

תקנון משמעת לסטודנטים של המכללה האקדמית הדסה

הלימודים במכללה מבוססים על אמון רב בין המכללה לסטודנטים הלומדים בה ומחייבים התנהגות ההולמת את כבוד המכללה, ואשר שומרת על כבוד עובדי המכללה, המורים במכללה והסטודנטים במכללה. מקרים של התנהגות המהווה הפרת משמעת כהגדרתה בתקנון זה, יועברו לטיפול של ועדת המשמעת אשר תטפל בכל מקרה שיובא בפניה ותקבע עונשים לפי הצורך ולפי שיקול דעתה תוך מתן הזדמנות ראויה לסטודנט להתגונן ולהציג את טיעוניו.

סימן א': הגדרות

1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

"המכללה"	המכללה האקדמית הדסה, לרבות גופים או מוסדות הנמצאים בפיקוחה, או מסונפים אליהם לצורכי הוראה או מחקר ובכלל זה המכינה.
"מורה"	מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המכללה.
"עובד"	עובד המכללה או אדם המועסק על-ידי המכללה או בשירותה ואינו מורה.
"ועדת המשמעת"	ועדה ובה עשרה חברים.
"עבירות משמעת"	העבירות המפורטות בסעיף 9 לתקנון זה, עבירות על כללי המשמעת שייקבעו מעת לעת על-ידי ועדת המשמעת ואשר יאושרו על-ידי נשיא המכללה, ויפורסמו בדרך המקובלת במכללה.
"סטודנט"	כללי המשמעת שנקבעו על-ידי ועדת המשמעת ואשר אושרו על-ידי הנשיא יהיו תקפים עם קביעתם, אולם הם יונחו על שולחן המועצה האקדמית והמועצה תהיה רשאית לאשררם או לבטלם בישיבתה הראשונה לאחר שנקבעו.
"דיקן"	א. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידיה כסטודנט מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים. ב. מי שהגיש מועמדות להתקבל כסטודנט, ובקשתו נדחתה - מרגע הרשמתו עד קבלת הודעת הדחייה. ג. מי שסיים את חוק לימודיו, אך טרם קיבל תעודה. ד. מי שהיה סטודנט במכללה או שהציג מועמדותו למכללה, ימשיך להיות כפוף לסמכות רשויות המשמעת של המכללה - גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו - בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה למכללה.
"ראש חוג"	דיקן הסטודנטים של המכללה.
"חבר הנהלה"	אחד מראשי החוגים המפורטים בנספח לתקנון זה.
"הנשיא"	אחד מנושאי התפקידים המפורטים בנספח לתקנון זה. נשיא המכללה.
"ראש המנהל האקדמי"	ראש המנהל האקדמי של המכללה.
"נציגות הסטודנטים"	נציגות של סטודנטים מהם ייבחרו נציגי הסטודנטים שיהיו נוכחים בוועדת ערעורים של נילונים. חבר בנציגות הסטודנטים יהיה מנוע מלייעץ לסטודנטים או לייצגם בנושא וועדות המשמעת במשך שנה לאחר תום מינויו.
"נציג הסטודנטים"	נציג אשר ייבחר מתוך נציגות הסטודנטים כאמור לעיל.

סימן ב': רשויות המשמעת

רשות המשמעת

2. רשות המשמעת במכללה היא ועדת המשמעת (להלן – הוועדה) – בראשה עומד יו"ר ועדת המשמעת (להלן – היו"ר), ולצדו תשעה חברים נוספים. בשבתה בהרכב רגיל – ישתתפו בה שלושה חברים, בשבתה בהרכב מורחב ישתתפו בה ששה חברים שאחד מהם הוא נציג הסטודנטים. פעילות הוועדה מתנהלת על-ידי היו"ר בעזרת מרכז הוועדה (שאינו אחד מחברי הוועדה).

מינוי חברי ועדת המשמעת

3. הנשיא ימנה את חברי ועדת המשמעת מבין חברי הסגל האקדמי ומבין בעלי התפקידים במכללה. תקופת הכהונה של חברי הוועדה תקצב לשנתיים, פרט לאחד מן החברים אשר ימונה על-ידי הנשיא ליושב-ראש הוועדה לתקופה של שלוש שנים. חבר אחר ימונה למלא מקום ראש הוועדה לתקופה של שנתיים (להלן "מ"מ היו"ר"). מ"מ היו"ר ישב בראש הוועדה בכל עת שייבצר מיושב הראש למלא את התפקיד. המינויים האמורים ניתנים לחידוש לפי שיקול דעתו של הנשיא. הנשיא ימנה גם מרכז לוועדת המשמעת שאינו אחד מחברי הוועדה.

המשך כהונה

4. אף לאחר תום תקופת כהונתם מוסמכים חברי ועדת המשמעת להמשיך ולדון בכל עניין שהחלו בו לפני תום כהונתם ובכל עניין חדש שהוגש לוועדה, לפי המקרה, עד למינוי מחליפיהם בכהונה.

דיון משמעת ושיפוט פלילי

5.

- א. סמכותה של ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת על-ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט שנגדו הוגשה התלונה, או על-ידי קיום הליכים כאלה, או על-ידי מתן פסק דין או החלטה בהליכים כאלה.
- ב. נתגלה חשד לעבירה פלילית של סטודנט במהלך בדיקת התלונה נגדו או במהלך הדיון המשמעתי בפני ועדת המשמעת, יודיע הנשיא על כך ליועץ המשפטי למכללה ולמשטרת ישראל. ועדת המשמעת לא תדון בעניין לפני מתן הודעה כאמור, ואם כבר החלה בדיוניה תפסיק אותם עד לקבלת הנחיות מהיועץ המשפטי למכללה.
- ג. אם רשויות המדינה פתחו בחקירה בעניין מסוים הנדון בהליכים משמעתיים במכללה, או שהוגש כתב אישום באותו עניין בבית משפט, רשאית ועדת המשמעת להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד סיום הטיפול באותו עניין על-ידי רשויות החקירה או בבית המשפט. החליטה הוועדה על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקבו יו"ר הוועדה והדיקן אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לוועדת המשמעת על תוצאותיהם. הוועדה (בהרכב רגיל) תתכנס ותכריע בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.
- ד. אין בנאמר בסעיף ג' כדי למנוע מהוועדה לקבל החלטות ביניים בענייניו של הסטודנט שנגדו הוגשה התלונה.

שמירת סמכויות כללית

6.

- א. סמכותה של ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את הסמכות של מורה או עובד לתת הוראות, או לנקוט צעדים, לשם מניעת הפרעה מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה, אם סמכות כזאת נכללת במסגרת תפקידיו של אותו מורה או עובד.
- ב. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של מורה או עובד המכללה, הנובעות מהוראות אחרות של תקנוני המכללה, או מכורח נוהג, לרבות סמכויות מורה או עובד מכללה לעכב מתן ציון, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

מוסדות משמעת לנושאים מיוחדים

7.

- א. מבלי לפגוע בסמכויות הכלליות של ועדת המשמעת בתקנון זה, רשאי הנשיא להקים גופים קבועים שיטפלו בהפרת הוראות תקנונים, בהפרת חובות מן החוק, או בהפרת הוראות חוזיות בנושאים מוגדרים על פי החלטות של רשויות המכללה המוסמכות.
- ב. הגופים האמורים לעיל יכול שיקללו סטודנטים, ובלבד שלא יהיו אלה סטודנטים המכהנים במוסדות הרשמיים של אגודת הסטודנטים או של גופים סטודנטיאליים אחרים.
- ג. סטודנט שהובא לביורר בפני גוף שהוקם לטיפול ובנושא מוגדר כאמור, רשאי לבקש כי עניינו יידון בפני ועדת המשמעת, ולא לפני אותו הגוף. במקרה כזה יקבע הנשיא היכן יידון העניין.
- ד. הוועדה המורחבת תהיה מוסמכת לדון בערעור של סטודנטים אשר רואים עצמם נפגעים מהחלטות הגופים שצוינו בסעיף זה.

חובת סודיות

8.

- א. חברי ועדת המשמעת (למעט יו"ר הוועדה) ישמרו על סודיות התיקים והדיונים בוועדה ולא יגלו אותם לגורמים חיצוניים הן בתקופת מינויים והן לאחריה. חברי ועדת המשמעת יחתמו על טופס שמירה על סודיות הדיונים טרם מינויים.
- ב. יו"ר הוועדה יהיה מוסמך לגלות לצדדים שלישיים את נסיבות התיקים העומדים לדיון בפני הוועדה, וזאת לצורך התייעצות, בדיקת תקדימים ולכל צורך שיראה לו על מנת להגיע להחלטה צודקת בהליך.

סימן ג': עבירות ועונשים

עבירות משמעת

9. עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן, שנעשתה על ידי סטודנט:

- א. אי ציות להוראות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידיהם במסגרת מילוי תפקידיהם.
- ב. מסירת ידיעה כוזבת למכללה, לרשויותיה, למוריה או לעובדיה, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
- ג. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.

ד.

- (1) הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו.
- (2) הונאה בבחינת כניסה או מיון למוסד להשכלה גבוהה, בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.
- ה. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודה סמינריונית, לעבודת גמר, או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו, לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל פה.
- ו. הפרה של תקנון או הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, אולמות, חדרי מעבדה, חדרי מחשב, מעונות, מועדונים, משרדים, קפטריה, שטח פתוח, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
- ז. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במכללה, וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות המכללה.
- ח. שימוש בציוד המכללה, במעבדות או במתקנים אחרים שלא במסגרת המטלות הלימודיות שהוטלו על הסטודנט במסגרת לימודיו במכללה.
- ט. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה או ברכוש של אחרים הנמצא בתחומי המכללה.
- י. התנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, השתתפות בתגרה או התנהגות אלימה.
- יא. התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים. חריגה מתקנון הספרייה.
- יב. גרימת לכלוך בתחומי המכללה, לרבות הדבקת מודעות במקומות שלא הוקצו לכך.
- יג. פרסום מסרים או פרסומים מכל סוג שהוא ובכל מדיה שהיא, אשר יש בהם כדי לפגוע ברגשותיו של ציבור או כדי לפגוע במוניטין של המכללה או בשמם הטוב של הסטודנטים, המורים והעובדים במכללה.
- יד. התנהגות בלתי נאותה כלפי מטופלים או אנשים אחרים שהוא אמור לשרת, או גילוי סוד רפואי או מקצועי, או התנהגות הנוגדת את האתיקה הרפואית.
- טו. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריה, עובדיה או הסטודנטים של המכללה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחום מתקניה של המכללה.
- טז. התנהגות שאינה הולמת את סטודנט המכללה.
- יז. הטרדה מינית בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, לפי התקנון למניעת הטרדה מינית של המכללה.
- יח. אי הופעה להעיד בפני רשויות המשמעת כאמור בסעיף 57 להלן.
- יט. אי מילוי החלטה או הוראה של ועדת המשמעת.
- כ. סירוב להזדהות בפני עובד או מורה.
- כא. עבירה על אחד מחוקי מדינת ישראל או את עקרונות המוסר וכל התנהגות שיש עמה קלון.
- כב. סיוע לאחר באחת מהעברות האחרות המופיעות לעיל.

עונשים

10. סטודנט שנמצא אשם בעבירות משמעת צפוי לאחד או יותר מן העונשים המנויים להלן:
- א. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
 - ב. ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע, גם בדיעבד.
 - ג. מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל מעבדות, ספריות ומעונות סטודנטים, למשך תקופה שתיקבע.
 - ד. פסילת בחינה שהסטודנט נבחן בה או חלקים מהבחינה, וכן פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודת כאמור כדין כישלון בקורס בציון 0, אלא אם נקבע במפורש אחרת.
 - ה. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - ו. ביטול השתתפות בקורס או בקורסים, גם בדיעבד.
 - ז. עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, או סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
 - ח. ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר אחד או יותר.
 - ט. הרחקה מן המכללה לתקופה מוגדרת.
 - י. הרחקה מן המכללה לצמיתות.
 - יא. ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
 - יב. חיוב הסטודנט לעשות שרות לציבור כפי שייקבע על ידי הוועדה.
 - יג. פיצוי בגין גרימת נזק ו/או אובדן לרכוש המכללה ו/או בזבז משאבי המכללה, במלוא סכום הנזק/ האובדן/ הבזבז שנגרם, או חלק ממנו.
 - יד. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית מסכום שכר הלימוד השנתי המלא לסטודנט מן המניין לתואר ראשון, כפי שיהיה בתוקף במועד הטלת הקנס.
 - טו. הוועדה רשאית להורות, בנוסף לעונש אחר שיוטל על הסטודנט, כי דבר ההרשעה והעונש יירשם בגיליון הציונים של הסטודנט, ו/או כי תועבר הודעה בדבר ההרשעה למוסדות אחרים להשכלה גבוהה.
 - טז. עם סיום החובות האקדמיות לקבלת התואר ותחילת תקופת דחיית קבלת התואר יהיה הסטודנט רשאי להגיש בקשה מנהלית ליו"ר ועדת המשמעת להתאמת תקופת הדחייה למועדים בהם מתקיימות בחינות ההסמכה החיצוניות. הבקשה תלווה במסמך בו יפורטו תאריכי הבחינות. ככל מקרה קיצור תקופת דחיית התואר תוגבל לכול היותר לשליש מהתקופה שנקבעה בהחלטה. הבקשה תידון ע"י יו"ר הוועדה תוך התייעצות עם מ"מ יו"ר הוועדה. ההחלטה של יו"ר הוועדה תהיה סופית ולא תהיה נתונה לערעור (עיין נספח).

עונש על תנאי

- 11.א. ועדת המשמעת רשאית להורות כי עונש לפי סעיף 10, כולו או מקצתו יהיה על תנאי. התנאי הוא, שהסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי הוועדה בתקופה מוגדרת. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה אחת העבירות שנקבעו, והורשע בגין עבירה כזאת תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת.

עונש מזערי מחייב על הונאה בבחינה או בעבודה

11.ב.

הורשע סטודנט בעבירה על פי סעיף 9ד לתקנון בשל אחד מן המעשים המפורטים להלן, ירחק הסטודנט מן המכללה לשנת לימודים אחת לפחות, בנוסף לכל עונש אחר שיוטל עליו:

- א. החזקה ביודעין של חומר או מכשיר אסור, או שימוש בו, ביודעין במהלך הבחינה.
- ב. קבלה או מסירה של חומר או מכשיר אסור, או שימוש בו, ביודעין במהלך הבחינה.
- ג. תוספת, השמטה או הכנסת שינוי כלשהו, בכוונת הונאה, בבחינה או בעבודה שלא במהלך הרגיל של כתיבתן.
- ד. שליחת אחר להיבחן במקום הסטודנט, או השתתפות בבחינה במקום סטודנט אחר.
- ה. קניית עבודה או הגשת עבודה שנקנתה על-ידי אחר.
- ו. כל מעשה אחר של הונאה חמורה בבחינה או בעבודה.

בתקנה זו "חומר אסור" הוא כל צורה שהיא של מידע בנושא הבחינה, שהחזקתו, קבלתו, העברתו או השימוש בו אסורים.

עונש מיוחד

11.ג.

- (1) על אף האמור בסעיף 11ב, רשאית הוועדה - במקרים חריגים במיוחד ומטעמים מיוחדים שיירשמו - להטיל על הסטודנט שהורשע בעבירה אחת בלבד על פי אותו סעיף, עונש אחר (להלן: "העונש המיוחד"). הוראת סעיף זה לא תופעל יותר מפעם אחת לגבי אותו סטודנט.
- (2) סטודנט שעבר עבירה כלשהי על פי סעיף 9ד לאחר שהוטל עליו העונש המיוחד, ירחק מהלימודים במכללה לשלוש שנים לפחות ודבר הרחקתו ונסיבותיה יירשמו בגיליון ציוניו.

חובים כספיים

12. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, רשאית הוועדה לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה או על עלות תיקון אותו נזק – לפי הגבוה.
13. ועדת משמעת מוסמכת לחלק פיצוי כספי (לפי סעיף 12) או קנס (לפי סעיף 10ד) שהוטל על סטודנט שהורשע בעבירת משמעת למספר סביר של תשלומים, ולקבוע מועד לכל תשלום.

אכיפה

14. קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום כספי אחר למכללה, שיוטל על סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, כעונש בגין עבירת משמעת לפי תקנון זה, ייחשב כחוב כספי שלו למכללה.
15. שירותי המזכירות יוכלו לעכב כל אישור אשר יתבקש על ידי הנילון במסגרת לימודיו במכללה, בכפוף להוראות כל דין.

סימן ד': הליכי דיון

המתלונן

16. תלונה על עבירות משמעת תוגש בכתב ליו"ר על-ידי עובד או מורה או חבר וועדת משמעת. התלונה תוגש לא יאוחר מ-30 יום מהיודוע נסיבות המקרה בו עוסקת התלונה למתלונן. עם קבלת התלונה, יידע היו"ר את ראש החוג בו לומד הנילון.

עיון בתלונה

17. היו"ר יקבל את התלונה, ואם יראה צורך בכך, יבקש הסברים מהמתלונן או מגורמים אחרים. היו"ר ידאג לקבל לרשותו את הראיות הקשורות לתלונה כגון: בחינה, עבודה בכתב או מסמך, וישמור את הראיות עד לקיום ההליכים בעניין התלונה. כן רשאי היו"ר להחזיר את התלונה למתלונן, ולבקשו להשלים את הכנת חומר הראיות. במקרה כזה יחזיר המתלונן את התיק ליו"ר בצרוף ההשלמות הנדרשות תוך 14 יום מיום שהוחזרה אליו התלונה להשלמה. אם לא יושלם חומר הראיות בזמן הנדרש, יהא רשאי היו"ר להחליט על ביטול התלונה. במקרה זה יודיע היו"ר על החלטתו זו כמפורט בסעיף 23 להלן. עם קבלת התלונה בצרוף ההשלמות יידע היו"ר את הדיקן ויעביר לעיונו את פרטי התלונה. היו"ר יחליט אם תינתן לסטודנט הנילון ("הנילון") אפשרות להליך מקוצר כמפורט להלן.

18. היו"ר יזמן את הנילון ויציג את התלונה בפניו. כמו כן יימסר לנילון עותק מתקנון המשמעת, והסעיף בתקנון אשר בהפרתו נאשם הסטודנט.

19. אם החליט היו"ר להעניק לנילון אפשרות להליך מקוצר והנילון הודיע כי מעוניין בהליך המקוצר כאמור, יבהיר היו"ר לנילון כי שמורה לו הזכות לפנות בכתב ליו"ר תוך 7 ימים, ולהודות בעבירה.

הליך מקוצר

20. החליט היו"ר לאפשר הליך מקוצר, ופנה הנילון ליו"ר, בכתב, בתוך פרק הזמן המוגדר, ידון היו"ר במקרה על סמך החומר הכתוב המוצג בפניו. הנילון לא יורשה להופיע בפניו, אך תישמר ליו"ר הזכות לבקש מהנילון, מהמתלונן, או מכל אדם שימצאו לנכון, הבהרות בכתב.

21. היו"ר מוסמך לדון בעבירות המפורטות בסעיף 9 לעיל, ולפסוק ולהעניש בהתאם לסמכויות ועדת המשמעת, כמפורט בסעיף 10 לעיל, בהסתייגות המפורטת בסוף סעיף זה. אם מצא היו"ר לנכון להשתמש באחד מהעונשים המפורטים בסעיפים 10 - n10, יועבר הדיון לוועדת המשמעת, כמתואר בסעיף 24 להלן. מכתבו של הנילון יוצג לפני הוועדה.

22. עם הגיע היו"ר להחלטות, הוא יעביר לעיונו של הדיקן. אם יסכים הדיקן עם ההחלטות, יישלח הסיכום במכתב החתום על-ידי היו"ר אל הנילון עם עותקים לחברי ועדת המשמעת, למתלונן, ולראש החוג בו לומד הנילון, למנהל הסטודנטים ולכל מי שימצא היו"ר לנכון להודיעו.

23. אם לא הסכים הדיקן להחלטות היו"ר, יועבר הדיון לוועדת המשמעת כמתואר בסעיף 24 להלן. מכתבו של הנילון יוצג לפני הוועדה. כמו כן יוצג לוועדה מכתב של הדיקן ובו מובעות הסתייגותיו מהחלטות היו"ר.

24. בקש הנילון לערער על החלטת היו"ר, יועבר הדיון לוועדת המשמעת כמתואר בסעיף 24 להלן. מכתבו של הנילון יוצג לפני הוועדה.

ביטול תלונה

25. ראה היו"ר כי אין מקום לפתוח בהליכים משמעותיים נגד הסטודנט, יהא רשאי היו"ר, בהסכמת מ"מ היו"ר להחליט על ביטול התלונה. ההחלטה תתקבל לא יאוחר מ-14 ימים מיום סיום הגשת התלונה. לא התקבלה החלטה על ביטול התלונה במשך תקופה זו, לא תבוטל התלונה.
- הוחלט על ביטול התלונה, רשאי המתלונן לערער על כך בפני ועדת המשמעת שתתכנס בהרכב רגיל. החלטת הוועדה תהא סופית. הביע מ"מ היו"ר כאמור את התנגדותו לביטול התלונה, חייב היו"ר להביא את התלונה לדין בוועדת המשמעת.
- החליט היו"ר על ביטול התלונה, הוא יודיע על כך בכתב לדיקן ויסביר את נימוקיו. הביע הדיקן את התנגדותו לביטול התלונה בתוך 7 ימים מההודעה, תתכנס הוועדה בהרכב רגיל לדין ותחליט אם תובא התלונה לדין.

פתיחת הליכים

26. לא בוטלה התלונה, והחליט היו"ר או החליטה ועדת המשמעת שיש מקום לפתוח בהליכים משמעותיים על יסוד התלונה, ישלח היו"ר לנילון הודעה על פתיחת ההליכים המשמעותיים נגדו. ההודעה תציין את הסעיף בתקנון אשר בהפרתו נאשם הסטודנט, ויצורף אליה עותק של תקנון המשמעת. ככלל, יועבר החומר לנילון בפגישה כמתואר בסעיף 16, אבל אם לא התקיימה פגישה כנ"ל מכל סיבה שהיא, די בהעברת החומר בדואר רשום או בדואר אלקטרוני.
27. דיון יתבצע בפני הרכב רגיל ובו שלושה חברים. ההרכב יכלול את היו"ר וימונה על-ידו. נמנע מהיו"ר להשתתף, ימלא את מקומו ממלא המקום. דיון שהחל בפני הרכב כלשהו יסתיים בפני אותו הרכב, אלא אם נמנע מאחד החברים להמשיך בדיון. במקרה זה, יאשר הנשיא הרכב חליפי שימשיך את הדיון מהנקודה אליו הגיע.
28. הנשיא רשאי לאשר דיון בפני הרכב מצומצם של שני חברים. נבצר מהרכב כזה להתכנס, ימנה הנשיא ממלאי מקום זמניים מבין חברי הסגל האקדמי ובעלי התפקידים במכללה.

מועד הדיון

- 29.
- א. היו"ר יודיע בהקדם האפשרי לאחר קבלת התלונה לנילון ולמתלונן על המועד לדיון.
- ב. קביעת מועד הדיון תיעשה על ידי היו"ר. מועד הדיון ייקבע לא יאוחר מ-60 יום לאחר סיום הגשת התלונה.
- ג. המתלונן או הנילון רשאים מטעמים מיוחדים לבקש דחיית הדיון וקיום הדיון לאחר 60 יום כאמור לעיל, והיו"ר רשאי להיענות לבקשה, ובלבד שהצדדים קבלו הודעה על מועד הדיון, והנילון קיבל הודעה מפורטת על התלונה כאמור בסעיף 24 לעיל.

דיון ללא נוכחות הנילון

- 30.
- א. אם הנילון לא יופיע לדיון במועד שנקבע בלא הצדק סביר, רשאית ועדת המשמעת לקיים את הדיון בהעדרו, ובלבד שנעשו פעולות סבירות כדי שהנילון יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.
- ב. היו"ר רשאי להורות על הוצאת הנתבע, ולקיים דיון בהעדרו אם הוא מפריע לדיון ולאחר שיוזוהר ובלבד שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

ביטול החלטה בהיעדר הנילון

31. נתקבלה החלטה הוועדה בלא לשמוע את הנילון בהתאם לסעיף 28א, רשאי הנילון לפנות ליו"ר תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על ההחלטה, בבקשה לביטול תוך מתן נימוקים להיעדרותו אשר יגובו במסמכים המאמתים את טענותיו. היו"ר ידון בעניין עם חברי ההרכב שקבל את ההחלטה אם לבטל את ההחלטה או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון מחודש בהחלטה.

ייצוג הנילון

32.

- א. הנילון יהיה נוכח בעצמו בעת הדיון, אולם הוא רשאי להיעזר לצורך הצגת הגנתו בפני רשויות המשמעת בסטודנט-חבר, ובלבד שאותו סטודנט חבר לומד במכללה לפחות בהיקף של מחצית משעות הלימוד של סטודנט מן המניין בחוג שבו הסטודנט-החבר רשום.
- ב. היו"ר רשאי, במקרים מיוחדים, לאשר ייצוג על-ידי עורך דין. בכל מקרה של ייצוג הנילון על-ידי אחר, חייב הנילון להודיע ליו"ר לפחות 3 ימים מראש על כוונתו לקבל ייצוג ועל-ידי מי.
- ג. נילון לא יהיה רשאי להיות מיוצג או לקבל ייעוץ ממי שכיהן כחבר וועדת משמעת בשנה שקדמה להגשת התלונה בעניינו.

נוכחות המתלונן

33. המתלונן יהיה רשאי להופיע בפני ועדת המשמעת ולהבהיר את תלונתו.

גילוי הראיות

34. הנילון זכאי לקבל מהיו"ר לפני מועד הדיון את חומר הראיות נגדו.

נוהלי הדיון

35.

- א. היו"ר יפתח את הדיון על-ידי קריאת התלונה בפני הנילון, ועל פי בקשת הנילון יסביר לו את טיב התלונה שהוגשה נגדו.
- ב. לאחר קריאת התלונה ישאל היו"ר את הסטודנט הנילון, אם הוא מודה או אינו מודה בעובדות ובאשמות הכלולות בתלונה.
- ג. הודה הסטודנט הנילון בתלונה, תהא הוועדה רשאית למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בשמיעת עדויות נוספות, אולם הוועדה תהא רשאית, על אף הודאת הסטודנט הנילון, לדון בחומר הראיות ולזמן עדים.
- ד. לא הודה הסטודנט הנילון בתלונה, תשמע הוועדה את גרסתו ותקבל ממנו חומר שימצא לנכון להציג בפניה. אחר-כך תדון הוועדה בחומר הראיות שהוצג לפניה בכתב התלונה, וכן בחומר שהציג לפניה הנילון, ותזמן עדים. הנילון יהא רשאי לזמן את עדיו. תשאול העדים ייעשה על-ידי הוועדה שלא בנוכחות הנילון. במקרים חריגים בהם לנילון יש טענות מבוססות ובעלות משקל ממשי, לפיהן יש צורך מהותי בתשאול העדים על ידיו במהלך הדיון, יגיש הנילון בקשה לתשאול העדים ליו"ר הוועדה לפחות 7 ימים טרם מועד הדיון, בה יפורטו הנימוקים הנ"ל. יו"ר הוועדה ידון בבקשה ויחליט בעניינה לפי שיקול דעתו הבלעדי, וימסור את החלטתו לנילון. החלטת יו"ר הוועדה בעניין זה אינה ניתנת לערעור.
- ה. היו"ר ינהל את הדיון. הוועדה תדון בחומר הראיות בדרך שנראית לה צודקת ויעילה. במהלך הדיון יירשם פרוטוקול שייחתם על-ידי כל חברי הוועדה הנכחים בדיון.

1. במהלך הדיון, רשאית הוועדה להורות על החזרת תלונה להשלמת חומר הראיות או לפירוט התלונה על ידי המתלונן, לפני שיימשך הדיון בתלונה.
2. הוועדה רשאית לצרף לדיון את היועץ המשפטי למכללה בתוקף תפקידו וכן את הדיקן.

פומביות הדיון

36. דיוני ועדת המשמעת יהיו בדלתיים סגורות.

ביזיון וועדת המשמעת

37. היה והנילון ביצע עבירת משמעת או התנהג בצורה מבזה במהלך הדיון בוועדת המשמעת, תוגש תלונה נגד הנילון על ידי חבר וועדת משמעת שנכח בדיון.
38. הדיון בתלונה על ביזיון וועדת המשמעת יישמע בפני חברי וועדת משמעת שלא נטלו חלק בדיון בו בוצע ביזיון וועדת המשמעת, ובנוסף בפני יו"ר וועדת המשמעת (גם אם נכח בדיון).

החלטות הוועדה

39.

- א. סמוך ככל האפשר לאחר סיום שמיעת הראיות תיתן הוועדה את החלטתה המנומקת בכתב, ותשלח עותקים ממנה לנילון, למתלונן, לדיקן ולראש החוג בו לומד הנילון, למנהל הסטודנטים ולכל מי שתמצא לנכון. העותק שיישלח למנהל הסטודנטים יתיק בתיק האישי של הנילון.
- ב. הוועדה רשאית להרשיע את הנילון בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה מתגלה מן העובדות שהובאו, והייתה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.
- ג. החלטות הוועדה ייכנסו לתוקפן ביום קבלתן, אלא אם תחליט הוועדה על מועד מאוחר יותר.
- ד. הוועדה רשאית להחליט על פרסום מסקנותיה וכל החלטה שתינתן על ידה. החליטה לפרסם, תחליט גם אם ההחלטות תפורסמנה בציון או ללא ציון שם הסטודנט הנילון. החליטה לפרסם, תדאג לכך שההחלטות תפורסמנה על גבי לוח המודעות של המכללה.
- ה. הוועדה תשאף לקבל את החלטותיה פה אחד. יחד עם זאת, תתקבלנה ההחלטות בהצבעת רוב רגילה. כאשר יהיה מצב של שוויון בין חברי הוועדה, תתקבל ההחלטה בה מצדד היו"ר. במקרה של דיון בנוכחות שני חברים בלבד, לא תתקבל כל החלטה במקרה של שוויון והעניין יעבור לדיון של הרכב רחב יותר.

עיכוב ביצוע החלטות הוועדה

40. על פי בקשת הסטודנט הנילון רשאית הוועדה לעכב את ביצוע החלטותיה עד למועד החלטת ערכאת הערעור על החלטת הוועדה. החליטה הוועדה לא לעכב את הביצוע, רשאי הסטודנט לפנות לוועדה ולבקש ערעור על עיכוב הביצוע לתקופה שתיקבע.

סימן ה': החלטות ביניים

אמצעי ביניים

41. לאחר הגשת התלונה, יהיה היו"ר רשאי לנקוט אמצעים דחופים, לרבות הגבלת כניסתו של הנילון למקומות מסוימים בשטח המכללה (או למכללה כולה) או שימוש בציוד המכללה כדי למנוע היזק או פגיעה; או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים - כדי למנוע סיכול של הליכי משמעת. החלטה זו תינתן בהסכמת אחד מבעלי התפקידים המפורטים בספח.
- א. עותקים מהחלטת היו"ר יישלחו מיד לחברי ועדת המשמעת, לנילון, למתלונן, לדיקן ולראש החוג בו לומד הנילון, למנהל הסטודנטים ולכל מי שימצא היו"ר לנכון ליידעו.
- ב. החלטת היו"ר תהא נתונה לערעור בפני ועדת המשמעת בהרכב רגיל בכל עת עד למתן החלטה סופית בעניין התלונה שהוגשה נגד הנילון. הערעור יידון לאחר שמיעת הנילון ודרכי הדין בו ייקבעו על-ידי ועדת המשמעת.
- ג. נילון שהוחל בהליך משמעת נגדו בגין עבירה על פי סעיף 9ד או 9ה לתקנון, בחינתו או עבודתו, שלגביה, לפי התלונה, נעברה העבירה, תעוכב בידי מזכירות החוג בה לומד הנילון, והנילון לא יקבל עבורה כל ציון; כמו כן תעכב המזכירות כל אישור אשר יתבקש על ידי הנילון במסגרת לימודיו במכללה.
- ד. נילון שהוחל בהליך משמעת נגדו בגין עבירה על פי סעיף 9ח או 9ט לתקנון - והמעשה המיוחס לו הינו גניבת חומר כלשהו מספריית המכללה, לרבות ניסיון של גניבה כאמור - תבוטל לאלתר זכותו לשאול ספרים בספריות המכללה.
- ה. ההגבלות המתוארות בסעיפי משנה ג ו-ד תעמודנה בעינן עד תום ההליכים המשמעתיים נגד הנילון, זולת אם נתנה ועדת המשמעת, לפי בקשת הנילון, החלטה אחרת. ועדת המשמעת תהא מוסמכת לבטל או לשנות הגבלות אלה בכל עת, ולאחר שמיעת דברי הנילון.

סמכויות ועדת המשמעת

42.

- א. "החלטת ביניים" משמעה: כל החלטה שתינתן על ידי ועדת המשמעת בנוגע לדיון משמעת לפני מתן החלטה סופית.
- ב. ועדת המשמעת רשאית, לאחר קבלת התלונה, ולאחר שנתנה לנילון הזדמנות להשמיע טענותיו, ליתן החלטת ביניים ולהורות בדבר הפסקת לימודיו של הנילון, הטלת איסור על הנילון לגשת לבחינה, דחיית בדיקתה של בחינה או עבודה של הנילון, איסור להשתמש במתקני המכללה (למעט הוצאת סטודנט מהמעונות), וכן כל החלטה אחרת שתהא נחוצה, לפי שיקול דעתה של הוועדה, להשגת מטרותיו של ההליך המשמעת.
- ג. נתנה הוועדה החלטת ביניים בהיעדר הנילון, רשאי הנילון לבקש דיון חוזר בהחלטת הביניים בנוכחותו.
- ד. החלטת הביניים של הוועדה תעמוד בתוקפה עד מתן החלטה סופית בתלונה, או עד מועד מוקדם יותר, כפי שייקבע.
- ה. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנילון ולראש החוג בו לומד הנילון, לדיקן ולכל נושא תפקיד הנוגע בדבר, וכן לכל מי שתמצא הוועדה לנכון.
- ו. ועדת המשמעת מוסמכת בכל עת לבטל או לשנות כל החלטת ביניים שקבלה.

ביטול החלטות

43.

- א. הנילון רשאי לערער על החלטת ביניים של היו"ר בפני ועדת המשמעת בהרכב רגיל ובנוסף נציג הסטודנטים.
- ב. הנילון יגיש בקשה בכתב ליו"ר, וזה יעבירה באופן מידי להרכב ועדת המשמעת שידון בנושא.
- ג. על פי בקשת הנילון רשאית ועדת המשמעת לבטל החלטת ביניים שניתנה על ידי היו"ר. הדיון יוכל להתבצע בדואר אלקטרוני, אך אם בקש זאת הנילון באופן מפורש, תתכנס הוועדה ותשמע אותו.
- ד. הגשת ערעור אינה דוחה את תחילת תוקפה של החלטה, אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטה מפורשת של ועדת המשמעת.

סימן ו': ערעור

הזכות לערעור

44. לאחר כל החלטה סופית של הוועדה או החלטה על פי סעיף 39 או 40 רשאי הנילון להגיש ערעור בעניין. הדיון יתבצע בפני הרכב ועדה מורחב בן ששה חברים הכולל גם נציג הסטודנטים (להלן "הוועדה המורחבת"). החלטות ביניים של הוועדה המורחבת לא תהיינה ניתנות לערעור. קביעתה של הוועדה המורחבת היא סופית.
45. הנשיא רשאי להורות ליו"ר לקיים ערעור אחד בפני הרכב ועדה מורחב ובנוכחות הדיקן.

מועד הגשת הבקשה

46. בקשה לערעור תוגש ליו"ר לא יאוחר מ-20 יום מיום מסירת ההחלטה הכתובה של הוועדה לנילון.

הודעה מנומקת

47. הבקשה לערעור תוגש בהודעה מנומקת בכתב.

טענות בכתב

48. היו"ר יקבע מועד לדיון בערעור, אולם אם הנילון לא ביקש שמיעה בעל פה, רשאי היו"ר להורות על קיום הדיון על סמך טענות בכתב בלבד. במקרה זה רשאית הוועדה לקיים את הדיון בדואר אלקטרוני, ללא התכנסות.

סדרי הדיון

49. ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת כולל ההוראות בדבר החלטות הוועדה, יחולו בשינויים המחויבים על פי העניין גם על ועדת המשמעת המורחבת.

היקף הדיון הנוסף

50. הדיון הנוסף יצמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא יורשה לנילון להציג ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שבעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו ידועות לנילון, או ראתה הוועדה המורחבת שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן. החלטת הוועדה יכולה לשנות את עצם ההרשעה או הזיכוי של הנילון, וכן את הסעיף בתקנון שבגיניו התקבלו החלטות בדיון קודם. כמו

כן יכולה הוועדה להקל, להמיר או אף להחמיר בענישה שנקבעה, וזאת בתנאי שהייתה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן.

החלטה סופית

51. סמוך ככל האפשר לאחר קיום הדין תיתן ועדת המשמעת המורחבת את החלטתה הסופית המנומקת.

סימן ז': חנינה

52. הנשיא מוסמך לחון סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, אשר עליה נדון להרחקה מהמכללה לתקופה של שנה ויותר.
53. לא תוגש בקשה לחנינה על ידי הנילון, אלא כעבור שנה מיום תחילת הפעלת העונש, ולאחר סיום הליכי הדין הנוסף.
54. הדין רשאי להגיש בקשת חנינה בשם הנילון עוד לפני תום שנה מיום תחילת הפעלת העונש, ובתנאי שהתגלו עובדות חדשות המצדיקות הליך זה.
55. הנשיא יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיין בכל החומר שבתיק ולאחר שקיים התייעצות עם הרכב ועדת המשמעת שדן בתביעה ועם ראש החוג של הנילון.
56. החליט הנשיא להפעיל את סמכות החנינה בכפוף לאמור לעיל, רשאי הוא להפחית את העונש, להמיר בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה.

סימן ח': הוראות כלליות

57. הנשיא יהא רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה. לעניין ספירת הימים לא יובאו בחשבון ימי ששי ושבת, ימי חופשה או השבתה של המכללה. אם חרגה הוועדה מלוחות הזמנים המופיעים בתקנון זה, יימסר דיווח על כך לראש המנהל האקדמי, והוא יחליט על המשך הדין או הפסקתו, באישור הנשיא.
58. דיונים שאין בהם עדים או נוכחים פרט לחברי הוועדה, מותר שיתקיימו בדואר אלקטרוני, לפי החלטת היו"ר.

חובת הופעה להעיד

59. כל מורה, עובד וסטודנט חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של המכללה, ולהעיד אמת. אי מילוי הוראה זו מהווה עבירת משמעת.

ביצוע החלטות ועדת המשמעת

60.

- א. כל רשויות המכללה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את החלטות ועדת המשמעת ולסייע להגשמה מלאה של ההחלטות.
- ראש מנהל הסטודנטים ממונה על ביצוע החלטות ועדת המשמעת ועל הבטחת אכיפת המלאה. מרכז הוועדה יעקוב אחר הביצוע וידווח מעת לעת על ממצאיו ליו"ר.
- ב. הכשלה במתכוון במישרין או בעקיפין של אכיפת החלטה של ועדת המשמעת היא עבירת משמעת.

תחילת תוקף

61. תקנון זה ייכנס לתוקפו ביום **05.09.2019** ומאותו יום יפקע תוקפו של התקנון הקודם.

נספח:

1. ראשי חוגים ורכזי חוגים.
2. חבר הנהלה:
 - סמנכ"ל לוגיסטיקה
 - סמנכ"ל כספים
 - מנהל מערכות מידע
3. נושאי תפקידים לעניין סעיף 40:
 - נשיא המכללה.
 - דיקן הסטודנטים.
 - ראש המנהל האקדמי.
 - מזכירה אקדמית