישור משלומי, יש להעביר ל- itrequest (ולכתב גם את יוני, שלומי, שמעון ואהרן) רשימה של כל הסטודנטים שצריכים להיבחן, כולל:

- שם המרצה
- שם הקורס
- שמות הסטודנטים הנבחרים
- מספרי ת"ז
- תאריך הבחינה
- שעת תחילת הבחינה
- שעת סיום סופית (כלומר: לאחר תוספת זמן)

ג. נוכחות של צוות המחשוב לפני תחילת הבחינה היא חיונית. יש לשלוח זימון דרך האאוטלוק ל- itrequest, יוני, שלומי, שמעון ואהרן להחל מרבע שעה לפני תחילת הבחינה במודל ועד רבע שעה לאחר סיומה.

את הרשימה והזימון הנ"ל יש להעביר לכל הנמענים לפחות יומיים לפני מועד הבחינה.

ד. יש לעדכן את הסטודנטים שהמבחן מתקיים במודל, ושעל כל סטודנט לוודא שהוא יודע את ה- user והסיסמה שלו למחשבים במעבדות. סטודנט שלא יודע – באחריותו לפנות לצוות המחשוב עד יומיים לפני מועד הבחינה.

ה. יש לוודא שהסטודנטים יכולים להיכנס לתוך אתר הקורס במודל. סטודנט שלא מצליח – שידווח מראש לרכזת החוג.

ו. באחריות הרכזת לוודא שכל מי שנבחן רשום בקורס הרלוונטי גם במודל, כדי לוודא שהמבחן יהיה פתוח גם לסטודנטים שרק רוצים לשפר ציון.

ז. מבחנים שנעשים באמצעות המודל אינם מועברים לסריקה, כי הם נשמרים אוטומטית במודל.

ח. באחריות הרכזת לדאוג שיש דפי טיוטה לנבחנים.

3. משגיחים:

- א. בבחינה במודל יהיו 3 משגיחים לכל מעבדה (במקום 2 משגיחים במבחן רגיל).
- ב. המשגיחים יגיעו למעבדות המחשבים רבע שעה לפני תחילת הבחינה.
- ג. המשגיחים יביאו איתם את דפי הטיוטה שיקבלו מהרכזות.
- ד. אין לאפשר כניסה חופשית של סטודנטים למעבדה.
- ה. החל מרבע שעה לפני תחילת המבחן, המשגיחים יכניסו את הסטודנטים למעבדה וינחו אותם איפה לשבת.
- ו. המשגיחים יודאו שכל סטודנט יניח את תיקו בצד לפני שהוא מתיישב ליד המחשב.
- ז. המרצה רשאי להחליף מקומות של סטודנטים על פי שיקול דעתו (מומלץ!).
- ח. כל סטודנט יכנס למחשב באמצעות שם המשתמש והסיסמה שלו.
- ט. כשעובדים במודל, מומלץ לפתוח אותו דרך ה-Google Chrome.
- י. החל מרבע שעה לפני שעת תחילת הבחינה, האינטרנט במעבדות המחשבים ייחסם, כך שלסטודנטים תהיה גישה רק לאתר המכללה, ומשם לאורביט ולמודל. כשנכנסים למחשבים במעבדות ולוחצים על ה-Chrome (או על האינטרנט אקספלורר), מגיעים ישירות לאתר המכללה.
- יא. עם תחילת הבחינה, המרצה / המשגיחים יתנו לסטודנטים את סיסמת הכניסה לבחינה.
- יב. במקרה של תקלה טכנית, יש לפנות למחלקת מחשוב:
 - יוני: 053-771-7950
 - שלומי: 053-695-0320
 - שמעון (עד השעה 14:00): 053-695-0320
 - תורן מחשוב (החל מהשעה 14:00): 053-695-0320
 - משרד מחשוב: 02-629-1922
- יג. במהלך המבחן המרצה (והמשגיחים) ישימו לב שסטודנט לא מכניס USB (דיסק-און-קי) למחשב.
- יד. בזמן הבחינה, המרצה יצפה במסכים של כל הסטודנטים באמצעות תכנת ה-radix שבעמדת המרצה במעבדה. ניתן גם להקליט את הבחינה, כך שאם מאוחר יותר עולה חשד להעתקה, ניתן לצפות שוב במסך של כל סטודנט.
- טו. סטודנט שלא נמצא במסך של הבחינה במודל – יוגש דוח אירוע.
- טז. תהליך מסירת הבחינה: הסטודנט יקרא למשגיח וימסור לו את כל דפי הטיוטה שהשתמש בהם בבחינה. **המשגיח יודא שהסטודנט שלח את הבחינה ועשה log out מעמדת המחשב**, ורק לאחר מכן יאשר לסטודנט לצאת מהכיתה.

4. צוות המחשוב:

א. שלומי – יקבל מהרכזות את הבקשות לשיבוץ מעבדה למבחן במודל וישבץ בהתאם לנתונים הרלוונטיים.

ב. איילת/דוד –

(1) יקבלו מהרכזות (במייל שיישלח ל- itrequest + יוני + שלומי + שמעון) עד יומיים לפני מועד הבחינה את רשימת כל הנבחנים, כולל מס' ת"ז ושעת התחלת וסיום הבחינה, ובהתאם לכך יחסמו לסטודנטים את הגישה לכל עמדות המחשבים במכללה עד לשעת סיום הבחינה (כולל הארכת זמן).

(2) יחסמו את הגישה לאינטרנט במעבדות מחשבים שבהם מתקיימת בחינה החל מחצי שעה לפני תחילת הבחינה ועד לשעת סיום הבחינה. במחשבים אלו תהיה לסטודנטים גישה לאתר המכללה, האורביט והמודל בלבד.

ג. שמעון/שלומי/יוני –

(1) ייוודאו שהמעבדות נעולות עד רבע שעה לפני תחילת הבחינה.

(2) יגיעו למעבדות כרבע שעה לפני תחילת כל בחינה כדי לפתוח את המעבדות וישארו עד שכל הסטודנטים מתחילים לעבוד על המבחן.