

מכינה קדם-אקדמית

תקנון לתלמיד

תש"ף

נהלים

הנהלים המפורטים להלן עשויים להשתנות ולהתעדכן על פי החלטות המכללה ו/או המכינה. כל הנהלים כתובים בלשון זכר אך מתייחסים לזכר ולנקבה כאחד. הנהלת המכינה רשאית, לפי שיקול דעתה, לחרוג מהנהלים להלן.

תלמיד מכינה

תלמיד במכינה הקדם-אקדמית במכללה האקדמית הדסה הוא מי שממלא אחר כל התנאים המפורטים להלן:

1. התקבל למכינה בהתאם לתנאי הקבלה של המכינה.
2. הסדיר את הרשמתו במשרדי המכינה, השלים את כל המסמכים להרשמה לוועדת מלגות, הציג שובר תשלום בסך 376 ש"ח כמפורט להלן, כתב התחייבות ושטר חוב והביא הרשאה לחיוב כרטיס אשראי או לחלופין הוראת קבע חתום על יד הבנק.
3. לא הורחק מהלימודים על ידי וועדת המשמעת של המכללה או ע"י הנהלת המכינה (מסיבות לימודיות –נוכחות או הישגים)

תלמידים שלא יסדירו את הרשמתם עד לתאריך 30/04/2020 לא יורשו להכנס לשיעורים ומסתכנים בפגיעה בלימודיהם והמלגה שעתידים לקבל. כמו כן, תלמיד שלא יסדיר הרשמה לא יוגש לוועדת מלגות.

כרטיס סטודנט

תלמיד הממלא אחר התנאים המוזכרים לעיל יקבל כרטיס סטודנט. מועדי חלוקת כרטיסי סטודנט יפורסמו בנפרד.

מרכז משאבים ומידע (ספרייה)

כל תלמיד מכינה רשאי ללמוד בספרייה ולהשתמש בספרי הלימוד בתוך הספרייה. ההשאלה מוגבלת ל-4 פריטים בבת אחת.

המורה כמנהל השיעור:

לכל מורה הסמכות להחליט לגבי נהלים פנימיים בשיעור- לדוגמא: שימוש במחשב נייד, אכילה בכיתה, יציאה בזמן שיעור וכדומה. בנושאים אלו בלבד ייתכנו הבדלים בין המורים. חובתו של כל תלמיד לדעת מה מקובל בכל שיעור ולפעול על פי הנהלים של אותו מורה. חוסר ידיעה – אינו פותר.

איחורים

השיעורים מתחילים בזמן ואין להיכנס לשיעור באיחור. רבע שעה לאחר תחילת השיעור, דלת הכיתה תיפתח פעם נוספת ואחרונה. מאחרים ייכנסו ביחד. תלמיד שלא יהיה כאשר הדלת נפתחת, לא יורשה להיכנס. חישוב האיחור נכלל בחישוב הנוכחות הכללי (ראה סעיף הבא) לקורס וישפיע גם לצרכי החישוב למלגה. לאחר ההפסקה לא יתאפשרו כניסות מאוחרות.

נוכחות

תלמיד מכינה חייב בנוכחות בכל השיעורים. חישוב הנוכחות נעשה על פי שעות לימוד ועל כן איחורים ויציאה מוקדמת נחשבים במניין החיסורים.
היעדרות של יותר מ-20% מהשיעורים בחודש תוביל להפסקת הסיוע בשכר הלימוד ודמי קיום לתלמידים זכאים לאלתר והורדת שכר הלימוד מחשבון הבנק באמצעות הוראת הקבע, ויכולה אף להוביל להרחקה מהלימודים לפני תום המסלול.

היעדרות תאושר רק במקרים של:

1. מילואים (שעליהם יש לדווח למזכירות מראש).
 2. אשפוז בבית חולים (עם אישור מבית החולים על האשפוז).
- חובתו של התלמיד למסור אישור **ביום חזרתו ללימודים** למזכירות המכינה. בכל מקרה של היעדרות יש למסור טופס אישור היעדרות מלימודים ולצרף אישורים רלבנטיים. הטופס נמצא במזכירות המכינה.

מילואים

עפ"י חוק, תלמיד מכינה ישרת מקסימום של 12 ימים רצופים של שירות מילואים פעיל בשנת לימודים. תלמיד שיקבל צו חייב להגיש ולת"מ (את הטופס ניתן לקבל במודיעין) עד 30 יום לפני השירות. אם תלמיד לא יגיש את הטופס בזמן, לא נוכל לסייע לו.

נהלי משמעת

הפרת נהלי העבודה, המשמעת וההתנהגות במכללה עלולה לגרור בעקבותיה, על פי החלטת הנהלת המכינה, פניה לוועדת המשמעת.

התפרצות בזמן שיעור, התחצפות למורה, התעסקות עם טלפונים סלולארים, הפרעה למהלך השיעור ולתלמידים אחרים, מהווים דוגמאות להפרת נהלי המשמעת אשר עלולים להוביל לפניה לוועדת משמעת של המכללה.

כמו כן חריגה מנהלי העבודה או המשמעת באופן שפוגע בפעילות השוטפת של המכינה או המכללה, על פי החלטת הנהלת המכללה, יופסקו לימודי התלמיד במסגרת המכינה לאלתר, ועניינו יועבר לטיפול וועדת המשמעת של המכללה. התלמיד לא יחזור ללימודים אלא לאחר אישור המשך לימודיו על ידי הנהלת המכללה.

לוח בחינות וחופשות

רק במבחני סוף סמסטר או סוף שנה יתקיימו מועדי ב'. כל תלמיד זכאי לגשת למבחן במועד א' ובמועד ב', לתשומת לבכם, הציון הקובע הוא הציון האחרון. במקרים חריגים בהם באחד המועדים התלמיד היה מאושפז בבית חולים או בשרות מילואים תינתן לו/לה אפשרות להבחן במועד מיוחד שיקבע על ידי המכינה. תלמיד יכול לבחור גם להבחן במועד ב' בלבד אך הוא לא יהיה זכאי למועד נוסף במידה ונכשל. במבחני אמצע סמסטר, בחנים, תרגילים להגשה, דוחות קריאה, וכל משימות הביניים למיניהן **לא** מתקיימים מועדי ב'.

היעדרות ממבחני אמצע סמסטר או אי הגשה של תרגילים או משימות יזכו את התלמיד בציון 0 שיכנס למוצע ציוניו בקורס (למעט היעדרות מוצדקת בשל מילואים או אשפוז).

מעבר לסמסטר ב'

תלמיד שלא יעבור בהצלחה את כל הקורסים של סמסטר א', לא יוכל להמשיך בלימודיו בסמסטר ב'.

התאמות בבחינות

התאמות ניתנות בהסתמך על אבחון / מסמכים רפואיים שמציג התלמיד על פי החלטת יועצות המכינה. על התלמיד לפנות ליועצת המכינה ולהציג את כל המסמכים הדרושים. המכינה תפנה את התלמיד להמשך טיפול בהתאם.

תלמיד שיש לגביו חשש שסובל מלקות למידה לא מאובחנת, יפנה ליועצת המכינה על מנת לקבל הפניה למכון מוכר לאבחון. תלמיד שנמצא זכאי למלגת קיום על יד משרד הביטחון – הקרן לסיוע נוסף, יהיה זכאי גם להשתתפותה של הקרן בתשלום לאבחון לקות למידה. ההשתתפות היא בתיאום מראש של יועצת המכינה עם משרד הביטחון – הקרן לסיוע נוסף. תלמיד שלא יעמוד בלוחות זמנים כנדרש, לא יקבל סיוע ולא יהיה זכאי להתאמות בבחינות.

שימוש במשאבי המחשוב

שימוש במשאבי המחשוב של המכללה, לרבות מחשבים, רשתות, ציוד תקשורת, חומרה, תוכנה וקבצים (להלן "מחשב") כפוף לתנאים שלהלן:

1. שימוש במחשב הינו אך ורק למטרות אקדמיות ולא לכל מטרה אחרת.
2. קוד השימוש במחשב או הסיסמה האישית (להלן - "הקוד") ניתן לשימוש הסטודנטים בלבד. יש לשמור על סודיות הקוד ולא להעבירו לכל אדם אחר. הסטודנטים ישאו באחריות אישית לכל שימוש שיעשה בקוד האישי שלהם.
3. השימוש במחשב מותר אך ורק באמצעות הקוד שניתן לסטודנט ולא באמצעות כל קוד ו/או חשבון אחר.
4. חל איסור חמור להשתמש בקוד של אדם אחר, לצותת לקווי תקשורת נתונים או להתחבר בצורה כלשהי למשאבי מחשוב של הזולת.
5. הסטודנטים חייבים להשתמש במחשב בהתאם להוראות החוק ולנהלי המכללה. יש להישמע להוראות הגורמים המוסמכים במכללה להימנע מכל פעולה, מעשה או מחדל העלול לגרום נזק למחשב, לנתונים או למידע המאוחסנים בו.
6. אין להשתמש במחשב המכללה בתוכנות אשר הועתקו שלא כדין ו/או אשר הגיעו לידי המשתמש בכל דרך שיש בה משום הפרת חוק זכויות יוצרים.
7. המכללה איננה אחראית כלפי הסטודנטים בכל דרך שהיא לגבי המידע, תוכנות, נתונים ו/או כל הנובע מהשימוש שנעשה במחשב ולא תישא באחריות ו/או אבדן שעלול להיגרם לסטודנט כתוצאה מהשימוש במחשב.
8. אין להשתמש במחשב המכללה לשם פריצה למערכות אחרות ו/או לשם השגת גישה בלתי חוקית אליהן.
9. הפרת התחייבות זו מהווה עבירת משמעת ואף עלולה להוות עבירה פלילית.

על התלמידים להירשם למערכות המידע האישי באינטרנט ולקבלת הודעות טלפוניות (ביטולי שיעור, שינויי כיתות וכן הלאה). תלמיד שלא ירשם לא יעודכן בזמן על שינויים.

שכר לימוד – כללי

- שכר הלימוד לשנת תש"פ טרם נקבע. עם קביעת שכר הלימוד תפורסם הודעה על לוחות המודעות במכללה.
- אם לא נמצאת זכאי למלגת שכר לימוד מלאה (וועדת מלגות תתקיים כחודש לאחר פתיחת כל מחזור מכינות), שכר הלימוד ישולם ב-3 תשלומים שווים החל מ-16.6.20, באמצעות הרשאה לחיוב כרטיס אשראי/הוראת קבע בבנק.
- נבקש להקפיד כי במועדים שצוינו לעיל יתרת חשבונך בבנק תאפשר משיכת תשלומי שכר הלימוד. אי כיבוד הוראת הקבע יגרום לחיוב בריבית ועמלות ועלול לגרום להפסקת לימודים.
- ניתן לשלם את שכר הלימוד מראש במזומן או בהמחאה.
- תשלום שובר המקדמה מהווה התחייבות חוקית של התלמיד לתשלום שכר הלימוד במלואו.
- חובה על התלמיד לפנות למדור שכר לימוד לצורך בירור גובה שכר לימוד והסדרת התשלום.

לתשומת לבך: כל תשלום באמצעות שובר תשלום, יש להחזיר את ההעתק המיועד למכללה - חתום על ידי הבנק.

הרשאה לחיוב כרטיס אשראי/ חשבון הבנק

- על כל סטודנט חלה החובה למלא את ההרשאה לחיוב כרטיס האשראי/הוראת קבע בנקאית.
- מצ"ב טפסי הוראת קבע לחיוב כרטיס אשראי. באם בחרתם בהוראת קבע בנקאית ניתן להוריד את הטפסים באתר האינטרנט של המכללה ולהחתים בבנק או ישירות באתר הבנק שבו מתנהל חשבונך (קוד מוסד 28852).
- תלמידים שמקבלים מימון מלא או חלקי מגוף חיצוני למכללה, חייבים אף הם בחתימה על ההרשאה/הוראת קבע.
- פרטי כרטיס האשראי/פרטי ההרשאה לחיוב חשבון הבנק תקפים למשך כל לימודיו של התלמיד במכללה.
- האחריות לביצוע התשלומים חלה על התלמיד. אם מכל סיבה שהיא, שלא באשמת מוסדות המכללה, לא יכבד הבנק את החיוב, יחויב התלמיד בהצמדה ובריבית פיגורים וכן בעמלת טיפול בסך 45 ש"ח.
- פרטי כרטיס האשראי/חשבון הבנק שנמסרו בהרשאה תקפים לחיוב תשלומי שכר הלימוד, ולתשלומים אחרים. סטודנט שלא ימסור הוראת קבע - לא יוכל לקבל ציונים, אישורי לימודים ושירותים נוספים.
- על התלמיד מוטלת החובה לשמור על הודעות התשלום המעידות על תשלום שכר הלימוד, לצורך בירורים.
- תלמיד אשר לא יסדיר את תשלומי שכר הלימוד כנדרש, לא יורשה לגשת לבחינות ו/או לקבל שירות או אישורים ממוסדות המכללה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של מי שלא עמד בהתחייבויותיו הכספיות.

לתשומת לבך: על כל שינוי בפרטים האישיים כגון: שם, כתובת, טלפון, וכו' יש להודיע מיידית למדור שכתב לימוד ולמדור רישום.

כתב התחייבות ושטר חוב

- מצ"ב כתב התחייבות ושטר חוב. חובה להעביר למכללה את הטופס עם חתימה מקורית. האמור לעיל לא יגרע מכל זכות ואו סעד אחרים או נוספים (לרבות תביעה בשל יתרת חוב כשסכום השיק לא יכסה) אשר יהיו שמורים למכללה.

ועדת מלגות

- כחודש מיום פתיחת כל מחזור מכינות התקיים ועדת מלגות (ועדה חיצונית של משרד הבטחון והמל"ג או ות"ת).
- במידה וועדת המלגות לא תתקיים בזמנה תתכנס במכללה ועדת הערכה לסיכוייך לקבלת מלגה. במידה וע"פ החלטת הועדה אינך זכאי למלגה שכתב הלימוד ישולם במועדו. במידה וועדת המלגות החיצונית תחליט שהנך זכאי למלגה יוחזר לך שכתב הלימוד ששולם על ידך באופן עצמאי.
- תלמיד שיימצא זכאי למלגת שכתב לימוד מלאה יהיה פטור מתשלום שכתב לימוד למכללה בלבד. מלגה זו אינה פוטרת את התלמיד מתשלום דמי אבטחה, הצגת הוראת קבע כתב התחייבות ושטר חוב. כמו כן, היא אינה פוטרת מתשלומים למעונות סטודנטים, ספרי לימוד והוצאות נלוות אחרות.
- תלמיד שלא נמצא זכאי למלגת שכתב לימוד מלאה או שנמצא זכאי למלגה חלקית, יכול להחליט להפסיק את לימודיו תוך שבועיים מיום קבלת החלטת ועדת מלגות, ויהיה מחויב בשכתב לימוד עד לתאריך העזיבה.
- תלמיד שלא נמצא זכאי למלגת שכתב לימוד או שנמצא זכאי למלגת שכתב לימוד חלקית וכן תלמיד שמלגת שכתב הלימוד שלו תבוטל במהלך השנה עקב אי עמידה בתנאי המילגה ובעיקר עקב היעדרות משיעורים, יחוייב בתשלום שכתב לימוד באופן עצמאי באמצעות הוראת הקבע.

ביטול הרשמה / הפסקת לימודים

- תלמיד אשר נרשם למכינה והחליט מסיבה כלשהי להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב למנהלת המכינה. המועד הקובע הוא יום קבלת ההודעה בכתב.
- תלמיד אשר הפסיק את לימודיו במכינה עד חודשיים לפני סיום הלימודים במכינה או לימודיו הופסקו על ידי הנהלת המכינה מסיבות אקדמיות, יחויב בתשלום שכתב הלימוד עד ליום הפסקת לימודיו (יחסית לתקופת המכינה כולה).
- תלמיד אשר הפסיק את לימודיו במכינה פחות מחודשיים לפני סיומה יחוייב בתשלום מלא.

לתשומת לבך: דמי אבטחה ודמי הרשמה לא יוחזרו.

החזרים בגין תשלומי יתר

סטודנט אשר בכרטיס התשלומים שלו נוצרה יתרת זכות, יקבל את היתרה להחזר באמצעות העברה לחשבון הבנק. תלמיד המעוניין בהחזר הכספי, יעביר למדור שכר לימוד בקשה בכתב הכוללת פרטי חשבון להעברה. בגין החזרי תשלומים שמקורם בפיקדון חיילים משוחררים יקבלו הסטודנטים המחאה אותה יש להפקיד בחשבון בו מתנהל הפיקדון הצבאי. ההחזרים מבוצעים אחת לחודש ואינם צמודים למדד.

תשלום שכר לימוד על ידי גופים מממנים

- כפי שנאמר לעיל, תלמיד ששכר הלימוד שלו ממומן על ידי גורם כלשהו חייב בחתימה על הרשאה לחיוב כרטיס אשראי/חשבון בבנק. במידה שטרם הומצאה התחייבות מהגוף המממן, על התלמיד לשלם את מקדמת הרישום כפי שנקבעה.
- תלמיד שלימודיו ימומנו על ידי גורם כלשהו, חייב להמציא התחייבות בכתב לתשלום שכר לימוד עד חודש מתחילת שנת הלימודים. רק עם קבלת התשלום על ידי הגוף המממן, יזוכה התלמיד בסכום ששולם. התלמיד יחויב ביתרת שכר הלימוד שלא מומנה בידי אותו גורם.
- תוספות שונות לשכר הלימוד שלא ימומנו על ידי אותו גורם, יחולו על התלמיד במידה שלא המציא התחייבות מהגוף המממן.

הנחות בשכר לימוד

בני זוג או בני משפחה מדרגה ראשונה, הלומדים במכללת הדסה באותה עת זכאים להנחה של 10% משכר הלימוד לכל תלמיד. המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד בצירוף צילום תעודות הזהות.

לתשומת לבך: אין כפל הנחות! תלמידים הזכאים למלגה או למימון על ידי גוף חיצוני, לא יהיו זכאים להנחה. כמו כן, לא יינתנו הנחות/מלגות על שני קריטריונים במקביל.

מלגת סיוע ודמי קיום

משרד הבטחון והאגודה לקידום החינוך מעניקים מלגות סיוע לתלמידי המכינה על בסיס מצב סוציאקונומי. ועדת המלגות תתכנס בחודש השני למכינה. מלגה זו אינה חלק מהפקדון האישי לחיילים משוחררים (להלן).

תלמידים הממומנים על ידי מינהל הסטודנטים

- תלמידים אשר זכאים למימון מינהל הסטודנטים (משרד הקליטה), חייבים בחתימה על הרשאה לחיוב כרטיס אשראי/חשבון בבנק. מימון שכר הלימוד הוא אך ורק על שכר הלימוד הבסיסי. תשלומים נלווים לשכר הלימוד לא ממומנים על ידי מינהל הסטודנטים וישולמו ישירות על ידי התלמיד.
- מימון מינהל הסטודנטים מותנה בקבלת התחייבות מקורית מהמינהל.

פיקדון חיילים משוחררים

סטודנט המבקש לשלם את שכר הלימוד באמצעות הפיקדון לחיילים משוחררים, יצטייד בטפסים הבאים:

1. שובר תשלום
2. אישור "מוסד מוכר"
3. אישור על לימודים במכללה
4. תעודת שחרור

שובר תשלום ואישור לימודים ניתן להפיק בעמדות שכר הלימוד הממוחשבות. טופס אישור מוסד מוכר, נמצא בעמדה שליד מינהל הסטודנטים.

על הסטודנט לפנות לסניף בנק הפועלים או לאומי לשם תשלום השובר באמצעות הפיקדון. אפשר לשלם גם את שובר המקדמה באמצעות הפיקדון, ובתחילת שנת הלימודים לקבל שובר תשלום נוסף על יתרת הפיקדון. את שובר התשלום יש להחזיר למכללה כשהוא חתום על ידי הבנק. החזרים מתשלומים אשר בוצעו מהפיקדון ישלחו לסטודנט בצורת שיק לפיקדון. האחריות להעביר את השק לבנק ממנו נמשך הכסף, מוטלת על הסטודנט בלבד.

ביטוח לאומי

על פי חוק, חובה על הסטודנט להיות מבוטח במוסד לביטוח לאומי. דמי הביטוח ישולמו על ידי הסטודנט ישירות למוסד לביטוח לאומי ועל פי קביעתו. על פי תקנות המוסד לביטוח לאומי, המכללה תעביר לביטוח לאומי את פרטיו האישיים של הסטודנט כדי לאפשר למוסד להפנות לסטודנט דרישת תשלום בפנקס שוברים ולהחיל לגביו תעריף מוזל שנקבע לסטודנטים.

שירותי אבטחה

כל הסטודנטים במכללה חייבים בתשלום עבור שירותי אבטחה בסך 250 ₪ (צמוד למדד יולי 2019) בנוסף לשכר הלימוד. גובה התשלום אינו תלוי בהיקף שעות הלימוד או בגובה המלגה שיקבל. התשלום כלול בתוך השובר המצורף. יש לשלם את השובר עד פתיחת שנת הלימודים.

שירות הודעות SMS

שירות הודעות SMS הינו בסך 26 ₪ (צמוד למדד יולי 2019) בנוסף לשכר הלימוד. גובה התשלום אינו תלוי בהיקף שעות הלימוד או בגובה המלגה שיקבל. התשלום כלול בתוך השובר המצורף. יש לשלם את השובר עד פתיחת שנת הלימודים.

סטודנט אשר אינו מעוניין בשירות, יפנה למדור שכר לימוד באמצעות טופס פניה, עד שלושה שבועות מתחילת הלימודים.

אישורים וקבלות

כל שובר שכר לימוד חתום על ידי הבנק, מהווה קבלה על תשלום. קבלות על תשלום בהוראת קבע, ניתן להדפיס בעמדות הממוחשבות, החל מה-17 לכל חודש אשר מבוצע בו תשלום. אישורים מיוחדים יונפקו בתשלום.

לבירורים בנושאי שכר לימוד בלבד ניתן לפנות למדור שכר לימוד בימים א'-ה' בין השעות 9:00-14:45 (בימים ב',ד' עד 17:00), בטלפון 02-6291963 או במייל: tuition@hac.ac.il.

כתב התחייבות

אני הח"מ, מאשר בזאת ומתחייב כלפי מכללה אקדמית הדסה ע"ר 580278851 (להלן "המכללה") כדלקמן:

1. לשלם את שכר הלימוד החל עלי עפ"י תקנון שכר הלימוד במכללה. אי עמידה בהצהרה זו יכול לגרום להפסקת מתן כל שירות או שיתוף פעולה מצד המכללה, עד לפרעון החוב. כן אני מתחייב לשאת בכל תשלום ולהיות כפוף לכל כלל אשר יחול על סטודנט במעמדי מכח תקנוני המכללה והחלטותיה כפי שישתנו מעת לעת, כפי שיפורסמו על ידי המכללה או כפי שיופיעו באתר האינטרנט שלה. ספרי הנהח"ש של המכללה יחייבו אותי לכל דבר וענין, לרבות לענין גובה חוב שכה"ל.
2. אני מתחייב לא להוציא כל ציוד ו/או חומרי לימוד שאקבל - ככל שאקבל - מהמכללה (להלן - ציוד) מחוץ לתחום המכללה, ולא להשתמש בציוד לעבודות שאינן חלק ממערכת הלימוד שלי במכללה, אלא אך ורק לביצוע תרגילים המוטלים על ידי המורים המוסמכים, לא להעביר ציוד או חלקיו למישהו אחר ולשמור על תקינותו. אם לא אקיים את כל ההוראות הנ"ל ו/או אם אגרום נזק ו/או אבדן לציוד הנ"ל (בין זה הנמסר לי ובין זה המותקן אצל המכללה), אשלם - לפי דרישתה הראשונה של המכללה - כל סכום שייקבע ע"י המכללה כסכום הנזק שנגרם לה, כתוצאה מפעולתי או ממחדלי כאמור. תביעת המכללה בדבר גובה הנזק והיקפו תהיה סופית, ותחייב אותי ללא ערעור.
3. בעלות וזכויות יוצרים - הח"מ מאשר, כי הוסבר לו שתוכנית ההכשרה והלימודים במכללה עשויה לכלול פרויקטים שונים אשר במסגרתם אעשה שימוש בציוד ובמתקנים של המכללה. הפרויקטים עשויים לכלול בין השאר פיתוח ו/או תכנון יצירה ו/או הרכבה ו/או בניה - והכל לפי הקשר - של יצירות ספרותיות ו/או יצירות דרמטיות ו/או יצירות אומנותיות ו/או יצירות פיסול ו/או מעשי אמן אדריכלי ו/או פיתוחים ו/או צילומים ו/או רעיונות ו/או הצגות, ו/או תוכנה ו/או כל יצירה אחרת. מוצהר ומוסכם בזה, כי כל זכויות הבעלות וזכויות היוצרים - בכל היצירות כהגדרתן - לעיל, שייכות באופן בלעדי ומוחלט למכללה. כל פעולה שיש בה שימוש בלא הסמכתה המפורשת ובכתב של המכללה, תחשב הפרה של זכויות היוצרים של המכללה. זכויות הקניין - בין אם זכויות אלו ניתנות לרישום על פי דין ובין אם לאו - יהיו שייכות למכללה, ולא אהיה זכאי לגביהן לתמורה ו/או לתמלוגים כלשהם. אם המכללה תחליט להגן על הקניין הרוחני באמצעות רישום בארץ או בחו"ל, הח"מ מתחייב לשתף פעולה וזאת לרבות חתימה על כל מסמך ומסירת כל חומר או מידע ככל שיידרש להגשת הבקשה לביצוע הרישום.
4. אני מקבל/ת על עצמי מראש את החלטות מוסדות המכללה המוסמכים ביחס לשינוי שכר הלימוד והתשלומים הנלווים שיהיה עלי לשלם עבור שנת הלימודים ואת כל ההוראות וההתחייבויות המפורטות בתקנון שכר הלימוד של המכללה, לרבות אלה העוסקות בהסדרי התשלומים והחזר שכר הלימוד. אני יודע/ת שבאחריותי לקרוא את תקנון שכר הלימוד.
5. ידוע לי, כי לשכר הלימוד לתואר ראשון זכאי סטודנט שהשלים 18 נ"ז במצטבר. היה ולא השלים 18 נ"ז, אהיה מחויב בשכר לימוד שיחושב עפ"י שכר הלימוד לתואר שני.
6. אני מאשר/ת כי ידוע לי שאם לא אשלם תשלומים או מי מהם במועד, תהיה המכללה רשאית להפסיק לימודי וזאת מבלי לפגוע בזכותה לכל סעד נוסף ומבלי שיהא בהפסקה כאמור כדי לפטור אותי מתשלום כל יתרה שתעמוד לחובתי, בתוספת ריבית פיגורים בשיעור שתקבע המכללה.
7. אני מאשר/ת כי ידוע לי, שכל עוד לא אפרע את מלוא חובותיי הכספיים למכללה לא אהיה רשאי/ת לגשת לבחינות ולא אהיה זכאי/ת לקבלת תעודות או אישורים על לימודי, וכן אהיה צפוי/ה להגבלת שרותי המכללה לרבות חסימת הגישה לתחנת המידע האישית.
8. אני מאשר/ת כי ידועים לי נוהלי המכללה ודרישותיה בדבר אופן ההודעה על הפסקת לימודים, הגורם המוסמך אליו יש להפנות הודעה כזו ומדרגות החיוב בשכר לימוד, בהתאם למועד קבלת ההודעה. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם, ומודע/ת לכך כי לא יהיה כל תוקף ההודעה בדרך אחרת.
9. אני מאשר/ת למכללה להעביר את פרטי האישיים (שם, מען ומס' זהות) למוסד לביטוח לאומי, על מנת לאפשר לו להפנות אלי דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל וביטוח בריאות.
10. ידוע לי כי תחול עלי החובה לבדוק מדי שנה - בתום הרישום לקורסים - כי נקלטו כל הקורסים אליהם נרשמתי, כי קיימת התאמה בין מספר הקורסים אליהם נרשמתי לבין אלה שנקלטו אוטומטית במערכת, כי תכנית הלימודים תואמת את הדרישות והתנאים שנקבעו ע"י המכללה, וכי שכר הלימוד בו חוייבתי תואם את מסי' השעות הרשומות במערכת, בהתאם לכללים המחייבים.
11. להבטחת קיום התחייבויותי כאמור, אני חותם - בד בבד עם חתימתי על כתב התחייבות זה - על שטר החוב המצ"ב.

מס' ת"ז

שם

תאריך

חתימה

כתובת

הוראה לחיוב חשבון באמצעות כרטיס אשראי (יחזור למכללה)



מכללה אקדמית הדסה
הוראה לחיוב חשבון
באמצעות כרטיס אשראי

א. פרטי הסטודנט

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
---------	----------	-----------

ב. פרטי בעל/ת כרטיס האשראי:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
כתובת	עיר	טלפון נייד

מס כרטיס לחיוב

סוג הכרטיס: ישראלכרט ויזה לאומי קארד דינרס קלאב

נותר/ת לכם בזה אישור לחיוב באמצעות כרטיס האשראי בגין שטר לימוד או כל תשלום אחר. בסכומים ובמועדים שיקבעו מדי פעם בפעם על ידי המכללה האקדמית הדסה ירושלים.

מוסכם עלינו האמור בבקשה זו וכן ידוע ומוסכם כי בקשה זו תקפה גם לאחר חידוש תוקף הכרטיס ו/או הנפקת כרטיס שיישא מספר אחר, כל עוד לא התקבלה הודעת ביטול או שינוי באופן תשלום שטר הלימוד ובכפוף לאישור חברת האשראי.

חתימת בעל/ת הכרטיס: _____ חתימת הסטודנט/ית: _____ תאריך: _____